

मार्गदर्शिका

(2014—15)

रोज़गारपरक (Employment linked)

लघु अवधि कौशल प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजन हेतु

कार्यक्रम प्रायोजक :



राजस्थान कौशल एवं आजीविका विकास निगम

ईएमआई परिसर, जे-8 ए, झालाना संस्थानिक क्षेत्र, जयपुर-302004

फोन : 0141-5103164, 5103249, 5104136

ईमेल : info@rajasthanlivelihoods.org

वैबसाईट : www.rajasthanlivelihoods.org

अनुक्रमणिका

क्र.सं.	विषय	पृष्ठ संख्या
1	परिचय – उद्देश्य, रूपरेखा एवं दिशानिर्देश	1–22
2	बोर्ड हेतु प्रपत्र – 1	23
3	समापन रिपोर्ट हेतु प्रपत्र – 2	24–25
4	आवेदन हेतु प्रपत्र – 3	26–27
5	प्रशिक्षणार्थियों की सूची हेतु प्रपत्र – 4	28
6	कौशल विकास केन्द्र के इन्चार्ज आदि की सूचना हेतु प्रपत्र – 5	29
7	दैनिक विषय-वस्तु के विवरण हेतु प्रपत्र – 6	30
8	प्रशिक्षणार्थियों द्वारा प्रशिक्षण कार्यक्रम के मूल्यांकन हेतु प्रपत्र – 7	31
9	मूल्यांकनों के सारांश हेतु प्रपत्र – 8	32
10	उपयोगिता प्रमाण पत्र व अंकेक्षित व्यय विवरण हेतु प्रपत्र – 9	33–34
11	अंतरिम उपयोगिता प्रमाण पत्र हेतु प्रपत्र – 9 A	35–36
12	प्रमाण पत्र हेतु प्रपत्र – 10	37
13	आवासीय व्यवस्था उपयोग में लेने के प्रमाण हेतु प्रपत्र – 11	38
14	प्लेसमेंट स्थिति रिपोर्ट हेतु प्रपत्र – 12	39–40
15	प्रशिक्षणार्थियों द्वारा रोजगार प्राप्ति की सूचना हेतु प्रपत्र – 13	41
16	प्रशिक्षणार्थियों को रोजगार सहायता पर देय प्रोत्साहन राशि के भुगतान हेतु आवेदन प्रपत्र – 14	42–43
17	सफलता की कहानी हेतु प्रपत्र – 15	44
18	पाठ्यक्रम सूची (परिशिष्ट – अ)	45–64
19	परिपत्र संख्या – (1 से 6)	65–79
20	प्रेरणा गीत	80–82

परिचय

1. उद्देश्य एवं रूपरेखा

राजस्थान कौशल एवं आजीविका मिशन के तहत कार्य कर रहे राजस्थान कौशल एवं आजीविका विकास निगम द्वारा प्रायोजित रोजगारपरक लघु अवधि कौशल प्रशिक्षण कार्यक्रमों का मुख्य उद्देश्य प्रशिक्षणार्थियों में कौशल विकसित करने के उपरान्त उन्हें रोजगार से जोड़ना है। अतः प्रशिक्षण प्रदाता कॉर्पोरेट संस्थाओं/एजेन्सियों से अपेक्षा है कि वे समुचित संख्या में संसाधन (मशीन, उपकरण आदि) तथा मुख्य एवं सहयोगी प्रशिक्षकों की व्यवस्था कर प्रशिक्षणार्थियों को अधिकाधिक प्रायोगिक कार्य स्वयं हाथ से करने का अवसर प्रदान करें ताकि उनमें रोजगारपरक दक्षताएँ विकसित हो सकें। प्रशिक्षण में प्रायोगिक कार्य और सैद्धांतिक जानकारी का विभाजन चुने हुए कार्यक्रम के पाठ्यक्रम के अनुसार सुनिश्चित करें। कार्य-स्थलीय प्रशिक्षण (OJT) को प्रायोगिक कार्य के रूप में माना जायेगा। निगम द्वारा चिन्हित किये गये पाठ्यक्रमों को भुगतान दर के आधार पर दो वर्गों (कैटेगरी) में बांटा गया है यथा उत्पादन क्षेत्र (कैटेगरी A) एवं सेवा क्षेत्र (कैटेगरी B)। समयावधि के आधार पर 33 आर्थिक क्षेत्रों के 173 पाठ्यक्रमों को निम्न 26 श्रेणियों में बांटा गया है:

टेबल-1

क्र. सं.	प्रशिक्षण अवधि	कार्यक्रमों की संख्या		विशेष टिप्पणी
		कैटेगरी A	कैटेगरी B	
1	15 कार्यदिवस / 90 घण्टे	5		गैर आवासीय कार्यक्रमों में कार्य दिवसों की गणना 6 घंटे प्रतिदिन प्रशिक्षण के अनुसार की गई है। इसी तरह आवासीय कार्यक्रमों के लिये कार्य दिवसों की गणना 8 घंटे प्रतिदिन के आधार पर की गई है। आवासीय कार्यक्रमों में 8 घंटे प्रतिदिन का प्रशिक्षण देना आवश्यक है। प्रतिदिन प्रशिक्षण के बीच में अधिकतम एक घंटे के भोजन अवकाश का प्रावधान किया जा सकता है।
2	20 कार्यदिवस / 120 घण्टे	4	2	
3	24 कार्यदिवस / 144 घण्टे	1		
4	25 कार्यदिवस / 150 घण्टे	3		
5	29 कार्यदिवस / 170 घण्टे	1		
6	30 कार्यदिवस / 180 घण्टे	3	4	
7	34 कार्यदिवस / 200 घण्टे	3		
8	37 कार्यदिवस / 220 घण्टे	1		
9	40 कार्यदिवस / 240 घण्टे	7	5	
10	45 कार्यदिवस / 270 घण्टे	4		
11	67 कार्यदिवस / 400 घण्टे	10	5	नोट: कार्यक्रम के प्रारम्भ से अन्त तक की पूर्ण अवधि निगम मुख्यालय के Management Information System (MIS) अनुसार मान्य होगी।
12	77 कार्यदिवस / 460 घण्टे	10		
13	84 कार्यदिवस / 500 घण्टे		1	
14	85 कार्यदिवस / 510 घण्टे	1		
15	92 कार्यदिवस / 550 घण्टे	4	1	
16	97 कार्यदिवस / 580 घण्टे		5	
17	100 कार्यदिवस / 600 घण्टे	32	7	
18	104 कार्यदिवस / 620 घण्टे	19	4	
19	108 कार्यदिवस / 644 घण्टे	1		
20	114 कार्यदिवस / 680 घण्टे	1		
21	117 कार्यदिवस / 700 घण्टे	13		
22	130 कार्यदिवस / 780 घण्टे	3		
23	134 कार्यदिवस / 800 घण्टे	2		
24	150 कार्यदिवस / 900 घण्टे	1		
25	184 कार्यदिवस / 1100 घण्टे	3		
26	190 कार्यदिवस / 1140 घण्टे	7		
कुल कार्यक्रम		139	34	

पाठ्यक्रमों की सूची मानदण्डों सहित परिशिष्ट-अ पर उपलब्ध है। प्रदेश की अर्थव्यवस्था एवं आर्थिक क्षेत्रों में रोजगार की संभावनाओं को दृष्टिगत रखते हुए उपरोक्त समस्त पाठ्यक्रम भारत सरकार द्वारा संचालित कौशल विकास पहल योजना (SDI) के अन्तर्गत मॉड्यूलर एम्प्लॉयेबल स्किल्स (MES) के आधार पर तैयार किये गये हैं। समय-समय पर आवश्यकतानुसार इस सूची में संशोधन किया जा सकता है। इन पाठ्यक्रमों में रोजगार (नौकरी) की संभावना के दृष्टिगत यथोचित सैद्धांतिक जानकारी एवं प्रायोगिक विषय-वस्तु पर जोर दिया जाना अपेक्षित है। पाठ्यक्रमों में 100 घण्टे का व्यवहार कुशलता (Soft Skills) मॉड्यूल भी पाठ्यक्रम की अवधि में जोड़ा गया है। पाठ्यक्रमों की सूची (परिशिष्ट-अ) में यह 100 घण्टे की अवधि जोड़कर दर्शाई गई है। यह प्रशिक्षणार्थियों की रोजगारपरक दक्षताओं में अभिवृद्धि करने के उद्देश्य से किया गया है।

प्रशिक्षण कार्यक्रम संचालन हेतु दिशा निर्देश

(a) प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन एवं प्रशिक्षण स्थल :

प्रशिक्षण प्रदाता द्वारा प्रस्तावित तथा निगम द्वारा अनुमोदित स्थलों पर स्थापित एवं आवश्यकतानुसार साजो-सामान से सुसज्जित कौशल विकास केन्द्रों (SDC) पर स्वयं के प्रबन्धन में प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन किया जायेगा। किसी फ्रैन्चाइजी सेंटर को प्रशिक्षण कार्यक्रम संचालन हेतु सबलेट नहीं किये जा सकेंगे। यदि सबलेट किया जाना पाया गया तो उस केन्द्र के समस्त प्रशिक्षण कार्यक्रम भुगतान हेतु मान्य नहीं माने जायेंगे। आरएसएलडीसी द्वारा स्वीकृत प्रशिक्षण केन्द्रों पर आरएसएलडीसी द्वारा प्रायोजित कौशल विकास कार्यक्रमों के अतिरिक्त अन्य कौशल विकास कार्यक्रम संचालित करने के लिए निगम की पूर्वानुमति आवश्यक होगी।

यदि यह पाया जाता है कि आरएसएलडीसी द्वारा स्वीकृत केन्द्र पर बिना पूर्वानुमति के अन्य कौशल विकास कार्यक्रम संचालित किये जा रहे हैं तो आरएसएलडीसी द्वारा प्रायोजित कार्यक्रमों का भुगतान नहीं किया जा सकेगा।

(b) प्रशिक्षणार्थी की पात्रता :

समस्त वर्गों के इच्छुक युवा, जो आयु एवं शैक्षणिक योग्यता सम्बन्धित निम्नलिखित पात्रताएँ रखते हों:

- ❖ आयु: 18-35 वर्ष
- ❖ शैक्षणिक योग्यता: राज्य के समस्त इच्छुक युवा, जो कि सम्बन्धित प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु निर्धारित न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता रखते हैं।

नोट: स्कूल अथवा कॉलेज के नियमित छात्रों का चयन प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु नहीं किया जाये। पूर्व में प्रशिक्षित प्रशिक्षणार्थियों को पुनः निगम के किसी अन्य प्रशिक्षण कार्यक्रमों में साधारणतः नहीं लिया जायेगा, तथापि पूर्व में प्रशिक्षित प्रशिक्षणार्थियों को केवल उन्हीं प्रशिक्षण कार्यक्रमों के लिये चयनित किया जा सकेगा, जो आगामी/उच्च स्तर के प्रशिक्षण कार्यक्रम हैं, तथा जिसके लिये शैक्षणिक योग्यता के अनुरूप पूर्व आवश्यक प्रशिक्षण कार्यक्रम (कृपया परिशिष्ट-अ देखें) में प्रशिक्षणार्थी ने सफलतापूर्वक प्रशिक्षण प्राप्त किया है।

(c) प्रशिक्षण कार्यक्रमों का चयन : प्रशिक्षण प्रदाता प्रशिक्षण कार्यक्रमों का चयन जिले की स्किल गैप स्टडी, बाजार मांग तथा युवाओं की अभिरुचि को समग्र रूप से ध्यान में रखते हुए करें।

इसके लिए यथा आवश्यक Interest inventory Test तथा Counselling आदि का आयोजन भी करें। आगामी/उच्च स्तर के प्रशिक्षण कार्यक्रमों का चयन केवल तभी करें, जब समुचित संख्या में पूर्व आवश्यक प्रशिक्षण कार्यक्रम (कृपया परिशिष्ट-अ देखें) में प्रशिक्षण प्राप्त इच्छुक प्रशिक्षणार्थी उपलब्ध हों।

(d) प्रशिक्षणार्थियों की संख्या :

किसी भी प्रशिक्षण कार्यक्रम में प्रशिक्षणार्थियों की अधिकतम संख्या 30 निर्धारित है, जिसे प्रशिक्षण कार्यक्रमवार परिशिष्ट-अ पर उपलब्ध पाठ्यक्रमों की सूची में दर्शाया गया है। दोनों क्षेत्रों के किसी भी प्रशिक्षण कार्यक्रम में प्रशिक्षणार्थियों की न्यूनतम संख्या 12 निर्धारित है।

प्रशिक्षण कार्यक्रम में प्रशिक्षणार्थियों की अधिकतम स्वीकृत संख्या का निर्धारण प्रति प्रशिक्षणार्थी उपलब्ध स्थान के आधार पर निर्धारित किया जायेगा।

भारत सरकार द्वारा अल्पसंख्यकों के कल्याण हेतु घोषित 15 सूत्रीय कार्यक्रम की पालना में प्रशिक्षण प्रदाता एवं कौशल विकास केन्द्रों के प्रधानों से अनुरोध है कि प्रशिक्षण कार्यक्रमों में यथासंभव अल्पसंख्यक वर्ग (मुस्लिम, ईसाई, सिख, बौद्ध, जैन व पारसी) के युवाओं को 15 प्रतिशत प्रतिनिधित्व देने का भरपूर प्रयास करें। कृपया प्रशिक्षणार्थियों की सूची प्रपत्र-4 में अल्पसंख्यक वर्ग के युवाओं को क्रमशः मुस्लिम (Min-M), ईसाई (Min-C), सिख (Min-S), बौद्ध एवं अन्य को (Min-O) से दर्शाएँ।

इसके अतिरिक्त भवन एवं अन्य निर्माण क्षेत्र कामगार कल्याण बोर्ड के लाभार्थी एवं आश्रित वर्ग के युवाओं को (BOCW) से दर्शाएँ।

(e) आशार्थियों की सूची प्राप्त करने हेतु विभागीय कार्यालयों से सम्पर्क :

प्रशिक्षण प्राप्त करने के इच्छुक आशार्थियों की सूची प्राप्त करने हेतु निम्नलिखित विभागों के स्थानीय अधिकारी/जिलाधिकारियों से भी सहयोग लिया जा सकता है :

1. मुख्य कार्यकारी अधिकारी नगर पालिका/नगर परिषद/नगर निगम
2. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिला परिषद् (ग्रामीण विकास प्रकोष्ठ) एवं राजस्थान ग्रामीण आजीविका विकास परिषद् (आर आर एल पी) के परियोजना प्रबन्धक
3. प्रधान/पंच/सरपंच
4. रोजगार विभाग के जिला रोजगार अधिकारी
5. सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग के जिलाधिकारी
6. महिला एवं अधिकारिता विभाग के जिलाधिकारी
7. अल्पसंख्यक मामलात विभाग के जिलाधिकारी

इस हेतु प्रशिक्षण प्रदाता अपने द्वारा जारी विज्ञापन/पैम्पलेट की प्रति कार्यालयों को उपलब्ध करा कर सहयोग लें।

(f) युवाओं को प्रशिक्षण के लिये जोड़ना/तैयार करना (Mobilization) :

प्रशिक्षण कार्यक्रम में अधिकाधिक संख्या में इच्छुक युवक भाग ले सकें, इस हेतु कौशल विकास केन्द्र के समीपवर्ती गाँवों/इलाकों में प्रशिक्षण कार्यक्रम की उपयोगिता के बारे में प्रशिक्षण प्रदाता द्वारा अधिकाधिक प्रचार-प्रसार किया जाकर भी आशार्थियों को जोड़ा जा सकता है। इस हेतु प्रशिक्षण प्रदाता द्वारा निम्नलिखित तरीके भी अपनाये जा सकते हैं:

1. प्रशिक्षण प्रदाता द्वारा इस हेतु एक मोबीलाईज्ड टीम के माध्यम से आशार्थियों को जोड़ना।

2. जिला कलेक्टर/नोडल ऑफिसर/निगम के जिला अधिकारी से सम्पर्क कर प्रस्तावित प्रशिक्षण केन्द्र एवं प्रशिक्षण कार्यक्रमों से अवगत कराते हुए आवश्यक सहयोग प्राप्ति हेतु अनुरोध करना।
3. मुख्य कार्यकारी अधिकारी नगर पालिका/नगर परिषद/नगर निगम से सम्पर्क कर आशार्थियों की सूची प्राप्त करना।
4. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिला परिषद् एवं परियोजना प्रबन्धक आरआरएलपी से सम्पर्क कर आशार्थियों की सूची प्राप्त करना।
5. जिला रोजगार मेलों में भाग लेना एवं इच्छुक आशार्थियों के प्रशिक्षण हेतु आवेदन पत्र प्राप्त करना।
6. पंचों/सरपंचों/अभिभावकों/सम्मानित/वरिष्ठ जानकार व्यक्तियों के लिये आयोजित होने वाली जिला स्तरीय कार्यशालाओं में भाग लेकर प्रस्तावित प्रशिक्षण केन्द्रों/प्रशिक्षण कार्यक्रमों के बारे में अवगत कराना तथा इच्छुक आशार्थियों की सूची प्राप्त करना।
7. ग्राम सभाओं में चर्चा करना।
8. रोड शो आयोजित करना (पैम्पलेट वितरण/आवश्यकतानुसार माईक का उपयोग करना आदि)।

उपरोक्त के अतिरिक्त युवकों को एकत्र कर गोष्ठी आयोजित करें, जिसमें प्रशिक्षण केन्द्र में उपलब्ध संसाधनों, प्रशिक्षकों एवं सहायक प्रशिक्षकों, MIS, ToT, Quality, Assessment, Placement, Job opportunities, Salary आदि की चर्चा करें।

(g) प्रशिक्षणार्थियों का चयन :

प्रशिक्षणार्थियों का चयन प्रशिक्षण कार्यक्रम की सफलता को प्रभावित करता है। यदि प्रशिक्षणार्थियों की कार्यक्रम में अभिरुचि हो तो वे तीव्रता से सीखेंगे तथा कार्यक्रम में नियमित रूप से उपस्थित रहेंगे। आवेदनकर्ता अभ्यार्थियों की अभिरुचि का आंकलन करने में निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर सहायक हो सकते हैं :

1. आप यह प्रशिक्षण क्यों प्राप्त करना चाहते हैं ?
2. इस प्रशिक्षण को प्राप्त करने के बाद आपको क्या लाभ होंगे ?
3. इस प्रशिक्षण को प्राप्त करने के बाद आप क्या-क्या कार्य कर सकेंगे ?
4. केवल हॉबी के रूप में सीखना चाहते हैं अथवा सीखने के उपरान्त पाठ्यक्रम सम्बन्धित कोई कार्य भी करना चाहेंगे ?
5. आजीविका अर्जित करने के लिये किसी प्रतिष्ठान में नौकरी करना चाहेंगे अथवा स्वयं अपना रोजगार प्रारम्भ करना चाहेंगे ?
6. यदि स्वयं का रोजगार प्रारम्भ करना चाहेंगे तो क्या इस हेतु आपके पास पर्याप्त संसाधन हैं, जैसे स्थान, पर्याप्त राशि इत्यादि ?
7. क्या आप आजीविका अर्जित करने के लिये अपने गृह जिले या राज्य से बाहर जाकर किसी प्रतिष्ठान में नौकरी करने के लिये तैयार हैं ?
8. प्रशिक्षण प्राप्ति के उपरान्त आप कितनी आय प्रतिमाह अर्जित करने की इच्छा रखते हैं ?

उपरोक्त प्रश्न सूची मात्र संकेतात्मक है। इसके अतिरिक्त आवेदनकर्ता अभ्यार्थियों की स्वप्रेरणाएँ तथा व्यक्तिगत जानकारी (उनकी दिनचर्या सहित) अथवा अन्य उचित विधि द्वारा भी उनकी अभिरुचि का आंकलन कर सकते हैं। आशार्थियों की अभिरुचि के आंकलन के उपरान्त प्रशिक्षण

प्रदाता आशार्थियों तथा उनके अभिभावकों को काऊन्सलिंग के लिये आमन्त्रित करें। काऊन्सलिंग के दौरान उन्हें निम्नानुसार बिन्दुओं की लिखित/मौखिक जानकारी प्रदान करें :

1. प्रशिक्षण कार्यक्रम से अर्जित होने वाले विषय से संबंधित हुनर की जानकारी।
2. प्रशिक्षण के उपरान्त मिलने वाले सम्भावित रोजगार एवं स्वरोजगार के अवसरों की जानकारी, जिससे अर्जित होने वाली आजीविका के माध्यम से बढ़ने वाली आत्मनिर्भरता एवं आत्मसम्मान की जानकारी।
3. निकट भविष्य में देश भर में प्रस्तावित नेशनल स्किल क्वालिफिकेशन फ्रेमवर्क (एन एस क्यू एफ) के माध्यम से कैरियर विकास पर अग्रसित होने की संभावनाओं की जानकारी।
4. रोजगार एवं स्वरोजगार के अवसर प्रायः निवास स्थल से दूरस्थ (जिला/राज्य के बाहर) स्थानों पर उपलब्ध होने की जानकारी ताकि उन्हें इस हेतु मानसिक स्तर पर तैयार किया जा सके एवं अभिभावक भी इस हेतु मानसिक तौर पर तैयार हो सकें।

उपरोक्त काऊन्सलिंग के माध्यम से आशार्थियों एवं उनके अभिभावकों को प्रेरित करें, ताकि इच्छुक युवाओं को ही प्रशिक्षण के लिए तैयार किया जा सके।

उपरोक्त के अतिरिक्त प्रशिक्षण हेतु ऐसे इच्छुक युवाओं का चयन किया जाना चाहिये, जो कि प्रशिक्षण कार्यक्रम सम्बन्धित क्षेत्र में आजीविका हेतु कार्य करने के इच्छुक हों। विभिन्न एजेन्सियों द्वारा आयोजित किये जा रहे प्रशिक्षण कार्यक्रमों से प्राप्त फीडबैक के अनुसार यह पाया गया कि कुछ प्रशिक्षणार्थी जो प्राइवेट शिक्षार्थी के तौर पर शिक्षा प्राप्त कर रहे हैं, वे भी प्रशिक्षण में प्रवेश प्राप्त कर लेते हैं, किन्तु प्रशिक्षण के उपरान्त रोजगार प्राप्त करने के प्रति इच्छुक नहीं रहते हैं अथवा उनके अभिभावक भी उन्हें रोजगार प्राप्त करने के प्रति निरुत्साहित करते हैं। अतः प्रशिक्षण प्रदाताओं से अपेक्षा है कि वे उपरोक्त तथ्य को ध्यान में रखते हुए प्रशिक्षणार्थियों के चयन में विशेष सावधानी बरतें, ताकि जो प्रशिक्षणार्थी प्रशिक्षण के उपरान्त रोजगार प्राप्ति के इच्छुक हों, वे ही प्रशिक्षण में भाग ले सकें।

(h) प्रशिक्षण हेतु आवश्यक व्यवस्थाएँ व निरीक्षण।

कौशल विकास केन्द्रों एवं आवासीय परिसरों हेतु निम्नानुसार व्यवस्था की जानी आवश्यक है:

(1) कौशल विकास केन्द्र हेतु:

(अ) भौतिक मापदण्ड:

- i. **स्थान:** कौशल विकास केन्द्र पर प्रत्येक प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करने के लिये लैब एवं क्लास रूम हेतु प्रति प्रशिक्षणार्थी न्यूनतम स्थान/क्षेत्र (कवर्ड एरिया—समुचित प्रकाश एवं हवा की व्यवस्था सहित) होना आवश्यक है। यह प्रशिक्षण कार्यक्रम के प्रकार पर निर्भर करेगा। प्रशिक्षण कार्यक्रमवार न्यूनतम आवश्यक स्थान/क्षेत्र का विवरण परिशिष्ट—अ पर पाठ्यक्रमों की सूची में उपलब्ध है। लैब एवं क्लास रूम हेतु उपलब्ध स्थान के आधार पर ही संबंधित प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिये प्रशिक्षणार्थियों की अधिकतम संख्या स्वीकृत की जायेगी।
- ii. **उपकरण:** प्रत्येक प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु निगम द्वारा निर्धारित की गई टूल लिस्ट के अनुसार उपकरणों की व्यवस्था करें। आवश्यकतानुसार टूल लिस्ट निगम से भी प्राप्त की जा सकती है। टूल लिस्ट निगम की वेबसाइट www.rajasthanlivelihoods.org पर

उपलब्ध है। मैन्यूफैक्चरिंग तथा उत्पादन क्षेत्र के पाठ्यक्रमों के आयोजन के लिये आवश्यकतानुसार कच्चे माल की व्यवस्था करें।

- iii. **टॉयलेट, बिजली एवं पानी:** प्रत्येक बैच के लिये एक टॉयलेट की व्यवस्था सुनिश्चित करें। यदि महिला प्रशिक्षणार्थी भी हैं तो उनके लिये एक पृथक टॉयलेट की व्यवस्था करें। पीने योग्य स्वच्छ पानी तथा प्रकाश एवं हवा के लिये बिजली की समुचित व्यवस्था करें। बिजली के नहीं रहने की स्थिति के दृष्टिगत Power Backup की भी व्यवस्था करें।
- iv. **बायोमैट्रिक मशीन:** प्रशिक्षणार्थियों के प्रतिदिन उपस्थिति रिकॉर्ड में पारदर्शिता के उद्देश्य से यह आवश्यक है कि प्रशिक्षण प्रदाता प्रत्येक कौशल विकास केन्द्र पर GPRS Enabled Biometric Thumb Impression Machine (अंगूठा निशानी मशीन) लगाने की व्यवस्था सुनिश्चित करें, जिसके न्यूनतम Technical Specification संक्षेप में निम्नानुसार टेबल-2 में दिये गये हैं :

टेबल-2

Description	Details	Features
Fingerprint Templates	3000	<ul style="list-style-type: none"> • GPRS Communication • Color TFT Screen With GUI • TCP/IP Supporting Inter • Network Connector • Supports USB Pen Drive • Built in battery • Voice Prompt Function • Provision to register minimum 9 digit ID
Transaction Storage	100000	
Algorithm version	BIO VX10.0 new algorithm	
Communications	RS232, RS485, TCP/IP, USB	
Identification time	<=25	
Sensor	Optical Sensor	
FAR	<=0.0001%	
FRR	<=1%	
LED	Red, Green	
Display	3" TFT COLOR SCREEN	
Operating Temperature	0°C	
Language	English	

उपरोक्त संदर्भ में अधिक जानकारी के लिये निगम मुख्यालय के MIS Cell से सम्पर्क करें अथवा निगम की वेबसाइट www.rajasthanlivelihoods.org देखें।

- (ब) **केन्द्र की व्यवस्था :** प्रत्येक कौशल विकास केन्द्र पर प्रशिक्षण आयोजन के अतिरिक्त केन्द्र के प्रबंधन की विभिन्न व्यवस्थाएँ भी करनी होती हैं। अतः जो कौशल विकास केन्द्र तीन या अधिक प्रशिक्षण कार्यक्रमों का संचालन कर रहे हैं उन केन्द्रों पर एक कौशल विकास केन्द्र इन्चार्ज नियुक्त किया जाना आवश्यक है। केन्द्र इन्चार्ज की शैक्षणिक योग्यता MBA/B.Tech/MSc/Mcom/MCA/ITI or ITC Suprintendant/ स्नातकोत्तर हो तथा उन्हें कंप्यूटर (एम.एस. ऑफिस एवं इन्टरनेट आदि) का ज्ञान एवं 5 वर्षों का कार्यानुभव हो। जिन कौशल विकास केन्द्रों पर तीन से कम (एक या दो) प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किये जा रहे हों उन पर किसी प्रशिक्षक को भी यह कार्य सौंपा जा सकता है। केन्द्र इन्चार्ज के द्वारा सामान्य रूप से निम्न जिम्मेदारियों का निर्वहन किया जायेगा :

- आशार्थियों का मोबीलाईजेशन करना।
- आशार्थियों की काउन्सलिंग एवं फाइनल सलैक्शन साथी प्रशिक्षकों के सहयोग से करना।

- प्रशिक्षण प्रारम्भ होने पर प्रशिक्षणार्थी, प्रशिक्षक तथा सहायक प्रशिक्षक (इन्सट्रक्टर) की दसों अंगुलियों की बायोमैट्रिक मशीन में एन्ट्री कराना तथा बैच के प्रारम्भ में इस आशय का प्रमाण पत्र जिला प्रबन्धक RSLDC की उपस्थिति में संयुक्त रूप से जारी करना।
 - प्रशिक्षण प्रारम्भ होने पर प्रशिक्षणार्थियों की बायोमैट्रिक उपस्थिति को निगम के सॉफ्टवेयर में प्रतिदिन अपलोड कराना सुनिश्चित करना।
 - प्रशिक्षकों तथा सहायक प्रशिक्षकों की उपस्थिति को निगम के सॉफ्टवेयर में प्रतिदिन अपलोड कराना सुनिश्चित करना।
 - प्रशिक्षण केन्द्र पर प्रतिदिन की आवश्यकताओं की व्यवस्था सुनिश्चित करना।
 - प्रशिक्षणार्थियों से एकत्रित किये गये कुल पंजीकरण शुल्क राशि का एक डिमाण्ड ड्राफ्ट निगम को निर्धारित समय में भिजवाना।
 - प्रशिक्षणार्थियों के कार्य-स्थलीय प्रशिक्षण (OJT) तथा/अथवा शैक्षणिक भ्रमण की व्यवस्था करना, जिसकी पूर्व सूचना निगम के जिला कार्यालय को देना।
 - विशिष्ट श्रेणी के आवेदक यथा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/विशेष पिछड़ा वर्ग/बी ओसीडब्ल्यू इत्यादि के आवेदन पत्र एवं छूट के लिये दिये गये प्रमाण पत्रों की एक प्रति निगम के संबंधित जिला प्रबंधक कार्यालय को उपलब्ध कराना।
 - केन्द्र पर समस्त आवश्यक रजिस्ट्रों एवं रिकॉर्ड का संधारण करना।
 - प्रशिक्षकों द्वारा प्रदान किये जा रहे प्रशिक्षण की नियमित मॉनिटरिंग करना तथा सुधार हेतु समय-समय पर यथोचित सुझाव देना।
 - प्रायोगिक कार्यों के आयोजन के लिये आवश्यकतानुसार कच्चे माल की व्यवस्था करना।
 - प्रशिक्षण समाप्त होने पर प्रशिक्षण रिपोर्ट मय समस्त आवश्यक संलग्नकों के निगम को भिजवाना।
 - प्रशिक्षण उपरान्त प्रशिक्षणार्थियों के रोजगार की व्यवस्था करना अथवा स्वरोजगार हेतु आवश्यक मार्गदर्शन प्रदान करना।
 - जिला कलेक्टर की अध्यक्षता में आयोजित जिला स्तरीय बैठक एवं अन्य बैठकों में यथा आवश्यक भाग लेना।
 - जिला रोजगार मेलों व कौशल मेलों में भाग लेना।
 - निगम द्वारा चाही गई सूचनायें उपलब्ध कराना।
 - आगन्तुकों को समुचित प्रकार से चाही गई सूचनायें उपलब्ध कराना।
 - निगम के जिला प्रबन्धक को प्रशिक्षण कार्यक्रमों के आंकलन एवं निरीक्षण के समय सहयोग करना।
 - प्रशिक्षण प्रदाता द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य करना।
- (स) **प्रशिक्षक एवं सहायक प्रशिक्षक (इन्सट्रक्टर) :** प्रशिक्षणार्थियों को प्रशिक्षण के दौरान अधिकाधिक हुनर प्राप्त हो सके, इसके लिये आवश्यक है कि उन्हें प्रायोगिक कार्य अधिकाधिक कराया जाये। इस हेतु मुख्य प्रशिक्षक के अतिरिक्त एक सहायक प्रशिक्षक की व्यवस्था भी करनी आवश्यक होगी। प्रशिक्षण कार्यक्रम वार प्रशिक्षक एवं सहायक प्रशिक्षकों की शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव का उल्लेख परिशिष्ट-अ पर प्रशिक्षण कार्यक्रमों की सूची में किया गया है।
- (द) **प्रशिक्षणार्थियों को पुस्तक एवं वर्क बुक वितरण :** प्रशिक्षण प्रदाता प्रत्येक प्रशिक्षणार्थी को वर्क बुक के अतिरिक्त विषय क्षेत्र से संबंधित विस्तृत ज्ञान के लिये एक-एक पुस्तक (हिन्दी

भाषा में) भी वितरण करें ताकि प्रशिक्षणार्थी उनका उपयोग प्रशिक्षण के दौरान एवं भविष्य में भी यथा आवश्यक कर सकें। प्रशिक्षणार्थी स्वयं पैन, पैन्सिल एवं नोट बुक की व्यवस्था करें।

(2) **आवासीय परिसर (हॉस्टल) हेतु:** आवासीय प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिये पुरुष एवं महिला प्रशिक्षणार्थियों के लिये पृथक-पृथक आवासीय परिसरों की व्यवस्था सुनिश्चित करें। अन्य व्यवस्थाएँ निम्नानुसार की जानी आवश्यक हैं :

- i. **स्थान :** प्रत्येक प्रशिक्षणार्थी के लिये 2.25 वर्गमीटर का न्यूनतम स्थान (कवर्ड एरिया) समुचित प्रकाश एवं हवा की व्यवस्था सहित होना आवश्यक है। प्रशिक्षणार्थियों के निजी सामान को सुरक्षित रखने के लिये समुचित व्यवस्था की जानी आवश्यक है।
- ii. **टॉयलेट, बिजली, पानी एवं नहाने की सुविधा:** प्रत्येक 10 प्रशिक्षणार्थियों के लिये एक टॉयलेट एवं एक नहाने की व्यवस्था आवश्यक है। पीने योग्य स्वच्छ पानी तथा प्रकाश एवं हवा के लिये समुचित व्यवस्था करें।
- iii. **बायोमैट्रिक मशीन:** प्रशिक्षणार्थियों की प्रतिदिन हॉस्टल उपस्थिति रिकॉर्ड में पारदर्शिता के उद्देश्य से यह आवश्यक है कि प्रशिक्षण प्रदाता प्रत्येक हॉस्टल परिसर में भी GPRS Enabled Biometric Thumb Impression Machine (अंगूठा निशानी मशीन) लगाने की व्यवस्था सुनिश्चित करें, जिसका विवरण पूर्व में **टेबल-2** में दिया गया है।
- iv. **हॉस्टल वार्डन:** आवासीय प्रकृति के प्रशिक्षण कार्यक्रमों में आवासीय एवं भोजन व्यवस्था के सुचारु संचालन के लिये एक हॉस्टल वार्डन की व्यवस्था आवश्यक है। वार्डन द्वारा हॉस्टल की समस्त व्यवस्थाओं (भोजन व्यवस्था सहित) के अतिरिक्त अनुशासन बनाये रखने तथा दिन में दो बार प्रत्येक प्रशिक्षणार्थी की उपस्थिति (प्रातः 8.00 बजे से पहले तथा सांय 8.00 बजे के बाद) बायोमैट्रिक मशीन पर दर्ज करानी होगी।
- v. **सफाई एवं चौकीदारी:** हॉस्टल परिसर तथा टॉयलेट इत्यादि की प्रतिदिन साफ-सफाई एवं चौकीदारी की व्यवस्था प्रशिक्षण प्रदाता द्वारा सुनिश्चित की जायेगी।

(3) **कौशल विकास केन्द्र एवं आवासीय परिसर का निरीक्षण:** निगम द्वारा कौशल विकास केन्द्र एवं आवासीय परिसर के निरीक्षण हेतु प्रपत्र तैयार किया गया है, जो निगम के जिला कार्यालय तथा निगम की वेबसाइट www.rajasthanlivelihoods.org पर उपलब्ध है।

(4) **स्वीकृति आदेश (Sanction order) जारी करना :**

जिन प्रशिक्षण प्रदाताओं का चयन निगम द्वारा किया जावेगा उनके प्रशिक्षण प्रदाताओं के साथ सहमति पत्र/अनुबंध निष्पादन किये जाने के उपरान्त निम्नानुसार प्रक्रिया अपनाई जायेगी:

- (i) प्रत्येक प्रशिक्षण प्रदाता उन्हें निगम द्वारा अनुमत किये जाने वाले जिलों में प्रस्तावित कौशल विकास केन्द्रों की सूची व प्रशिक्षण कार्यक्रमों की प्रस्तावित वार्षिक कार्ययोजना निगम को प्रस्तुत करेंगे।
- (ii) प्रशिक्षण प्रदाताओं द्वारा प्रस्तुत की गई वार्षिक कार्ययोजना के प्रस्तावों की समीक्षा निगम द्वारा किये जाने के उपरान्त स्वीकृति आदेश जारी किया जावेगा। इस स्वीकृति आदेश में प्रशिक्षण प्रदाता द्वारा कौशल विकास केन्द्र के लिए चिन्हित व अनुमत प्रशिक्षण कार्यक्रमों, अवधि, दर आदि का उल्लेख होगा। इस वार्षिक कार्ययोजना पर अनुमत स्वीकृति पत्र की समय-समय पर निगम द्वारा समीक्षा भी की जा सकेगी। किसी भी प्रशिक्षण प्रदाता को

उसके गत वित्तीय वर्ष के कुल टर्नओवर से अधिकतम 2 गुना तक का प्रशिक्षण कार्य बजट स्वीकृत किया जा सकता है।

- (iii) प्रत्येक प्रशिक्षण प्रदाता द्वारा अनुमत जिलों में खोले जाने वाले प्रत्येक कौशल विकास केन्द्र के लिए रु. 50,000 की निष्पादन बैंक गारंटी (Performance Bank Guarantee) कार्यक्रम आरम्भ किये जाने से पूर्व निगम में जमा करानी आवश्यक होगी।
- (iv) प्रशिक्षण प्रदाताओं द्वारा अनुमत जिले में स्थापित व स्वीकृत कौशल विकास केन्द्र की निरीक्षण रिपोर्ट सही पाये जाने पर प्रशिक्षण कार्यक्रम आरम्भ किया जा सकेगा। स्वीकृत कौशल विकास केन्द्र पर समस्त प्रकार से निर्धारित मानदण्ड के अनुसार होने का समस्त व अंतिम दायित्व संबंधित प्रशिक्षण प्रदाता का होगा।
- (v) प्रत्येक प्रशिक्षण कार्यक्रम के आरम्भ किये जाने से पूर्व प्रशिक्षण प्रदाता द्वारा स्वयं के स्तर से यह संतुष्टि की जायेगी कि इसके लिए उसे स्वीकृति प्राप्त है तथा बैच निगम की MIS पर दर्शित होकर फ्रीज हो चुका है। बिना अनुमति आरम्भ व MIS में दर्शित व फ्रीज न होने वाले बैच का भुगतान नहीं होने के लिए प्रशिक्षण प्रदाता स्वयं जिम्मेदार होगा।

प्रशिक्षण प्रदाता को अनुमत जिले में निगम द्वारा स्वीकृत कौशल विकास केन्द्रों के प्रशिक्षण कार्यक्रमों का भुगतान, प्रशिक्षित युवाओं को रोजगार प्रदान किये जाने की कार्यवाही, रोजगार की परिभाषा व प्रत्येक बैच के लिए न्यूनतम आवश्यक रोजगार प्रतिशत इत्यादि की कार्यवाही निगम द्वारा इस हेतु समय-समय पर जारी परिपत्रानुसार होगी। सभी प्रशिक्षण प्रदाताओं से अपेक्षित है कि वे प्रशिक्षण कार्यक्रम आरम्भ करने से पूर्व निगम द्वारा अभी तक जारी परिपत्र क्रमांक 1/2014 दिनांक 10.04.2014, 2/2014 दिनांक 29.05.2014, 3/2014 दिनांक 09.06.2014, 4/2014 दिनांक 27.06.2014, 5/2014 दिनांक 01.08.2014, 6/2014 दिनांक 29.09.2014 (मार्गदर्शिका के साथ संलग्न) का अध्ययन कर तदनुसार पालना सुनिश्चित करेंगे।

(i) प्रशिक्षण पंजीकरण शुल्क :

प्रशिक्षण प्रदाता संस्थान द्वारा प्राथमिक तौर पर चयनित किये गये प्रशिक्षणार्थियों में से निगम के MIS Software पर Freeze किये गये Batch के प्रशिक्षणार्थियों से निम्नानुसार पंजीकरण शुल्क प्रशिक्षण प्रदाता संस्थान द्वारा लिया जाएगा। यह शुल्क वापसी योग्य नहीं होगा।

टेबल-3

क्र.स.	वर्ग	शुल्क
1.	सामान्य वर्ग – पुरुष	600 रु.
2.	अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग, विशेष पिछड़ा वर्ग, बीओसीडब्ल्यू, अल्पसंख्यक, गरीबी रेखा से नीचे (बीपीएल), महिला तथा विशेष योग्यजन	300 रु.

प्रत्येक प्रशिक्षण केन्द्र पर प्रशिक्षणार्थियों से लिये गये पंजीकरण शुल्क को प्रपत्र-4 के अनुसार प्रशिक्षण कार्यक्रम वार प्रशिक्षणार्थियों की सूची संलग्न कर एक डिमाण्ड ड्राफ्ट Rajasthan Skill and Livelihoods Development Corporation, Jaipur के नाम से बनवाकर निगम को भेजा जाए। डिमाण्ड ड्राफ्ट बनाने की कीमत प्राप्त किये गये शुल्क से नहीं काटी जायेगी। यह कीमत

प्रशिक्षण प्रदाता कॉर्पोरेट संस्था/एजेन्सी द्वारा वहन की जायेगी। डिमाण्ड ड्राफ्ट प्रशिक्षण कार्यक्रम प्रारम्भ होने के उपरान्त निगम को शीघ्रताशीघ्र प्रेषित करना सुनिश्चित करें।

(j) प्रशिक्षणार्थियों की उपस्थिति एवं उसका रिकॉर्ड सुनिश्चित करना:

चूंकि ये अल्प अवधि के प्रशिक्षण कार्यक्रम हैं तथा प्रशिक्षण व्यय का भुगतान प्रति प्रशिक्षणार्थी की दर से निर्धारित है।

प्रशिक्षणार्थियों के उपस्थिति रिकॉर्ड में पारदर्शिता के उद्देश्य से यह आवश्यक है कि प्रशिक्षण प्रदाता प्रत्येक प्रशिक्षण केन्द्र पर GPRS Enabled Biometric Thumb Impression Machine (अंगूठा निशानी मशीन) लगाने की व्यवस्था सुनिश्चित करें तथा प्रशिक्षणार्थियों के आने व जाने के समय प्रतिदिन उपस्थिति दर्ज करायें। प्रशिक्षण प्रदाता बैच के प्रत्येक प्रशिक्षणार्थी की दसों अंगुलियों का पंजीकरण प्रथम बार केन्द्र प्रभारी व जिला प्रबन्धक RSLDC की उपस्थिति में बायोमैट्रिक मशीन में करायेंगे तथा इस आशय का प्रमाण-पत्र संयुक्त हस्ताक्षर के साथ निगम मुख्यालय को प्रेषित किया जाना सुनिश्चित करेंगे। कृपया ध्यान रहे कि प्रशिक्षण केन्द्र एवं आवासीय परिसरों की बायोमैट्रिक मशीनों पर दर्ज होने वाली उपस्थिति का निगम मुख्यालय पर कार्यरत Management Information System (MIS) Software पर Online Capture होने पर ही प्रशिक्षण एवं आवासीय व्यवस्था की देय राशि का भुगतान निर्भर करेगा। उपस्थिति संबंधित किसी भी विवाद को सुलझाने के लिये प्रशिक्षण प्रदाता अपनी Log File को सुरक्षित रखेंगे जिसका उपयोग उक्त विवाद को सुलझाकर Final Payment के लिये किया जा सकेगा।

(k) कार्यस्थलीय प्रशिक्षण (OJT)

कार्यस्थलीय प्रशिक्षण प्रशिक्षणार्थियों को कार्य स्थल पर वास्तविक रूप में कार्य करने का जीवन अनुभव प्रदान करता है, जहाँ पर प्रशिक्षण के उपरान्त उन्हें संभवतया कार्य करना है। यह उनके ज्ञान तथा हुनर का संवर्धन भी करता है। अतः प्रशिक्षण कार्यक्रमों में कार्यस्थलीय प्रशिक्षण के आयोजन की निम्नलिखित शर्तों के तहत अनुमति है:

1. 40 दिवस तथा अधिक अवधि के प्रशिक्षण कार्यक्रमों में कार्यस्थलीय प्रशिक्षण की अवधि अधिकतम 15 दिवस होगी। इससे कम अवधि के प्रशिक्षण कार्यक्रमों के लिए कार्यस्थलीय प्रशिक्षण की अधिकतम अवधि 10 दिवस होगी।
2. कार्यस्थलीय प्रशिक्षण के आयोजन के लिए प्रशिक्षण प्रदाताओं को कोई अतिरिक्त राशि देय नहीं होगी। कार्यस्थलीय प्रशिक्षण की अवधि का भुगतान उक्त कार्यक्रम हेतु प्रति घण्टा देय के अनुरूप एवं अनुमत कुल बजट के अन्तर्गत ही किया जावेगा।
3. कार्यस्थलीय प्रशिक्षण के दौरान प्रशिक्षणार्थियों की बायोमैट्रिक उपस्थिति की शर्त में छूट देय होगी।
4. कार्यस्थलीय प्रशिक्षण के सफलतापूर्वक समापन के पश्चात् प्रशिक्षण प्रदाता तथा संबंधित नियोजक/कम्पनी इस आशय का प्रमाण-पत्र देंगे कि अमुक प्रशिक्षणार्थी को कार्यस्थलीय प्रशिक्षण प्रदान किया गया है।
5. प्रशिक्षु प्रशिक्षणार्थियों से भी इस आशय का प्रमाण-पत्र लिया जायेगा कि अमुक अवधि के दौरान उन्होंने अमुक नियोजक/कम्पनी में कार्यस्थलीय प्रशिक्षण प्राप्त किया है।

6. प्रशिक्षण प्रदाता को प्रशिक्षणार्थियों को लाने व ले जाने के लिए कोई अतिरिक्त परिवहन व्यय देय नहीं होगा।

कार्यस्थलीय प्रशिक्षण का आयोजन किया जाना आवश्यक नहीं है, अपितु यह प्रशिक्षण प्रदाता द्वारा स्वयं के स्तर पर निर्णय लेकर आयोजित किया जायेगा। यदि वे इस प्रकार के कार्यस्थलीय प्रशिक्षण का आयोजन करना चाहें तो उनके द्वारा कार्यस्थलीय प्रशिक्षण प्रदाता नियोजकों/सेवा प्रदाताओं का विस्तृत विवरण निगम को प्रस्तुत करना होगा तथा इसके आयोजन के लिए निगम से पूर्व अनुमति लेनी होगी ताकि निगम द्वारा सत्यापन कराया जा सके। कार्यस्थलीय प्रशिक्षण कार्यक्रम का ही अंग होगा। (कृपया विस्तृत विवरण के लिए परिपत्र संख्या 6 दिनांक 29.09.2014 देखें)

(l) प्रशिक्षण के दौरान अवकाश दिवस:

1. प्रशिक्षण प्रदाता गैर आवासीय कार्यक्रमों में प्रत्येक रविवार तथा राष्ट्रीय अवकाशों के दिन अवकाश रखें, ताकि प्रशिक्षणार्थियों में विगत सप्ताह में अर्जित दक्षताओं के प्रति समझ विकसित हो सके।
2. जब भी किसी अन्य कारणवश यथा होली, दीवाली, दशहरा, ईद आदि पर एक कार्यदिवस या उससे अधिक समय के लिये संस्थान अवकाश रखती है या प्रशिक्षण बाधित होता है तो उसकी अग्रिम सूचना निगम के सम्बन्धित अधिकारी/जिला प्रबंधक तथा MIS को दूरभाष/ईमेल द्वारा तत्काल करें। उक्त के अलावा किसी भी कार्यक्रम में 3 दिवस से अधिक अन्य अवकाश करने के लिए निगम की पूर्वानुमति आवश्यक होगी।

(m) कार्यक्रम निरीक्षण:

प्रत्येक प्रशिक्षण कार्यक्रम की गुणवत्ता का आंकलन निगम के जिला प्रबन्धक/निगम के अधिकारियों द्वारा कार्यक्रम के दौरान समय-समय पर किया जाएगा। प्रशिक्षण केन्द्र तथा वहाँ प्रारम्भ होने वाले प्रशिक्षण कार्यक्रमों की प्रारम्भ तिथि, प्रशिक्षण समाप्ति तथा दैनिक समय सारणी की सूचना कार्यक्रम प्रारम्भ होने पर निगम के सम्बन्धित अधिकारी को तत्काल देना आवश्यक होगा ताकि कार्यक्रम की गुणवत्ता परखने के लिए निगम द्वारा जिला प्रबन्धक को भेजा जा सके।

(n) सैद्धान्तिक एवं प्रायोगिक ज्ञान का आंतरिक स्तर पर टैस्ट एवं प्रमाणीकरण :

1. प्रशिक्षणार्थियों के सैद्धान्तिक एवं प्रायोगिक ज्ञान का टैस्ट लेने के लिये आयोजित होने वाले प्रशिक्षण कार्यक्रमों में एक पूर्ण कार्य दिवस इस प्रकार के टैस्ट लेने के लिए निर्धारित किया गया है। यह टैस्ट पाठ्यक्रम समाप्ति से पूर्व सप्ताह के दौरान आयोजित किया जायेगा।
2. सैद्धान्तिक टैस्ट हेतु प्रशिक्षक अति लघु उत्तर तथा/अथवा लघु उत्तर प्रकार के प्रश्नों से युक्त प्रश्न पत्र तैयार करेंगे, जो अधिकतम 100 नम्बर का होगा। यह टैस्ट 1 घंटे का होगा। प्रश्न पत्र इस प्रकार तैयार किया जायेगा कि उसी में उत्तर भी अंकित किया जा सके। इसकी जांच प्रशिक्षक आगामी 2-3 दिन में करेंगे।
3. प्रायोगिक कार्य के अन्तर्गत प्रत्येक प्रशिक्षणार्थी द्वारा पाठ्यक्रम में वर्णित दक्षताओं में से अर्जित की गई किन्हीं दो आवश्यक दक्षताओं का प्रस्तुतिकरण करना होगा। इस टैस्ट

के लिये संस्था प्रशिक्षक को पूरा सहयोग करेगी एवं आवश्यक सामग्री उपलब्ध करायेगी।

4. उपरोक्त सैद्धान्तिक एवं प्रायोगिक टैस्ट करने के लिये यथा आवश्यक प्रश्न पत्रों की फोटो प्रति, सामग्री आदि की व्यवस्था संस्था स्वयं आवंटित बजट में से करेगी।
5. उपरोक्त टैस्ट तथा परिणाम की एक प्रति निगम को समापन रिपोर्ट के साथ प्रेषित करें।
6. प्रशिक्षण के समापन अवसर पर प्रशिक्षण प्रदाता संस्थान द्वारा प्रशिक्षणार्थी को प्रमाण पत्र दिया जायेगा, जिसमें (i) प्रशिक्षणार्थी द्वारा अर्जित की गई दक्षताओं, (ii) सैद्धान्तिक टैस्ट में प्रशिक्षणार्थी द्वारा अर्जित ग्रेड तथा (iii) प्रायोगिक टैस्ट के दौरान प्रस्तुत की गई दक्षताओं का उल्लेख किया जायेगा। ग्रेड का निर्धारण टेबल-4 के अनुसार होगा। प्रमाण पत्र का प्रारूप प्रपत्र-10 पर हिन्दी व अंग्रेजी में उपलब्ध है। प्रमाण पत्र की एक नमूना कॉपी समापन रिपोर्ट के साथ प्रेषित करें।

टेबल-4

ग्रेड	आंकलन	अर्जित प्राप्तांक
Grade 'A'	सर्वोत्तम	60% तथा अधिक
Grade 'B'	उत्तम	50% से 59% तक
Grade 'C'	सन्तोषजनक	49% तक

- (o) प्रशिक्षणार्थियों के सैद्धान्तिक एवं प्रायोगिक ज्ञान का तृतीय पक्ष से मूल्यांकन एवं प्रमाणीकरण:

प्रत्येक प्रशिक्षण प्रदाता द्वारा यह सुनिश्चित किया जायेगा कि प्रत्येक प्रशिक्षणार्थी, जिसने प्रशिक्षण पूर्ण किया है, उसका तृतीय पक्ष (Third party) से मूल्यांकन एवं प्रमाणीकरण कराया जाकर प्रशिक्षणार्थी को प्रमाण-पत्र दिलवाया जाये। मूल्यांकन एवं प्रमाणीकरण करने वाली संस्था NCVT, RCVET, सेक्टर स्किल काउन्सिल अथवा निगम द्वारा अनुमोदित संस्था ही होगी। मूल्यांकन एवं प्रमाणीकरण हेतु निगम द्वारा अनुमत दरों पर पृथक से भुगतान पुर्नभरण आधार पर किया जावेगा।

- (p) प्रशिक्षण बजट राशि:

उत्पादन क्षेत्र से सम्बन्धित आर्थिक क्षेत्रों के पाठ्यक्रमों के लिये प्रति प्रशिक्षणार्थी दर 23/-रुपये प्रति घंटा निर्धारित की गई है। इन पाठ्यक्रमों को परिशिष्ट-अ पर पाठ्यक्रमों की सूची में कैटेगरी A के रूप में दर्शाया गया है। सेवा क्षेत्रों से सम्बन्धित पाठ्यक्रमों के लिये प्रति प्रशिक्षणार्थी दर 20/-रुपये प्रति घंटा निर्धारित की गई है। इन पाठ्यक्रमों को परिशिष्ट-अ पर पाठ्यक्रमों की सूची में कैटेगरी B के रूप में दर्शाया गया है।

समस्त प्रशिक्षण केन्द्रों को परिशिष्ट-अ पर उपलब्ध सूची एवं नये मानदण्डों के हिसाब से तैयार कर निगम को आवेदन प्रस्तुत कर पुनः निरीक्षण कराना होगा, ताकि लैब कम क्लास रुम अथवा क्लास/लैब हेतु उपलब्ध स्थान के आधार पर संबंधित प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिये प्रशिक्षणार्थियों की अधिकतम स्वीकृत संख्यानुसार स्वीकृति जारी की जा सके।

1 जनवरी 2015 को व उसके पश्चात् चलने वाले समस्त कार्यक्रम नई गाईडलाईन से ही अनुमत होंगे। प्रशिक्षण प्रदाताओं से अपेक्षा है कि वे उक्त दिनांक से पूर्व ही अपने केन्द्र उपयुक्त रूप से तैयार कर निरीक्षण/स्वीकृति प्राप्त कर लें।

आवासीय प्रशिक्षण कार्यक्रमों के लिये प्रति प्रशिक्षणार्थी दर 120/— रुपये प्रतिदिन निर्धारित है। आवासीय प्रशिक्षण कार्यक्रमों में प्रति सप्ताह एक अवकाश दिवस के भोजन आदि की व्यवस्था हेतु भी प्रावधान किया गया है।

भुगतान हेतु प्रशिक्षणार्थियों के हॉस्टल में एवं क्लास रूम की उपस्थिति की गणना अलग-अलग की जायेगी। हॉस्टल की उपस्थिति का भुगतान पृथक से देय होगा।

कैटेगरी A की निर्धारित दरों (23/— रुपये प्रति घंटा प्रति प्रशिक्षणार्थी) के अनुसार विभिन्न समयावधि के प्रशिक्षण कार्यक्रमों हेतु बजट राशि निम्नानुसार है:

टेबल-5

S. No	Non-Residential Programme		Residential Programme		
	Duration*	Cost/trainee (Rs.)	Duration*	No. of Sundays added	Cost/trainee (Rs.)**
1	2	3	4	5	6
1	15 days/ 90 hours	2070	12 days/ 90 hours	2	3750
2	20 days/ 120 hours	2760	15 days/ 120 hours	2	4800
3	24 days/ 144 hours	3312	18 days/ 144 hours	3	5832
4	25 days/ 150 hours	3450	19 days/ 150 hours	3	6090
5	29 days/ 170 hours	3910	22 days/ 170 hours	4	7030
6	30 days/ 180 hours	4140	23 days/ 180 hours	4	7380
7	34 days/ 200 hours	4600	25 days/ 200 hours	4	8080
8	37 days/ 220 hours	5060	28 days/ 220 hours	5	9020
9	40 days/ 240 hours	5520	30 days/ 240 hours	5	9720
10	45 days/ 270 hours	6210	34 days/ 270 hours	6	11010
11	67 days/ 400 hours	9200	50 days/ 400 hours	9	16280
12	77 days/ 460 hours	10580	58 days/ 460 hours	10	18740
13	84 days/ 500 hours	11500	63 days/ 500 hours	11	20380
14	85 days/ 510 hours	11730	64 days/ 510 hours	11	20730
15	92 days/ 550 hours	12650	69 days/ 550 hours	12	22370
16	97 days/ 580 hours	13340	73 days/ 580 hours	13	23660
17	100 days/ 600 hours	13800	75 days/ 600 hours	13	24360
18	104 days/ 620 hours	14260	78 days/ 620 hours	13	25180
19	108 days/ 644 hours	14812	81 days/ 644 hours	14	26212
20	114 days/ 680 hours	15640	85 days/ 680 hours	15	27640
21	117 days/ 700 hours	16100	88 days/ 700 hours	15	28460
22	130 days/ 780 hours	17940	98 days/ 780 hours	17	31740
23	134 days/ 800 hours	18400	100 days/ 800 hours	17	32440
24	150 days/ 900 hours	20700	113 days/ 900 hours	19	36540
25	184 days/ 1100 hours	25300	134 days/ 1100 hours	23	44140
26	190 days/ 1140 hours	26220	143 days/ 1140 hours	24	46260

कैटेगरी B की निर्धारित दरों (20/- रुपये प्रति घंटा प्रति प्रशिक्षणार्थी) के अनुसार विभिन्न समयावधि के प्रशिक्षण कार्यक्रमों हेतु बजट राशि निम्नानुसार है:

टेबल-6

S. No	Non-Residential Programme		Residential Programme		
	Duration*	Cost/trainee (Rs.)	Duration*	No. of Sundays added	Cost/trainee (Rs.)**
1	2	3	4	5	6
1	15 days/ 90 hours	1800	12 days/ 90 hours	2	3480
2	20 days/ 120 hours	2400	15 days/ 120 hours	2	4440
3	24 days/ 144 hours	2880	18 days/ 144 hours	3	5400
4	25 days/ 150 hours	3000	19 days/ 150 hours	3	5640
5	29 days/ 170 hours	3400	22 days/ 170 hours	4	6520
6	30 days/ 180 hours	3600	23 days/ 180 hours	4	6840
7	34 days/ 200 hours	4000	25 days/ 200 hours	4	7480
8	37 days/ 220 hours	4400	28 days/ 220 hours	5	8360
9	40 days/ 240 hours	4800	30 days/ 240 hours	5	9000
10	45 days/ 270 hours	5400	34 days/ 270 hours	6	10200
11	67 days/ 400 hours	8000	50 days/ 400 hours	9	15080
12	77 days/ 460 hours	9200	58 days/ 460 hours	10	17360
13	84 days/ 500 hours	10000	63 days/ 500 hours	11	18880
14	85 days/ 510 hours	10200	64 days/ 510 hours	11	19200
15	92 days/ 550 hours	11000	69 days/ 550 hours	12	20720
16	97 days/ 580 hours	11600	73 days/ 580 hours	13	21920
17	100 days/ 600 hours	12000	75 days/ 600 hours	13	22560
18	104 days/ 620 hours	12400	78 days/ 620 hours	13	23320
19	108 days/ 644 hours	12880	81 days/ 644 hours	14	24280
20	114 days/ 680 hours	13600	85 days/ 680 hours	15	25600
21	117 days/ 700 hours	14000	88 days/ 700 hours	15	26360
22	130 days/ 780 hours	15600	98 days/ 780 hours	17	29400
23	134 days/ 800 hours	16000	100 days/ 800 hours	17	30040
24	150 days/ 900 hours	18000	113 days/ 900 hours	19	33840
25	184 days/ 1100 hours	22000	134 days/ 1100 hours	23	40840
26	190 days/ 1140 hours	22800	143 days/ 1140 hours	24	42840

* अवधि कार्यदिवसों में है, छुट्टियाँ इसमें शामिल नहीं हैं।

** आवासीय प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु निर्धारित बजट राशि में कार्यक्रम के आयोजन के दौरान आने वाले समस्त रविवारीय अवकाशों (जोड़े गये रविवारीय अवकाशों की संख्या को टेबल-5 एवं 6 के कॉलम संख्या 5 में दर्शाया गया है) एवं राष्ट्रीय अवकाशों के लिये भी निर्धारित दर से बजट राशि का प्रावधान शामिल किया गया है, ताकि इन दिनों के लिये भी प्रशिक्षणार्थियों की आवासीय व्यवस्था सुचारु रह सके।

आवासीय प्रशिक्षण कार्यक्रमों में यह भी सुनिश्चित करें कि प्रशिक्षणार्थी आवासीय स्थल पर रुक रहे हैं एवं प्रशिक्षण कार्यक्रम की पूर्ण अवधि का भरपूर उपयोग दक्षता अर्जन में कर रहे हैं।

प्रशिक्षणार्थियों को प्रायोगिक कार्यों के लिये समुचित मात्रा में कच्चा माल एवं अन्य संसाधन प्रशिक्षण प्रदाता द्वारा उपलब्ध करवाये जायेंगे (प्रशिक्षणार्थियों से प्रशिक्षण सम्बन्धित कोई सामग्री नहीं मंगायी जायेगी)।

आवासीय कार्यक्रम के लिये वर्तमान में 120/- रुपये प्रतिदिन प्रति प्रशिक्षणार्थी का प्रावधान स्वीकृत बजट राशि में शामिल है। इस राशि का उपयोग प्रशिक्षणार्थियों को ठहराने तथा भोजन कराने हेतु करना है। ठहराते समय ध्यान रहे कि पुरुष व महिला प्रशिक्षणार्थियों के लिये पृथक-पृथक भवन में व्यवस्था की जावे। इसी तरह भोजन में सुबह का नाश्ता, दो समय का खाना (दाल, सब्जी, चपाती) तथा सांयकाल की सिर्फ चाय की व्यवस्था की जाये। प्रशिक्षण स्थल तथा आवासीय स्थल पर समुचित साफ-सफाई, पीने हेतु पानी की व्यवस्था, शौचालय आदि की व्यवस्था तथा सुरक्षा आदि की व्यवस्था प्रशिक्षण प्रदाता द्वारा सुनिश्चित की जायेगी।

(q) प्रशिक्षण कार्यक्रमों हेतु भुगतान:

प्रशिक्षण कार्यक्रमों हेतु राशि की भुगतान प्रक्रिया निम्नानुसार होगी:-

1. प्रत्येक प्रशिक्षण प्रदाता निगम को उपरोक्त कार्यक्रमों हेतु एक Dedicated Bank Account की सूचना निगम को उपलब्ध करवायेंगे।
2. निगम द्वारा समस्त राशि इसी खाते में हस्तांतरित की जायेगी।
3. प्रशिक्षण राशि का भुगतान तीन किस्तों में देय होगा।
4. आवासीय प्रशिक्षण कार्यक्रमों में हॉस्टल की राशि का भुगतान दो किस्तों में देय होगा।
5. प्रशिक्षण राशि 50:30:20 के अनुपात में प्रशिक्षण प्रदाता को निगम द्वारा जारी किये गये वार्षिक स्वीकृति पत्र में उल्लेखित बैचों के अनुसार देय होगी।

प्रथम किस्त (50%)

निगम द्वारा जारी वार्षिक IPA में अनुमत प्रथम दो बैच हेतु स्वीकृत प्रशिक्षणार्थियों की संख्या के आधार पर कुल बजट राशि की 50% राशि अग्रिम के रूप में समान राशि की बैंक गारंटी प्रस्तुत करने पर प्रशिक्षण प्रदाता को देय होगी। यह प्रथम किस्त होगी।

यदि कोई प्रशिक्षण प्रदाता बैंक गारण्टी (BG) निगम को जमा नहीं कराना चाहें तथा अग्रिम राशि नहीं लेकर स्वयं के स्रोतों से प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करना चाहें, तो इसके लिये अनुमति है। ऐसी स्थिति में वे प्रशिक्षण कार्यक्रम की आधी अवधि पूर्ण होने के पश्चात पूरे कार्यक्रम की अनुमानित स्वीकृति योग्य राशि की 40 प्रतिशत राशि, प्रपत्र-9 A में चार्टर्ड अकाउन्टेन्ट से प्रमाणित अन्तरिम उपयोगिता प्रमाण पत्र प्रस्तुत कर प्रथम किस्त के रूप में प्राप्त कर सकते हैं।

द्वितीय किस्त (30%)

प्रत्येक प्रशिक्षण कार्यक्रम की समाप्ति के पश्चात् 15 से 30 दिवस के भीतर प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु व्यय की गई कुल राशि का चार्टर्ड अकाउन्टेंट से प्रमाणित उपयोगिता प्रमाण पत्र एवं समापन रिपोर्ट के साथ चाही गई अन्य जानकारीयों निगम को प्रस्तुत किया जाना आवश्यक होगा। प्रपत्र-9 A में चार्टर्ड अकाउन्टेंट से प्रमाणित अन्तरिम उपयोगिता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर प्रशिक्षण प्रदाता कॉर्पोरेट संस्था/एजेन्सी द्वारा प्रस्तुत बैंक गारण्टी (BG) लौटा दी जायेगी अथवा प्रशिक्षण प्रदाता कॉर्पोरेट संस्था/एजेन्सी के अनुरोध पर आगामी प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिये उपयोग में ली जा सकेगी।

प्रशिक्षण कार्यक्रम की समाप्ति के उपरान्त सभी प्रशिक्षण प्रदाताओं द्वारा निर्धारित प्रपत्रों में समस्त सूचनाएं निगम को प्रस्तुत किये जाने पर कुल भुगतान योग्य राशि की 30% राशि द्वितीय किस्त के रूप में देय होगी।

जिन प्रशिक्षण प्रदाताओं द्वारा बिना बैंक गारण्टी के 40% राशि प्रथम किस्त के रूप में प्राप्त की गयी थी उन्हें कुल भुगतान योग्य राशि की 40% राशि द्वितीय किस्त के रूप में देय होगी।

समापन रिपोर्ट, उपयोगिता प्रमाण-पत्र एवं समस्त अन्य निर्धारित प्रपत्र निगम को उपलब्ध कराने पर ही द्वितीय किस्त देय होगी।

तृतीय किस्त (20%)

प्रशिक्षण प्रदाता को प्रशिक्षण कार्यक्रम समाप्ति के 45 दिनों के भीतर बैच के न्यूनतम 50% प्रशिक्षणार्थियों को रोजगार दिलाया जाना आवश्यक होगा। प्रशिक्षण उपरान्त रोजगार का विस्तृत विवरण मार्गदर्शिका के बिन्दु संख्या 4 में उल्लेखित है।

भुगतान योग्य शेष 20 प्रतिशत प्रशिक्षण राशि का तीसरी किस्त के रूप में भुगतान प्रशिक्षणार्थियों को दिलवाये गये रोजगार प्रतिशत पर निर्भर करेगा। यदि प्रत्येक बैच के 50 प्रतिशत से कम प्रशिक्षणार्थियों को रोजगार दिलवाया गया तो भुगतान योग्य शेष 20 प्रतिशत में से कटौती की जायेगी, जिसका विवरण निम्नानुसार है:

टेबल-7

Placement Percentage	Deductions (in % of admitted amount)
49% to 45%	5%
44% to 40%	10%
39% to 35%	15%
Less than 35%	20%

विस्तृत जानकारी के लिये कृपया परिपत्र संख्या-2 दिनांक 29.05.2014 देखें
प्रशिक्षणार्थियों के रोजगार से जुड़े रहने संबंधित प्रशिक्षण प्रदाता कॉर्पोरेट संस्था/एजेन्सी द्वारा प्रस्तुत सूचना के निगम स्तर पर समुचित प्रमाणन के उपरांत उपरोक्तानुसार शेष प्रशिक्षण राशि का भुगतान किया जायेगा।

आवासीय कार्यक्रमों हेतु हॉस्टल राशि का भुगतान

आवासीय प्रशिक्षण कार्यक्रमों में स्वीकृत हॉस्टल राशि का भुगतान दो किस्तों में देय होगा। प्रथम किस्त का भुगतान प्रशिक्षण राशि की प्रथम किस्त के साथ जारी किया जायेगा और द्वितीय किस्त का भुगतान प्रशिक्षण राशि की द्वितीय किस्त के साथ किया जायेगा। प्रशिक्षण प्रदाता प्रथम दो बैचों का 50% अग्रिम बैंक गारण्टी के विरुद्ध प्राप्त कर सकते हैं।

हॉस्टल हेतु भुगतान योग्य राशि की गणना प्रशिक्षणार्थियों की संख्या एवं हॉस्टल में उपस्थिति के आधार पर देय होगी। हॉस्टल की भुगतान योग्य राशि की गणना प्रशिक्षण केन्द्र में उपस्थिति से पृथक रूप से की जायेगी।

(r) आवंटित राशि का उपयोग प्रशिक्षण कार्यक्रम के आयोजन हेतु ही किया जाएगा जिसके लिए वह स्वीकृत की गई है। इसके अतिरिक्त अन्य किसी भी प्रयोजन/कार्य हेतु राशि उपयोग में नहीं ली जाएगी। यदि प्रशिक्षण कार्यक्रम प्रारम्भ होने तथा प्रथम किस्त का भुगतान जारी होने के उपरान्त किसी कारणवश प्रशिक्षण कार्यक्रम निरस्त किया जाता है तो उस प्रशिक्षण कार्यक्रम की सम्पूर्ण अग्रिम राशि निगम को तत्काल लौटानी होगी अथवा उस राशि को आगामी प्रशिक्षण कार्यक्रम में समायोजित करने हेतु प्रशिक्षण प्रदाता द्वारा अपनी स्वीकृति निगम को देनी होगी, अन्यथा निगम द्वारा बैंक गारण्टी (BG) राशि का उपयोग कर रिकवरी कर ली जायेगी।

(s) प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु देय राशि में किसी भी तरह की वृद्धि की अनुमति प्रदान नहीं की जाएगी। यदि व्यय में कोई वृद्धि होती है तो उसे प्रशिक्षण प्रदान करने वाली कॉर्पोरेट संस्था/एजेन्सी द्वारा स्वयं वहन किया जाएगा।

(t) भुगतान हेतु प्रशिक्षण एवं आवासीय व्यवस्था की राशि की गणना:

प्रशिक्षण कार्यक्रम समापन रिपोर्ट मय समस्त आवश्यक संलग्नकों के निगम को प्राप्त होने के उपरान्त भुगतान योग्य राशि की गणना निम्नलिखित बिन्दुओं को ध्यान में रखकर की जायेगी। इस हेतु आवश्यक है कि प्रत्येक प्रशिक्षणार्थी प्रतिदिन प्रशिक्षण केन्द्र पर आने व जाने के निर्धारित समय पर तथा आवासीय परिसर (यदि प्रशिक्षण कार्यक्रम आवासीय प्रकृति का है) में प्रातः 8.00 बजे से पहले तथा रात्रि में 8.00 बजे के बाद अपनी उपस्थिति संबंधित बायोमैट्रिक मशीन में दर्ज करें।

1. यदि प्रशिक्षण कार्यक्रम आवासीय प्रकृति का है तो प्रशिक्षण राशि तथा आवासीय व्यवस्था की राशि की गणना पृथक-पृथक उन स्थानों की बायोमैट्रिक मशीन में दर्ज उपस्थितियों के आधार पर की जायेगी। आवासीय व्यवस्था की राशि हॉस्टल की उपस्थिति के अनुसार जारी कर दी जायेगी तथा उसका प्रशिक्षणार्थियों को रोजगार से जोड़े जाने से किसी प्रकार का संबंध नहीं होगा।

गैर आवासीय कार्यक्रम में न्यूनतम तीन घंटे तथा आवासीय कार्यक्रमों में न्यूनतम चार घंटे के प्रशिक्षण को आधी उपस्थिति मानकर गणना की जायेगी। (विस्तृत जानकारी के लिये कृपया परिपत्र सख्या-1 दिनांक 10.04.2014 देखें)।

2. आवासीय परिसर (हॉस्टल) में बायोमैट्रिक मशीन पर निर्धारित समय के भीतर एक दिन में दोनों समय की उपस्थिति दर्ज होने पर पूर्ण दिवस मान्य होगा। यदि प्रशिक्षणार्थी ने एक उपस्थिति आवासीय परिसर में निर्धारित समय में दर्ज की है तथा उस रोज का प्रशिक्षण प्राप्त किया है, तो आधे दिवस की राशि के अनुसार गणना की जायेगी।

प्रशिक्षण केन्द्र में आने व जाने के निर्धारित समय में आघे घण्टे की छूट देय होगी। यह छूट सोमवार को प्रातः एक घंटा मान्य होगी। (विस्तृत जानकारी के लिये कृपया परिपत्र सख्या-1 दिनांक 10.04.2014 देखें)।

3. प्रशिक्षक तथा सहायक प्रशिक्षक (इन्सट्रक्टर) भी प्रतिदिन अपनी उपस्थिति संबंधित बायोमैट्रिक मशीन में दर्ज करें।
4. प्रशिक्षण राशि का भुगतान प्रशिक्षण केन्द्र पर प्रशिक्षणार्थियों की बायोमैट्रिक मशीन में दर्ज उपस्थितियों के आधार पर निम्नलिखित विवरण के आधार पर देय होगा:

टेबल-8

स्वीकृत प्रशिक्षणार्थियों (बैच) का प्रशिक्षण कार्यक्रम की कुल अवधि में उपस्थिति प्रतिशत	निर्धारित दर का देय भुगतान (प्रतिशत में)
0-25	शून्य
26-50	50
51-70	75
71-80	80
81 अथवा अधिक	100

(u) लेखों का अंकेक्षण:

सभी प्रशिक्षण प्रदाता कॉर्पोरेट संस्था/एजेन्सी प्रति प्रशिक्षणार्थी हेतु आवंटित बजट राशि का उनकी उपस्थिति विवरण के आधार (टेबल-8) पर अंकेक्षित उपयोगिता प्रमाण-पत्र (Audited Utilization Certificate) जो सनदि लेखाकार (Chartered Accountant) द्वारा उनके प्रिन्टेड लैटर हेड पर प्रमाणित हो, निगम को प्रेषित करेंगे।

नोट: प्रशिक्षण कार्यक्रम समाप्ति के पश्चात् कार्यक्रम समापन रिपोर्ट, अंकेक्षित उपयोगिता प्रमाण पत्र तथा अन्य वांछित दस्तावेजों के साथ निगम को 15 से 30 दिवस में प्रस्तुत करें, ताकि द्वितीय किस्त की देय राशि के भुगतान हेतु अग्रिम कार्यवाही संभव हो सके।

- (v)** प्रशिक्षण के दौरान प्रशिक्षण स्थल के बाहर स्थायी बोर्ड लगाये जायेंगे जिनका प्रारूप प्रपत्र-1 पर उपलब्ध है। बोर्ड पर होने वाले व्यय को प्रशिक्षण प्रदाता संस्थान द्वारा वहन किया जायेगा।

3. प्रशिक्षण कार्यक्रमों का रिकॉर्ड संधारण :

- प्रशिक्षण कार्यक्रमों के रिकॉर्ड संधारण में एकरूपता लाने की दृष्टि से प्रशिक्षण प्रदाता से अनुरोध है कि प्रत्येक प्रशिक्षण कार्यक्रम का निम्नानुसार रिकॉर्ड संधारित करें। निगम द्वारा जारी किये गये स्वीकृति पत्र एवं समय-समय पर जारी निर्देशों की पालना सुनिश्चित करते हुए प्रशिक्षण कार्यक्रम की समाप्ति के 15 से 30 दिवस में प्रशिक्षण प्रदाता संस्थान द्वारा एक रिपोर्ट निगम को प्रेषित की जायेगी। रिपोर्ट में प्रपत्र-2 के अनुसार समस्त बिन्दु आवश्यक रूप से क्रमानुसार समाहित किये जाएँ। विस्तृत विवरण के लिए कृपया टेबल-9 देखें।

टेबल-9

मद	संस्थान द्वारा संधारित एवं सुरक्षित (न्यूनतम 3 वर्ष की अवधि तक) रखे जाने वाला रिकॉर्ड	निगम को प्रेषित किये जाने वाला रिकॉर्ड जो कॉर्पोरेट संस्था/एजेन्सी के अधिकृत व्यक्ति द्वारा प्रमाणित होना चाहिए
(अ) प्रशिक्षणार्थियों के संबंध में		
प्रशिक्षणार्थियों का विवरण	प्रपत्र-3 के अनुसार प्रत्येक प्रशिक्षणार्थी का आवेदन पत्र मय जाति-प्रमाण पत्र (SC/ST/OBC/SBC/BOCW/Others),	प्रशिक्षणार्थियों का प्रपत्र-4 के अनुसार विवरण (प्रशिक्षणार्थियों के उपस्थिति विवरण में अंकित क्रम अनुसार ही उक्त प्रपत्र में भी नाम अंकित

	बीपीएल कार्ड, विकलांगता प्रमाण पत्र, इत्यादि की सत्यापित छायाप्रति। इसकी एक प्रति निगम के संबंधित जिला प्रबंधक कार्यालय को भी उपलब्ध करायी जायेगी।	किये जावें)। इस सूची की soft copy भी सम्बन्धित प्रभारी अधिकारी को email द्वारा भिजवाई जाये।
उपस्थिति के संबंध में	GPS Enabled Biometric Thumb Impression Machine (अंगूठा निशानी मशीन), जिसमें प्रतिदिन उपस्थित प्रशिक्षणार्थियों की अंगूठा निशानी (आगमन व प्रस्थान समय पर) अंकित करवाई गई हो, के अनुसार उपस्थिति विवरण।	प्रशिक्षणार्थियों की प्रतिदिन के उपस्थिति विवरण (आगमन व प्रस्थान समय सहित) की छाया प्रति जिसमें प्रत्येक प्रशिक्षणार्थी की कुल मासिक उपस्थिति भी अंकित हो। कृपया यह सुनिश्चित करें कि उपस्थिति विवरण के प्रत्येक पृष्ठ को प्रमाणीकृत कर दिया गया है।
(ब) प्रशिक्षण के संबंध में		
कौशल विकास केन्द्र (SDC) इन्चार्ज, प्रशिक्षक तथा प्रशिक्षण सहायक आदि का विवरण।	नाम, पूर्ण पता, शैक्षणिक योग्यता इत्यादि का विवरण मय दस्तावेज की छाया प्रति।	प्रपत्र-5 के अनुसार विवरण
पढ़ाये गये सैद्धान्तिक, प्रायोगिक एवं व्यवहारिक कौशल संबंधी विषयों की दैनिक विषय-वस्तु तथा उनके प्रशिक्षकों का विवरण।	उपरोक्तानुसार	प्रपत्र-6 के अनुसार विवरण
प्रशिक्षणार्थियों द्वारा मूल्यांकन	प्रपत्र-7 प्रत्येक प्रशिक्षणार्थी से आवश्यक रूप से भरवाकर रिकॉर्ड में रखा जाये।	प्रपत्र-7 का सारांश प्रपत्र-8 के अनुसार संकलित कर भिजवाया जाये।
(स) आवासीय कार्यक्रमों के सम्बन्ध में		
आवासीय व्यवस्था के सम्बन्ध में	छात्रावास में ठहराये गये प्रशिक्षणार्थियों का विवरण, GPS Enabled Biometric Thumb Impression Machine (अंगूठा निशानी मशीन), जिसमें प्रतिदिन उपस्थित प्रशिक्षणार्थियों की अंगूठा निशानी (प्रातः 8.00 बजे के पूर्व तथा रात्रि 8.00 बजे के बाद) अंकित करवाई गई हो, के अनुसार उपस्थिति विवरण तथा भोजन आदि के व्यय बिल	प्रपत्र-11 के अनुसार विवरण
(द) सैद्धान्तिक एवं प्रायोगिक टैस्ट के सम्बन्ध में		
प्रशिक्षणार्थियों के सैद्धान्तिक एवं प्रायोगिक ज्ञान के सम्बन्ध में	आंतरिक स्तर पर लिये गये सैद्धान्तिक एवं प्रायोगिक टैस्ट के समस्त प्रश्न पत्र एवं उत्तरपुस्तिकाएँ	प्रश्न पत्र एवं परिणाम की एक प्रति
(य) उपयोग की गई राशि के संबंध में		
राशि के उपयोग, राशि उपयोगिता प्रमाण पत्र के संबंध में	प्रशिक्षण कार्यक्रम के समस्त मूल व्यय बिल एवं प्रपत्र-9 में अंकित उपयोगिता प्रमाण-पत्र (Audited Utilization Certificate) जो सनदि लेखाकार द्वारा प्रमाणित हो (चार्टर्ड अकाउण्टेन्ट के प्रिन्टेड लेटर हेड पर) की फोटो प्रति।	प्रपत्र-9 में अंकित उपयोगिता प्रमाण-पत्र (Audited Utilization Certificate) जो सनदि लेखाकार द्वारा प्रमाणित हो (चार्टर्ड अकाउण्टेन्ट के प्रिन्टेड लेटर हेड पर)। उपरोक्त दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर किये जाएंगे।
(र) अग्रिम राशि नहीं लेने की स्थिति में		
बैंक गारण्टी जमा नहीं कराने तथा अग्रिम राशि नहीं लेने की स्थिति में	प्रशिक्षण कार्यक्रम के समस्त मूल व्यय बिल एवं प्रपत्र-9 A में चार्टर्ड अकाउन्टेंट से प्रमाणित अन्तरिम उपयोगिता प्रमाण पत्र की फोटो प्रति।	प्रशिक्षण कार्यक्रम की आधी अवधि पूर्ण होने के पश्चात पूरे कार्यक्रम की अनुमानित स्वीकृति योग्य राशि की 40 प्रतिशत राशि प्रथम किस्त के रूप में प्राप्त करने के लिये प्रपत्र-9 A में चार्टर्ड अकाउन्टेंट से प्रमाणित अन्तरिम उपयोगिता प्रमाण पत्र (चार्टर्ड अकाउण्टेन्ट के प्रिन्टेड लेटर हेड पर) प्रस्तुत करें।

नोट : उपरोक्तानुसार वांछित दस्तावेजों के अभाव में लेखों के समायोजन तथा आगामी प्रशिक्षण कार्यक्रमों की स्वीकृति में होने वाले विलम्ब के लिये प्रशिक्षण प्रदाता कॉर्पोरेट संस्था/एजेन्सी स्वयं जिम्मेदार होंगे।

4. प्रशिक्षण उपरान्त रोजगार (Employment after training) :

इस योजना का उद्देश्य है कि प्रदेश के युवाओं में रोजगारपरक हुनर विकास के पश्चात् उन्हें रोजगार भी प्राप्त हो। इसके अनुसरण में प्रशिक्षणार्थियों को प्रशिक्षण उपरान्त रोजगार प्रदान कराना इस कार्यक्रम का महत्वपूर्ण अंग है। इस हेतु प्रत्येक प्रशिक्षण कार्यक्रम के न्यूनतम 50 प्रतिशत प्रशिक्षणार्थियों को प्रशिक्षण समाप्ति के 45 दिवस के भीतर रोजगार प्रदान कराने का लक्ष्य रखा गया है। इसे निष्पादित करने का दायित्व प्रशिक्षण प्रदान करने वाली कॉर्पोरेट संस्था/एजेन्सी का है। अतः उनसे अपेक्षा है कि वे इस कार्य को सम्पादित करने पर विशेष ध्यान दें। प्रत्येक बैच के प्रत्येक प्रशिक्षण कार्यक्रम के प्रशिक्षणार्थियों को रोजगार प्रदान कराया जा रहा है, इसकी समीक्षा निगम स्तर पर नियमित तौर पर की जायेगी। (विस्तृत जानकारी के लिये कृपया परिपत्र संख्या-2 दिनांक 29.05.2014 देखें)।

रोजगार प्रदान कराने पर प्रत्येक बैच के प्रत्येक प्रशिक्षण कार्यक्रम की प्लेसमेन्ट स्थिति रिपोर्ट निर्धारित प्रपत्र-12 में (सॉफ्ट कॉपी सहित) निगम को अवश्य प्रेषित करें तथा प्रथम बैच के प्रशिक्षणार्थियों से रोजगार प्राप्ति की सूचना भी प्रपत्र-13 में भिजवायें। यह प्रक्रिया अग्रिम बैचों के लिये भी लागू रहेगी।

सभी प्रशिक्षण प्रदाता जो नये Norms तथा नई दरों के अनुसार कार्यक्रमों का आयोजन करेंगे उन्हें प्रत्येक कार्यक्रम में प्रशिक्षित किये गये कुल प्रशिक्षणार्थियों के न्यूनतम 50 प्रतिशत प्रशिक्षणार्थियों को न्यूनतम तीन माह का रोजगार दिलवाना अनिवार्य होगा। प्रशिक्षणार्थियों को राज्य के भीतर रोजगार मिलने की दशा में न्यूनतम सकल (Gross) वेतन रु. 5000/- प्रतिमाह की दर से अथवा राज्य के बाहर किसी अन्य राज्य में रोजगार मिलने की दशा में न्यूनतम सकल (Gross) वेतन रु. 7000/- की दर से रोजगार दिलवाया गया हो। प्रशिक्षणार्थियों की न्यूनतम संख्या ज्ञात करने के लिये कुल प्रशिक्षणार्थी वे माने जायेंगे जिनके लिये प्रशिक्षण प्रदाता को भुगतान योग्य राशि देय होगी।

प्रशिक्षणार्थियों को रोजगार दिलवाने से तात्पर्य उन्हें लगातार तीन माह तक रोजगार दिलवाने से है। यहाँ यह आवश्यक नहीं है कि नियोजक/रोजगार प्रदाता एक ही हों, किन्तु प्रशिक्षणार्थी ने तीन माह तक कार्य किया हो तथा वेतन प्राप्त किया हो। इसके सत्यापन के लिये निम्नलिखित में से कोई एक दस्तावेज प्रस्तुत किया जा सकता है :

- वेतन भुगतान स्लिप
- नियोजक द्वारा भुगतान किये गये वेतन का हस्ताक्षरित प्रमाण पत्र (certificate) मय प्रशिक्षणार्थी के बैंक खाते का स्टेटमेन्ट।
- प्रशिक्षणार्थी को प्राप्त हुए वेतन का स्वयं द्वारा जारी घोषणा पत्र/ अन्डरटेकिंग स्वयं के फोटो सहित, जिसे प्रशिक्षण प्रदाता द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित किया गया है मय प्रशिक्षणार्थी के पहचान-पत्र (वोटर आईडी/आधार नम्बर/बैंक अकाउन्ट नम्बर/ड्राईविंग लाईसेंस में से कोई एक)।

प्रशिक्षण प्रदाता द्वारा प्रस्तुत किये गये रोजगार दस्तावेजों को निगम द्वारा प्रशिक्षणार्थी तथा नियोजक/रोजगार प्रदाता को टेलिफोन के माध्यम से अथवा भौतिक रूप से सत्यापन किया जायेगा। न्यूनतम 20 प्रतिशत का सत्यापन निगम के अधिकारी अथवा अन्य अधिकृत व्यक्ति

रोजगार स्थल पर व्यक्तिशः जाकर किया जायेगा। जहाँ टेलिफोन से सत्यापन नहीं हो पायेगा वहाँ भी भौतिक रूप से अथवा अन्य उपयुक्त माध्यम से सत्यापन कराया जायेगा। यदि प्रशिक्षण प्रदाता द्वारा प्रस्तुत सूचना सत्यापन में गलत पाई गई तो प्रशिक्षण प्रदाता से कटौती/रिकवरी की जा सकेगी। प्रशिक्षण प्रदाता का यह दायित्व होगा कि वे भौतिक सत्यापन के लिये निगम के प्रतिनिधि के साथ सहयोग करें।

सभी प्रशिक्षण प्रदाता रोजगार संबंधित दस्तावेज प्रशिक्षण समाप्त होने के तीन माह समाप्त होने के पश्चात प्रस्तुत करें। यदि यह सूचना प्रशिक्षण समाप्त होने के पांच माह समाप्त होने के पश्चात प्रस्तुत की जाती है तो वह स्वीकार नहीं की जायेगी तथा भुगतान योग्य शेष 20 प्रतिशत राशि जारी नहीं की जायेगी। लेकिन द्वितीय किस्त के भुगतान के लिये प्रशिक्षण समाप्त होने के अधिकतम तीस दिवस में प्रपत्र-12 में सूचना उपयोगिता प्रमाण पत्र के साथ प्रस्तुत की जानी अनिवार्य है।

प्रत्येक प्रशिक्षण प्रदाता “वार्षिक योजना” के साथ प्रशिक्षित किये जाने वाले छात्रों की संख्या, स्थापित किये जाने वाले प्रशिक्षण केन्द्रों की संख्या और पाठक्रमों की सूचना निगम को उपलब्ध करवायेगा।

प्रशिक्षण प्रदाता तिमाही प्रगति निगम को प्रस्तुत करेगा। प्रशिक्षण प्रदाता की प्रगति की निगम द्वारा प्रत्येक तिमाही में प्रशिक्षण प्रदाता की प्रगति की समीक्षा की जायेगी।

यदि प्रशिक्षण प्रदाता न्यूनतम 50 प्रतिशत रोजगार उपलब्ध करवाने में असफल रहता है, तो निगम द्वारा प्रशिक्षण प्रदाता को अवसर उपलब्ध करवाने/भविष्य में नए बैच प्रारम्भ नहीं करने बाबत निर्णय लिया जावेगा। प्रशिक्षण प्रदाता का यह दायित्व होगा कि वो स्वीकृत वार्षिक योजना के अनुरूप नियमित रूप से प्रशिक्षण बैच संचालित करे जब तक कि निगम द्वारा उसे नए बैच प्रारम्भ नहीं करने हेतु निर्देशित किया जावे।

निगम स्तर पर समीक्षा की प्रक्रिया प्रत्येक बैच हेतु नियमित जारी रहेगी।

प्रशिक्षण प्रदाता का यह दायित्व होगा कि वे रोजगार पाने वाले प्रत्येक प्रशिक्षणार्थी का सफलता की कहानी Format-15 के लिए एक-दो मिनट का विडियो क्लिप भी बनायेगा। जिसमें प्रशिक्षणार्थी स्वयं अपना नाम, प्रशिक्षण संस्था व केन्द्र का नाम, कोर्स व रोजगार देने वाले संस्था का नाम व प्राप्त होने वाले पारिश्रमिक (स्वरोजगार के मामलों में कार्यस्थल व मासिक आय का विवरण) का विवरण देगा। प्रशिक्षण प्रदाता प्लेसमेन्ट रिकार्ड के साथ इस क्लिप को डाटा भी निगम को सीडी अथवा अन्य रूप से निगम के चाहे अनुसार उपलब्ध करायेगा।

5. रोजगार हेतु प्रोत्साहन राशि का प्रावधान :

प्रत्येक प्रशिक्षणार्थी को रोजगार से जोड़ने के लिये प्रशिक्षण प्रदाता द्वारा किये गये प्रयासों को प्रोत्साहन देने के लिये विशेष प्रोत्साहन राशि का प्रावधान पृथक से किया गया है।

किसी भी प्रशिक्षण कार्यक्रम में समस्त वर्गों के प्रशिक्षणार्थी सामूहिक रूप से प्रशिक्षण प्राप्त कर सकते हैं।

प्रशिक्षण की समाप्ति के पश्चात् प्रशिक्षण में भाग लेने वाले प्रशिक्षणार्थियों को राज्य के भीतर रोजगार मिलने की दशा में न्यूनतम सकल (Gross) वेतन रु. 5000/- प्रतिमाह की दर से अथवा राज्य के बाहर किसी अन्य राज्य में रोजगार मिलने की दशा में न्यूनतम सकल (Gross)

वेतन रु. 7000/- की दर से रोजगार प्राप्त होने पर **टेबल-10** में वर्णित विवरण अनुसार प्रोत्साहन राशि का भुगतान प्रशिक्षण प्रदाता कॉर्पोरेट संस्था/एजेन्सी को देय होगा।

टेबल - 10

विवरण	देय प्रोत्साहन राशि	उदाहरण		
चार माह से कम रोजगार प्राप्त होने पर अथवा उपरोक्तानुसार निर्धारित वेतन से कम वेतन प्राप्त होने पर	कुछ नहीं	कुल प्रशिक्षणार्थी - 20		
कुल प्रशिक्षणार्थियों की संख्या के 50 प्रतिशत या अधिक प्रशिक्षणार्थियों को लगातार चार माह अथवा अधिक समय तक (उपरोक्तानुसार निर्धारित अथवा अधिक वेतन पर) रोजगार प्राप्ति पर	रु. 1000/- प्रति प्रशिक्षणार्थी (केवल जिन्हें रोजगार प्राप्त हुआ है उन्हीं की संख्या के अनुसार)	रोजगार प्राप्त	प्रतिशत	देय प्रोत्साहन राशि
		8	40	8000
		10	50	10000
		12	60	14000
		14	70	18000
कुल प्रशिक्षणार्थियों की संख्या के 70 प्रतिशत या अधिक प्रशिक्षणार्थियों को लगातार चार माह अथवा अधिक समय तक (उपरोक्तानुसार निर्धारित अथवा अधिक वेतन पर) रोजगार प्राप्त होने पर	प्रशिक्षणार्थियों की कुल संख्या के 50 प्रतिशत प्रशिक्षणार्थियों के लिये रु. 1000/- प्रति प्रशिक्षणार्थी की दर से तथा 50 प्रतिशत से अधिक शेष प्रशिक्षणार्थियों के लिये रु. 2000/- प्रति प्रशिक्षणार्थी की दर से	16	80	22000
		18	90	26000
		20	100	30000

(विस्तृत जानकारी के लिये कृपया परिपत्र संख्या-2 दिनांक 29.05.2014 देखें)।

प्रोत्साहन राशि प्राप्त करने के लिये प्रशिक्षण प्रदाता द्वारा प्रत्येक प्रशिक्षणार्थी से **प्रपत्र - 13** में रोजगार प्राप्ति की सूचना भरवाकर **प्रपत्र - 14** में कुल प्रोत्साहन राशि का आवेदन निगम को प्रशिक्षण समाप्ति के पश्चात् पाँच से छह माह के भीतर प्रस्तुत करना होगा। प्रपत्र - 14 की **soft copy** भी सम्बन्धित प्रभारी अधिकारी को **email** द्वारा भी भिजवाई जाये। प्रशिक्षणार्थियों की संख्या के प्रतिशत की गणना करते वक्त 0.5 के नीचे 0 माना जायेगा तथा 0.5 तथा उससे अधिक होने पर 1.0 माना जायेगा।

6. सफलता की कहानियाँ:

निगम द्वारा प्रायोजित तथा प्रशिक्षण प्रदाता कॉर्पोरेट संस्था/एजेन्सी द्वारा आयोजित प्रशिक्षण कार्यक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त करने के उपरान्त यदि किसी प्रशिक्षणार्थी ने रोजगार के क्षेत्र में विशेष उपलब्धी प्राप्त की हो तो उनकी सफलता की कहानी प्रपत्र-15 के अनुसार निगम को प्रेषित करें।

7. सामान्य निर्देश:

1. इस मार्गदर्शिका में अंकित उपबन्धों के निर्वचन संबंधी प्रकरणों पर निगम का निर्णय अंतिम व सभी संबंधितों को मान्य होगा।
2. राजस्थान कौशल एवं आजीविका विकास निगम द्वारा इस मार्गदर्शिका में अंकित उपबन्धों के समय-समय पर परिवर्तन/संशोधन का अधिकार सुरक्षित रखा गया है। मार्गदर्शिका के उपबन्धों /प्रावधानों में समय-समय पर हुए परिवर्तन/संशोधन सभी संबंधितों पर यथानुरूप लागू होंगे।



राजस्थान कौशल एवं आजीविका विकास निगम द्वारा प्रायोजित

एवं

.....(प्रशिक्षण प्रदाता कॉर्पोरेट संस्था/एजेन्सी का नाम) द्वारा आयोजित

रोजगारपरक लघु अवधि कौशल प्रशिक्षण कार्यक्रम

क्र.सं.	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि
1 से तक
2 से तक
3 से तक
4 से तक

क्र.सं.	वर्ग	पंजीकरण शुल्क
1	सामान्य वर्ग	600 रु.
2	शहरी बीपीएल, ग्रामीण गरीब, अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग, विशेष पिछड़ा वर्ग, बीओसीडब्ल्यू, सहरिया, सीमान्त क्षेत्र, अल्पसंख्यक, गरीबी रेखा से नीचे (बीपीएल), महिला तथा विशेष योग्यजन	300 रु.

राजस्थान कौशल एवं आजीविका विकास निगम द्वारा प्रायोजित प्रशिक्षण कार्यक्रम समापन रिपोर्ट
(रिपोर्ट निम्नांकित बिन्दुओं को सम्मिलित करते हुए बनाई जाये)

1. प्रशिक्षण पाठ्यक्रम का नाम :
2. प्रशिक्षण प्रदान करने वाली कॉर्पोरेट संस्था/एजेन्सी का नाम व टेलीफोन नं. :
3. कौशल विकास केन्द्र :
4. प्रशिक्षण अवधि : दिनांक सेतक
5. प्रशिक्षण समय :घंटे प्रतिदिन X कार्य दिवस = कुल..... घंटे
6. प्रशिक्षण कार्यक्रम का उद्देश्य, संक्षिप्त रूपरेखा एवं उद्घाटन सत्र का विवरण :
7. प्रशिक्षणार्थियों के चयन हेतु अपनाई गई प्रक्रिया एवं विधि :
8. प्रशिक्षणार्थियों की कुल संख्या : (अ) प्रवेश लिया
(ब) प्रशिक्षण पूर्ण किया: शहरी बीपीएल ग्रामीण गरीब अन्य कुल
9. उन प्रशिक्षणार्थियों का विवरण (Profile of Trainees) जिन्होंने प्रशिक्षण पूर्ण किया

अ) कैटेगरी अनुसार संख्या																
वर्ग	अ.जा.		अ.ज.जा.		अ.पि.व.		वि.पि.व.		अल्पसंख्यक		निःशक्तजन		सामान्य		कुल	
	पु.	म.	पु.	म.	पु.	म.	पु.	म.	पु.	म.	पु.	म.	पु.	म.	पु.	म.
गरीबी रेखा के नीचे (बीपीएल)																
गरीबी रेखा के उपर (एपीएल)																
शहरी बीपीएल																
ग्रामीण गरीब																
बीओसीडबल्यू/सहरिया/सीमान्त क्षेत्र के प्रशिक्षणार्थी																
अन्य																
कुल																

ब) शैक्षणिक योग्यता अनुसार		स) पारिवारिक रोजगार अनुसार	
शैक्षणिक योग्यता	प्रशिक्षणार्थियों की संख्या	पारिवारिक रोजगार	प्रशिक्षणार्थियों की संख्या
10 वीं कक्षा से नीचे		मजदूरी	
10 वी कक्षा पास		कृषि एवं पशुपालन	
12 वीं कक्षा पास		दुकान / व्यवसाय	
स्नातक पास		सरकारी कर्मचारी	
स्नातकोत्तर पास		गैर सरकारी कर्मचारी	
द) आयु अनुसार		य) आवासीय आधार पर	
आयु	प्रशिक्षणार्थियों की संख्या	आवासीय आधार	प्रशिक्षणार्थियों की संख्या
16-25 वर्ष		ग्रामीण	
26-30 वर्ष		कस्बा	
31-35 वर्ष		शहरी (50000 से अधिक आबादी)	

र) पारिवारिक आमदनी अनुसार	
पारिवारिक आमदनी	प्रशिक्षणार्थियों की संख्या
प्रतिमाह रु. 2000 से कम	
प्रतिमाह रु. 2001 से 5000	
प्रतिमाह रु 5001 से 10000	

10. प्रशिक्षणार्थियों से प्राप्त पंजीकरण शुल्क का विवरण :

क्र. सं.	वर्ग	संख्या	पंजीकरण शुल्क प्रति प्रशिक्षणार्थी (रुपये)	कुल प्राप्त पंजीकरण शुल्क (रुपये)
1.	सामान्य-पुरुष		600 / -	
2.	शहरी बीपीएल / ग्रामीण गरीब / अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग / विशेष पिछड़ा वर्ग / बीओसीडबल्यू / सहरिया, सीमान्त क्षेत्र / अल्पसंख्यक / गरीबी रेखा से नीचे (बीपीएल) / महिला / विशेष योग्यजन		300 / -	
	योग			

प्रशिक्षणार्थियों से उपरोक्तानुसार प्राप्त कुल पंजीकरण शुल्क रुपयेका एक डिमाण्ड ड्राफ्ट सं. दिनांक द्वारा प्रपत्र-4 अनुसार विस्तृत विवरण के साथ निगम को भेज दिया गया है।

11. प्रशिक्षण के दौरान मूल्यांकन निम्न जिला प्रबन्धक / मूल्यांकनकर्ता द्वारा किया गया। (यदि मूल्यांकन नहीं किया गया तो NA लिखें।)

क्र.सं.	नाम	मूल्यांकन की तिथि
1
2

12. प्रशिक्षण देने वाली संस्था की राय में प्रशिक्षण में क्या कमी रही ?

.....

13. प्रशिक्षण को बेहतर बनाने के सुझाव :

.....

14. मार्गदर्शिका में दिये गये निर्देशों की अनुपालना में निम्नानुसार प्रपत्र / दस्तावेज संलग्न हैं : (कृपया उचित बॉक्स में करें)

	हाँ	नहीं
(i) सफलता पूर्वक प्रशिक्षण पूर्ण करने वाले प्रशिक्षणार्थियों की सूची प्रपत्र - 4 अनुसार		
(ii) कौशल विकास केन्द्र के इन्चार्ज आदि का विवरण प्रपत्र - 5 अनुसार		
(iii) दैनिक विषय-वस्तु का विवरण प्रपत्र - 6 अनुसार		
(iv) प्रशिक्षणार्थियों के फीडबैक का सारांश प्रपत्र - 8 अनुसार		
(v) अंकेक्षित उपयोगिता प्रमाण पत्र (CA के पिन्टेड लैटर हैड पर) प्रपत्र - 9 अनुसार		
(vi) प्रशिक्षणार्थियों को प्रदान किये गये प्रमाण पत्र की एक नमूना प्रति प्रपत्र - 10 अनुसार		
(vii) आवासीय व्यवस्था उपयोग में लेने के प्रमाण हेतु प्रपत्र - 11 अनुसार		
(viii) प्रशिक्षणार्थियों की प्लेसमेंट रिपोर्ट प्रपत्र - 12 अनुसार		
(ix) कौशल विकास केन्द्र पर उपस्थित रहे प्रशिक्षणार्थियों का उपस्थिति विवरण (Log File)		
(x) आवासीय स्थल पर उपस्थित रहे प्रशिक्षणार्थियों का उपस्थिति विवरण (Log File)		
(xi) प्रशिक्षण के फोटोग्राफ		
(xii) प्रशिक्षण प्रक्रिया एवं विधि का विवरण		

हस्ताक्षर कौशल विकास केन्द्र इन्चार्ज
मय मोहर

आवेदन पत्र

सेवा में

..... (प्रशिक्षण प्रदाता का नाम)

.....

महोदय,

मैं एक बेरोजगार नवयुवक/नवयुवती हूँ तथा किसी विद्यालय अथवा कॉलेज का नियमित छात्र/छात्रा नहीं हूँ। मैं आपके संस्थान से प्रशिक्षण प्राप्त करने के लिये इच्छुक हूँ। मेरा व्यक्तिगत विवरण इस प्रकार है:

फोटो

1. नाम मोबाईल नं.
2. आयु (प्रमाण पत्र की कॉपी संलग्न करें) फोन नं. (कोड सहित).....
3. पिता/पति का नाममोबाईल नं.
4. स्थाई पत्राचार का पता: मकान नं.गली/कॉलोनी वार्ड नं.
सड़कग्राम पोस्ट
पंचायत समिति/ब्लॉकतहसीलजिलापिन कोड
5. आधार संख्या/आधार नामांकन संख्या :
6. वर्गीकरण (कृपया का निशान लगाएँ) :
a महिला/पुरुष
b गरीबी रेखा से नीचे (बीपीएल)/गरीबी रेखा से ऊपर (एपीएल)
c शहरी बीपीएल/ग्रामीण गरीब/अन्य
d बीओसीडबल्यू/सहरिया/सीमान्त क्षेत्र प्रशिक्षणार्थी
e अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/विशेष पिछड़ा वर्ग/
अल्पसंख्यक/विशेष योग्यजन/सामान्य
(आवश्यकतानुसार प्रमाण पत्र/कार्ड की फोटो प्रति संलग्न करें)
7. शैक्षणिक योग्यता (कृपया का निशान लगाएँ) :
a 5 वीं कक्षा पास
b 6 ठी से 9 वीं कक्षा पास
c 10 वीं कक्षा पास
d 12 वीं कक्षा पास
e स्नातक पास
f स्नातकोत्तर पास
8. पारिवारिक रोजगार/व्यवसाय (कृपया का निशान लगाएँ) :
a मजदूरी
b कृषि एवं पशुपालन
c दुकान/व्यवसाय
d सरकारी कर्मचारी
e गैर सरकारी कर्मचारी
9. पारिवारिक आमदनी (कृपया का निशान लगाएँ) :
a प्रतिमाह रुपये 2000 से कम
b प्रतिमाह रुपये 2001 से 5000
c प्रतिमाह रुपये 5001 से 10000
d प्रतिमाह रुपये 10001 से अधिक

10. प्रशिक्षण पाठ्यक्रम का नाम जिसमें आप प्रशिक्षण प्राप्त करने के इच्छुक हैं
 (कृपया एक ही कार्यक्रम चुनें)
11. इस दक्षता/कौशल प्रशिक्षण कार्यक्रम को चुनने के विशिष्ट कारण ?

12. प्रमाणित करता/करती हूँ कि मैंने राजस्थान कौशल एवं आजीविका विकास निगम द्वारा प्रायोजित अन्य प्रशिक्षण में भाग नहीं लिया है/.....
 प्रशिक्षण में भाग लिया है।

स्थान

हस्ताक्षर

दिनांक

(शब्दांश : बीओसीडबल्यू – भवन एवं अन्य निर्माण क्षेत्र कामगार कल्याण बोर्ड के लाभार्थी एवं आश्रित, सहरिया जनजाति, सीमान्त क्षेत्र – बाड़मेर, बीकानेर, जैसलमेर, श्रीगंगानगर के प्रशिक्षणार्थी, अजा – अनुसूचित जाति, अजजा – अनुसूचित जनजाति, अपिव – अन्य पिछड़ा वर्ग, विपिव – विशेष पिछड़ा वर्ग)

प्रशिक्षण कार्यक्रम में प्रवेश/प्रशिक्षण पूर्ण करने वाले प्रशिक्षणार्थियों का विवरण

प्रशिक्षण पाठ्यक्रम का नाम : कौशल विकास केन्द्र :

प्रशिक्षण प्रदाता कॉर्पोरेट संस्था/एजेन्सी का नाम : प्रशिक्षण अवधि : दिवस (दि.....सेतक)

प्रशिक्षण समय :

क्र. सं.	प्रशिक्षणार्थी का नाम मय मोबाईल नं. श्री/श्रीमती/सुश्री	पिता/पति का नाम मय मोबाईल नं. श्री	पूरा पता मय पिनकोड (टेलिफोन नं कोड सहित-यदि कोई हो तो)	शैक्षणिक योग्यता	उम्र	वर्गीकरण						पंजीकरण शुल्क (रु)
						आधार संख्या/ आधार नामांकन संख्या	पुरुष/ महिला	बीपीएल / एपीएल	शहरी बीपीएल / ग्रामीण गरीब/ अन्य	बीओसीडब्ल्यू / सहरिया / सीमान्त क्षेत्र प्रशिक्षणार्थी	अ.जा./अ.ज.जा. /अ.पि.व./वि.पि.व /अल्पसंख्यक/विशेष योग्यजन/सामान्य	
1			मकान नं.....गली नं.....वार्ड नं..... सड़कग्राम तहसील..... पंचायत समिति जिला.....पिन कोड..... फोन नं. मो.नं.									
2												
3												
योग												

वर्ग	अ.जा.		अ.ज.जा.		अ.पि.व.		वि.पि.व.		अल्पसंख्यक		विशेष योग्यजन		सामान्य		कुल योग	
	म.	पु.	म.	पु.	म.	पु.	म.	पु.	म.	पु.	म.	पु.	म.	पु.	म.	पु.
गरीबी रेखा के नीचे (बीपीएल)																
गरीबी रेखा के उपर (एपीएल)																
शहरी बीपीएल																
ग्रामीण गरीब																
बीओसीडब्ल्यू/सहरिया/सीमान्त क्षेत्र प्रशिक्षणार्थी																
अन्य																
योग																

उपरोक्तानुसार जमा प्रशिक्षण शुल्क रुपये बैंक के डी.डी.संख्या..... दिनांक.....द्वारा निगम जयपुर को भिजवाया जा रहा है तथा यह प्रमाणित किया जा रहा है कि राजस्थान कौशल एवं आजीविका विकास निगम के अंतर्गत प्रशिक्षणार्थियों ने अन्य कोई प्रशिक्षण नहीं लिया है / प्रशिक्षणार्थियों ने पूर्व आवश्यक प्रशिक्षण कार्यक्रम में प्रशिक्षण लिया है।

हस्ताक्षर कौशल विकास केन्द्र इन्चार्ज मय मोहर

प्रशिक्षण कार्यक्रम के इन्चार्ज, प्रशिक्षण सहायक आदि का विवरण

प्रशिक्षण पाठ्यक्रम का नाम:

कौशल विकास केन्द्र:.....

प्रशिक्षण प्रदाता कॉर्पोरेट संस्था/एजेन्सी का नाम:

प्रशिक्षण अवधि: दिवस (दि.....से तक)

क्र.सं	विवरण	कौशल विकास केन्द्र इन्चार्ज (SDC In charge)	प्रशिक्षक (Trainer)	सहायक प्रशिक्षक /इन्सट्रक्टर (Associate Trainer/ Instructor)	कम्प्यूटर ऑपरेटर/ अकॉउन्ट एसोसिएट/अन्य (कृपया विवरण दें)
1	नाम				
2	पूरा पता मय पिनकोड				
3	दूरभाष नं. (कोड सहित)				
4	शैक्षणिक योग्यता				

हस्ताक्षर कौशल विकास केन्द्र इन्चार्ज
मय मोहर

पाठ्यक्रम की दैनिक विषय-वस्तु का विवरण (तकनीकी एवं व्यावहारिक कौशल मॉड्यूल)

प्रशिक्षण पाठ्यक्रम का नाम :

प्रशिक्षण प्रदाता कॉर्पोरेट :

संस्था/एजेन्सी का नाम

प्रशिक्षण स्थल :

प्रशिक्षण अवधि : दिवस (दि.....से तक)

दैनिक विषय वस्तु

दिनांक	घण्टे/सत्र	विषय	प्रशिक्षक का नाम

--	--	--	--

प्रमाणित किया जाता है कि राजस्थान कौशल एवं आजीविका विकास निगम द्वारा उपलब्ध कराये गये पाठ्यक्रम अनुसार प्रशिक्षण पूर्ण किया गया है।

हस्ताक्षर कौशल विकास केन्द्र इन्चार्ज
मय मोहर

प्रशिक्षणार्थियों द्वारा प्रशिक्षण समापन पर कार्यक्रम का मूल्यांकन

प्रशिक्षण पाठ्यक्रम का नाम:

कौशल विकास केन्द्र:

प्रशिक्षण अवधि:(दिनांक.....से.....तक)

प्रशिक्षण प्रदाता कॉर्पोरेट संस्था/एजेन्सी का नाम:

1. प्रशिक्षण कार्यक्रम को आप कैसा मानते हैं ? (बहुत अच्छा/अच्छा/औसत)
2. संस्था ने प्रशिक्षण के लिये कैसी तैयारी की थी ? (बहुत अच्छी/अच्छी/संतोषजनक/खराब)
3. प्रशिक्षण के दौरान क्या औजारों व सामान की कमी महसूस की गयी ? (नहीं/हाँ)
4. प्रायोगिक प्रशिक्षण कैसा दिया गया ? (अच्छा/संतोषजनक/कम)
5. हुनर सिखाने वाले प्रशिक्षक का ज्ञान कैसा था ? (बहुत अच्छा/अच्छा/साधारण)
6. यदि प्रशिक्षण आवासीय था तो आवासीय व्यवस्था को आप कैसा मानते हैं ?
(बहुत अच्छा/अच्छा/संतोषजनक/खराब)
7. प्रशिक्षण कार्यक्रम को बेहतर बनाने के लिए आपके सबसे महत्वपूर्ण तीन सुझाव :

.....

8. आपके क्षेत्र में युवाओं को किस प्रकार का हुनर सिखाना उचित होगा ?

.....

हस्ताक्षर

नाम व पता.....

.....

प्रशिक्षण कार्यक्रम के समापन पर प्रशिक्षणार्थियों द्वारा प्रपत्र-7 में किये गये मूल्यांकन का सारांश

प्रशिक्षण पाठ्यक्रम का नाम:

कौशल विकास केन्द्र:

प्रशिक्षण अवधि:(दिनांक.....से.....तक)

प्रशिक्षण प्रदाता कॉर्पोरेट संस्था/एजेन्सी का नाम:

क्र. सं.	प्रश्न	मूल्यांकन	प्रशिक्षणार्थियों की संख्या	कुल प्रशिक्षणार्थी	प्रतिशत
1.	प्रशिक्षण कार्यक्रम को आप कैसा मानते हैं ?	बहुत अच्छा			
		अच्छा			
		औसत			
2.	संस्था ने प्रशिक्षण के लिये कैसी तैयारी की थी ?	बहुत अच्छी			
		अच्छी			
		संतोषजनक			
		खराब			
3.	प्रशिक्षण के दौरान क्या औजारों व सामान की कमी महसूस की गयी ?	नहीं			
		हाँ			
4.	प्रायोगिक प्रशिक्षण कैसा दिया गया ?	अच्छा			
		संतोषजनक			
		कम			
5.	हुनर सिखाने वाले प्रशिक्षक का ज्ञान कैसा था ?	बहुत अच्छा			
		अच्छा			
		साधारण			
6.	यदि प्रशिक्षण आवासीय था तो आवासीय व्यवस्था को आप कैसा मानते हैं ?	बहुत अच्छा			
		अच्छा			
		सन्तोषजनक			
		खराब			
7.	प्रशिक्षण कार्यक्रम को बेहतर बनाने के लिए सुझाव ?				
8.	आपके क्षेत्र में किस प्रकार का हुनर सिखाना उचित होगा ?				

हस्ताक्षर कौशल विकास केन्द्र इन्चार्ज
मय मोहर

Audited Utilization Certificate

(On CA's Letterhead)

Programme commencement year: 20_____

1. **Name of Programme** **Employment Linked Short term Skill Training Programme sponsored by RSLDC**
2. Name of Programme sanctioning authority **Rajasthan Skill and Livelihoods Development Corporation, Jaipur**
3. Name of Training Provider _____.
4. Name of Training Programme _____.
5. Location and district (Postal Address) _____.
6. No. and date of letter giving in-Principle approval for the Programme **RSLDC- Trg/20_____ / _____ dated _____.**
7. No and date of letter forwarding advance cheque/RTGS **RSLDC – Trg/20_____ / _____ dated _____.**
8. Duration _____ days (From _____ to _____) total hours: _____ ...
9. No. of Trainees who registered for the programme _____.
10. Fee collected and sent to RSLDC _____.
11. No of trainees who completed the programme _____.
12. Sanctioned budget for the programme _____.
13. Amount advanced _____.
14. Allowable Amount based on Attendance Record of Trainees _____.

Sanctioned budget (in Rs.)	Amount advanced (in Rs.)	Actual Expenditure incurred (in Rs.)	Expenditure Calculated on the basis of Attendance Record of Trainees Batch (in Rs.)					Amount Payable/ Recoverable (in Rs.)
			Attendance Percentage	Allowable Rate/ Trainee (in Rs.)	Allowable Rate percent	No. of Trainees	Allowable Amount (in Rs.)	
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
			0-25		0			
			26-50		50			
			51-70		75			
			71-80		80			
			81 or more		100			
Total								

15. Amount to be Paid/Recovered

16. Unspent balance (excess of advance over Allowable Amount) refunded, if any Rs.....

It is Certified that an Amount/refund of Rs.....(Rupees.....)
mentioned against Sr. No 14 above was actually incurred/ not incurred in conducting the programme for the purpose for which it was sanctioned. Further, based on examination and audit of the books of accounts and attendance record of trainees pertaining to the above training programme, provided by M/s....., we certify as under:

1. The attendance record, as required is attached with the Completion report and a copy of the same has been kept with the SDC/ Corporate Agency.
2. Actual Expenditure incurred by the training provider on Training is equal/ more than the claim raised by the training provider.
3. All payments have already been made against this Training Programme and nothing is outstanding.
4. We have obtained all the information and explanation which to the best of our knowledge and belief were necessary for purpose of the audit and examination.
5. All original records as mentioned in para 3 Table-10 of RSLDC Guidelines 2014-15 will be kept and maintained by the Corporate Agency at least for three years and made available for inspection as and when desired.
6. In our opinion utilization of funds for conducting the aforesaid training comply with letter of sanction and prescribed RSLDC Guidelines 2014-15.
7. In our opinion and to the best of our information and according to explanation given to us, the said accounts/records give a true and fair view.
8. No claim has been made earlier for this purpose.

Signature: -----

Place: -----

Name: -----

Date:-----

Membership No:-----

Audited Interim Utilization Certificate

(On CA's Letterhead)

Programme commencement year: 20_____

1. **Name of Programme** **Employment Linked Short term Skill Training Programme sponsored by RSLDC**
2. Name of Programme **Rajasthan Skill and Livelihoods Development Corporation, Jaipur**
sanctioning authority
3. Name of Training Provider _____.
4. Name of Training Programme _____.
5. Location and district (Postal Address) _____.
6. No. and date of letter giving in-Principle RSLDC- Trg/20_____/_____ dated _____.
approval for the Programme
7. No and date of Bank Guarantee letter No. _____/_____ dated _____.
submitted against advance release (if applicable)
8. Duration _____ days (From _____ to _____) total hours: _____...
9. No. of Trainees who registered for the _____.
programme (freeze batch as per MIS)
10. Fee collected and sent to RSLDC _____.
11. No of trainees who are attending the _____.
programme as per MIS
12. Sanctioned budget for the programme _____.
13. Amount to be released/adjusted _____.
(Maximum of 40% of tentative claim of
batch freeze, where advance against
Bank Guarantee has not been taken;
Maximum of amount of advance
taken, where advance against Bank
Guarantee has not been released)
14. Allowable Amount based on _____.
Attendance Record of Trainees on MIS

Sanctioned budget (in Rs.)	Amount advanced (in Rs.) if applicable	Actual Expenditure incurred (in Rs.)	Expenditure Calculated on the basis of Attendance Record of Trainees Batch (in Rs.)					Amount Payable/ Recoverable (in Rs.)
			Attendance Percentage	Allowable Rate/ Trainee (in Rs.)	Allowable Rate percent	No. of Trainees	Allowable Amount (in Rs.)	
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
			0-25		0			
			26-50		50			
			51-70		75			
			71-80		80			
			81 or more		100			
Total								

15. Interim Amount to be Paid/Adjusted

It is Certified that an Amount of Rs..... (Rupees.....) mentioned against Sr. No 14 above was actually incurred in conducting the programme for the purpose for which it was sanctioned. Further, based on examination and audit of the books of accounts and attendance record of trainees pertaining to the above training programme, provided by M/s....., we certify as under:

1. The attendance record, as required is attached with the Interim Completion and progress report, a copy of the same has been kept with the SDC/ Corporate Agency.
2. Actual Expenditure incurred by the training provider on Training is equal/ more than the claim raised by the training provider.
3. All payments till date have already been made against this Training Programme and nothing is outstanding.
4. We have obtained all the information and explanation which to the best of our knowledge and belief were necessary for purpose of the audit and examination.
5. All original records as mentioned in para 3 Table-10 of RSLDC Guidelines 2014-15 will be kept and maintained by the Corporate Agency at least for three years and made available for inspection as and when desired.
6. In our opinion utilization of funds for conducting the aforesaid training comply with letter of sanction and prescribed RSLDC Guidelines.
7. In our opinion and to the best of our information and according to explanation given to us, the said accounts/records give a true and fair view.
8. No claim has been made earlier for this purpose.

Signature: -----

Place: -----

Name: -----

Date:-----

Membership No:-----



**(कॉर्पोरेट संस्था/एजेन्सी का नाम)
प्रमाण पत्र**

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/सुश्री/श्रीमती.....
पुत्र/पुत्री/पत्नि श्री..... निवासी..... जिला.....
ने दिनांक..... से..... तक (..... कार्य दिवस) राजस्थान कौशल एवं
आजीविका विकास निगम द्वारा प्रायोजित प्रशिक्षण कार्यक्रम(पाठ्यक्रम का
नाम) में % उपस्थिति के साथ भाग लिया व निम्न दक्षताएँ अर्जित कीं :

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |

प्रशिक्षणार्थी ने कौशल विकास केन्द्र द्वारा आयोजित सैद्धान्तिक टेस्ट में..... ग्रेड अर्जित की तथा प्रायोगिक टेस्ट के दौरान
निम्न दो दक्षताओं का सफलतापूर्वक प्रदर्शन किया।

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
|---------|---------|

प्रशिक्षक

कौशल विकास केन्द्र इन्चार्ज

ग्रेड	A	B	C
आंकलन	सर्वोत्तम	उत्तम	सन्तोषजनक



**(Name of the Corporate/Agency)
Certificate**

Certified that Shri/Ms./Mrs.Son/Daughter/Wife of
ShriResident ofDistrict
has participated in the programme(Name of the Programme)
conducted fromto(.....working days) with % attendance.
The programme was sponsored by Rajasthan Skill and Livelihoods Development Corporation.
He/She acquired the following competencies:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |

He/She obtained Grade in theory test and successfully demonstrated the
following two Competencies in the practical test conducted by the Skill Development Centre:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
|---------|---------|

Trainer

Centre In charge of SDC

Grade	A	B	C
Assessment	Excellent	Good	Satisfactory

आवासीय व्यवस्था उपयोग में लेने के प्रमाण पत्र हेतु प्रपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि कॉर्पोरेट संस्था/एजेन्सी द्वारा दिनांक से तक आयोजित किये गये प्रशिक्षण कार्यक्रम के प्रशिक्षणार्थियों हेतु (स्थान का पता) पर आवासीय एवं भोजन इत्यादि की व्यवस्था करी गई। इस व्यवस्था का निम्नलिखित प्रशिक्षणार्थियों द्वारा उपभोग किया गया, जिसके साक्ष्य में प्रशिक्षणार्थियों द्वारा यह सारणी हस्ताक्षरित की जाती है।

क्र.स.	प्रशिक्षणार्थी का नाम	प्रशिक्षणार्थी के हस्ताक्षर
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

हस्ताक्षर कौशल विकास केन्द्र इन्चार्ज
मय मोहर

Rajasthan Skill and Livelihoods Development Corporation

Training Partner Name:												SDC - District Name:								SDC - Tehsil Name:				
Course Name:												Batch Start Date:								Batch End Date:				
Total No. of youth Trained in Batch:												Total No. of youth place in Batch:								Percentage of Placement:				
S. No.	Name of Student	Name of Father/Husband	Contact No.	Gender (M/F)	Age	Rural Poor/Urban BPL/NA	Cast e (SC/ST/OBC/SBC/General/Other)	APL/BPL	Place ment Status (Working/Not working)	Date of joining	Date of relieving	Durati on of Place ment (in days)	Employ ment Type (wage/self)	Candid ate Design ation	Salar y (Mont hly earni ng in INR)	Other Perks/ benefit s (if applic able)	Locati on of place ment / work (Name of City)	Organiz ation Name	Organiz ation Address	Empl oyer Office Conta ct Numb er	Conta ct Perso n / Super visor Name	Super visor direct conta ct numb er		
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								

13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						
22																						
23																						
24																						
25																						

Signature SDC Incharge with Seal

प्रशिक्षणार्थी द्वारा रोजगार प्राप्ति की सूचना

मैंपुत्र/पुत्री/पत्नि श्रीउम्रवर्ष.....
 पता.....
 का/की निवासी हूँ। मैंने
 (कार्पोरेट संस्था/एजेन्सी व कौशल विकास केन्द्र का पता) द्वारा
 (प्रशिक्षण कार्यक्रम का नाम) विषय पर
 दिनांक.....से.....तक आयोजित प्रशिक्षण कार्यक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त किया था।

प्रशिक्षण समाप्ति के पश्चात् उपरोक्त प्रशिक्षण प्रदाता कार्पोरेट संस्था/एजेन्सी की सहायता से/स्वयं के प्रयासों से
 (रोजगार प्रदाता कम्पनी का नाम, पता व दूरभाष नम्बर) में मुझे दिनांक
 से पद पर रोजगार प्राप्त हुआ। आज दिनांकतक
 कुलमाह में मुझे प्रतिमाह रु. के सकल वेतन की दर से कुल सकल वेतन
 रु.....प्राप्त हुआ है। रोजगार प्रदाता द्वारा मुझे प्रदान किये गये नियुक्ति पत्र की प्रतिलिपि
 इस पत्र के साथ संलग्न है/नहीं है। मुझे तीन माह लगातार रोजगार प्राप्ति के प्रमाणन हेतु निम्नलिखित
 दस्तावेज प्रस्तुत कर रहा/रही हूँ :

- ❖ वेतन भुगतान स्लिप
- ❖ मुझे नियोक्ता द्वारा भुगतान किये गये वेतन का हस्ताक्षरित प्रमाण पत्र (certificate) मय मेरे बैंक खाते का स्टेटमेन्ट।
- ❖ मुझे प्राप्त हुए वेतन का स्वयं द्वारा जारी घोषणा पत्र/ अन्डरटेकिंग स्वयं के फोटो सहित, जिसे प्रशिक्षण प्रदाता द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित किया गया है मय मेरे पहचान-पत्र (वोटर आईडी/आधार नम्बर/बैंक अकाउन्ट नम्बर/ड्राईविंग लाईसेंस में से कोई एक)।

मेरे हुनर का विकास कर मुझे रोजगार प्राप्ति में सहायता प्रदान करने के लिये मैं राजस्थान कौशल एवं आजीविका विकास निगम तथा प्रशिक्षण प्रदाता का/की आभारी हूँ।

संलग्न : उपरोक्तानुसार

भवदीय

(हस्ताक्षर मय दिनांक)

नाम.....
 पता.....
 आधार संख्या
 दूरभाष न.(मय कोड).....

प्रशिक्षणार्थियों को रोजगार सहायता पर देय प्रोत्साहन राशि हेतु आवेदन प्रपत्र

प्रशिक्षण प्रदाता कॉर्पोरेट संस्था/एजेन्सी का नाम : कौशल विकास केन्द्र :

प्रशिक्षण कार्यक्रम का नाम : प्रशिक्षण अवधि : दिवस (दि.....से.....तक)

प्रशिक्षण पूर्ण करने वाले प्रशिक्षणार्थियों की कुल संख्या :

हमारे संस्थान द्वारा आयोजित कराये गये उपरोक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम की समाप्ति के पश्चात् प्रशिक्षण प्राप्त निम्नलिखित प्रशिक्षणार्थियों को उनके नाम के आगे अंकित विवरण अनुसार रोजगार प्राप्ति में सहायता प्रदान की गई :

क्र. स.	प्रशिक्षणार्थी का नाम, पिता/पति का नाम पता और दूरभाष न. (मय कोड)/मोबाईल नम्बर	पुरुष / महिला	उम्र	आधार संख्या / आधार नामांकन संख्या	वर्ग				रोजगार का विवरण			विशेष
					बीपीएल / एपीएल	शहरी बीपीएल / ग्रामीण गरीब / अन्य	बीओसीडब्लू / सहरिया / सीमान्त क्षेत्र	अजा / अजजा / अपिव / विपिव / अल्पसंख्यक / विशेष योग्यजन / सामान्य	नियोक्ता का नाम, पता और दूरभाष नम्बर	पद तथा नियुक्ति तिथि	मासिक सकल वेतन (रूपये)	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												

उपरोक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम में कुल प्रशिक्षणार्थियों द्वारा प्रशिक्षण प्राप्त किया गया था, जिनमें से उपरोक्त विवरण अनुसार प्रशिक्षणार्थियों को रोजगार प्राप्त हुआ। अतः निगम की मार्गदर्शिका अनुसार प्रशिक्षणार्थियों के लिये रु.1,000/- प्रति प्रशिक्षणार्थी की दर से कुल रु. की प्रोत्साहन राशि के नियमानुसार भुगतान हेतु आवेदन प्रस्तुत किया जा रहा है।प्रशिक्षणार्थियों के रोजगार प्राप्ति प्रमाण पत्र निर्धारित प्रपत्र-13 अनुसार संलग्न है।

दिनांक :.....

हस्ताक्षर कौशल विकास केन्द्र इन्चार्ज मय मोहर

स्थल :.....

संलग्न : उपरोक्तानुसार प्रमाण-पत्र

सफलता की कहानी

(रोजगार क्षेत्र में उपलब्धि प्राप्त करने वाले प्रशिक्षणार्थी हेतु)
(मय वीडियो क्लिप (1-2 मिनट) के साथ)

प्रशिक्षणार्थी का नाम:

पता:

दूरभाष नम्बर:

आधार संख्या/आधार नामांकन संख्या:

आयु: शैक्षणिक योग्यता:

प्रशिक्षण प्रदाता का नाम:

प्रशिक्षण अवधि: दिनांक से तक

प्रशिक्षण के उपरान्त रोजगार के लिये किये गये प्रयास, कठिनाईयाँ, तथा अनुभव का संक्षिप्त विवरण :

रोजगार के बारे में संक्षिप्त विवरण (रोजगार प्रदाता कम्पनी का नाम, कार्य की प्रकृति आदि) तथा प्रतिमाह आमदनी (रु.) :

प्रशिक्षण का रोजगार प्राप्ति में योगदान :

अन्य युवाओं के लिये संदेश :

दिनांक :

स्थान :

हस्ताक्षर :

Rajasthan Skill and Livelihoods Development Corporation (RSLDC)

LIST OF ELSTP COURSES (January, 2015) WITH PHYSICAL NORMS, TRAINERS AND ASSOCIATE TRAINERS AND THEIR QUALIFICATIONS & EXPERIENCE

S. No	MES Code	Name of the Course/ Module	Duration of Training (Days/hours)	Min. Entry Qualification of Trainee	Minimum Age (Yrs)	Batch Size (Max. number of Trainees)	Tool / Equipment List	Trainer's minimum Qualification and Experience	Associate Trainer/Instructor's minimum Qualification and Experience	Training Cost Category
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	AGR	AGRICULTURE								
1	AGR 101	Basic Tractor Servicing	25/150	5 th	18	30	As per RSLDC	2 year ITI Certificate with 3 years experience or 3 year Diploma with 2 year experience or Degree in Engineering with 1 year experience in the related trade	2 year ITI certificate with 1 year experience in related trade	A
2	AGR 111	Repair and Maintenance of Spraying and Dusting Equipments	25/150	5 th	18	30	As per RSLDC	Post Graduate Degree(MSc Ag) in Plant Protection with 1 year experience in related trade	Graduate Degree(BSc Ag) with 1 year experience in related trade	A
2	AHC	ALLIED HEALTH CARE								
3	AHC 103	Geriatric Assistant	40/240	8 th	18	30	As per RSLDC	Post Graduate in Home Science or Graduate in Nursing with 1 year experience in related trade	Graduate in Home Science or Certificate Course in Nursing with 1 year experience in related trade	A
3	AUR	AUTOMOTIVE REPAIR								
4	AUR 701	Basic Automotive Servicing 2 wheeler 3 wheeler	100/600	5 th	18	30	As per RSLDC	Degree in automobile Engineering with one year relevant Experience OR Diploma in automobile Engineering with two year relevant Experience OR NTC/ NAC in automobile Trade Group with three years of relevant Experience	1/2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
5	AUR 702	Basic Automotive Servicing 4 wheeler	100/600	5 th	18	30	As per RSLDC	Degree in automobile Engineering with one year relevant Experience OR Diploma in automobile Engineering with two year relevant Experience OR NTC/ NAC in automobile Trade Group with three years of relevant Experience	1/2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
6	AUR 703	Driver cum Mechanic	117/700	8 th	18	30	As per RSLDC	Degree in automobile Engineering with one year relevant Experience OR Diploma in automobile Engineering with two year relevant Experience OR NTC/ NAC in automobile Trade Group with three years of relevant Experience	1/2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7	AUR 704	Bicycle and Tricycle repair	100/600	5 th	18	30	As per RSLDC	Degree in automobile Engineering with one year relevant Experience OR Diploma in Mechanical Engineering with two year relevant Experience in supervisory level OR Instructor must have NTC/ NAC in Fitter Trade with three years of relevant Experience in Manufacturing/ Repair Unit	1/2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
8	AUR 705	Repair & Overhauling of 2 wheelers & 3 wheeler	117/700	5 th + AUR 701	18	30	As per DGE&T Guideline	Degree in automobile Engineering with one year relevant Experience OR Diploma in automobile Engineering with two year relevant Experience OR NTC/ NAC in automobile Trade Group with three years of relevant Experience	1/2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
9	AUR 706	Repair & Overhauling of Chasis Systems (LMV & HMV)	117/700	5 th + AUR 702+driving experience with valid driving License/AUR 703	18	30	As per RSLDC	Degree in automobile/ mechanical Engineering with one year relevant Experience OR Diploma in automobile / mechanical Engineering with two year relevant Experience OR NTC/ NAC in automobile Trade Group with three years of relevant Experience	'1/2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
10	AUR 707	Repairing of Auto Electrical, Electronic and Air Conditioning System	117/700	8 th + AUR 702+driving experience with valid driving License/AUR 703	18	30	As per RSLDC	Degree in automobile/ mechanical Engineering with one year relevant Experience OR Diploma in automobile / mechanical Engineering with two year relevant Experience OR NTC/ NAC in automobile Trade Group with three years of relevant Experience	'1/2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
11	AUR 708	Repair & Overhauling of engine system	117/700	5 th + AUR 702+driving experience with valid driving License/AUR 703	18	30	As per RSLDC	Degree in automobile/ mechanical Engineering with one year relevant Experience OR Diploma in automobile / mechanical Engineering with two year relevant Experience OR NTC/ NAC in automobile Trade Group with three years of relevant Experience	'1/2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
12	AUR 709	Auto Body Repair Denting & Painting	117/700	5 th + AUR 702+driving experience with valid driving License/AUR 703	18	30	As per RSLDC	Degree in automobile Engineering with one year relevant Experience OR Diploma in automobile Engineering with two year relevant Experience OR NTC/ NAC in automobile Trade Group with three years of relevant Experience	'1/2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
4	BAN	BANKING & ACCOUNTING								
13	BAN 101	Accounting	92/550	12 th	18	30	As per RSLDC	Post Graduate /Graduate with accounts subject and with 3 years relevant experience in any organization	Graduate with account subject with 1 year experience of account maintenance	B

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
14	BAN 103	Banking Sales Representative	30/180	10 th	18	30	As per RSLDC	PG(Degree/Diploma)/Graduate in Management with Marketing/Retail subjects and with 3 years relevant work experience	Graduate with Marketing/Retail subject with 1 year relevant work experience	B
15	BAN 202	Banking Associate	67/400	12 th + BAN 101	18	30	As per RSLDC	Post Graduate /Graduate with accounts subject and with 3 years experience of Banking in any organization	Graduate with account subject with 1 year experience of Banking	B
5	BSC	BUSINESS & COMMERCE								
16	BSC 101	Small Office/ Home Office Coordinator	97/580	Graduation or Equivalent	20	30	As per RSLDC	PG(Degree/Diploma)/Graduate in Management with 3 years relevant work experience	Graduate in Management subject with 1 years relevant work experience	B
17	BSC 102	Junior Marketing Associate	97/580	Graduation or Equivalent	20	30	As per RSLDC	PG(Degree/Diploma)/Graduate in Management with Marketing subject and 3 years relevant work experience	Graduate in Management with 1 years relevant work experience	B
18	BSC 104	Junior Finance Associate	97/580	Graduation or Equivalent	20	30	As per RSLDC	PG(Degree/Diploma)/Graduate in Management with Finance subject and 3 years relevant work experience	Graduate in Management with 1 years relevant work experience	B
19	BSC 206	Marketing Associate	97/580	Graduation or Equivalent + BSC 102	20	30	As per RSLDC	PG(Degree/Diploma)/Graduate in Management with Marketing subject and 3 years relevant work experience	Graduate in Management with 1 years relevant work experience	B
20	BSC 208	Finance Associate	97/580	Graduation or Equivalent + BSC 104	20	30	As per RSLDC	PG(Degree/Diploma)/Graduate in Management with Finance subject and 3 years relevant work experience	Graduate in Management with 1 years relevant work experience	B
6	CON	CONSTRUCTION								
21	CON 702	Assistant Shuttering Carpenter & Scaffolder	67/400	5 th	18	30	As per RSLDC	1 year ITI Certificate with 3 years experience or 3 year Diploma with 2 year experience or Degree in Civil Engineering with 1 year experience in the related trade	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
22	CON 703	Assistant Bar Bender & Steel Fixer	100/600	5 th	18	30	As per RSLDC	NCVT in relevant trade Or 3 years Diploma in Civil Engg.	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
23	CON 705	Assistant Plumber	100/600	5 th + CON 101	18	30	As per RSLDC	1 year ITI Certificate with 3 years experience or 3 year Diploma with 2 year experience or Degree in Civil Engineering with 1 year experience in the related trade	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
24	CON 707	Assistant Works Supervisor	100/600	8 th	18	30	As per RSLDC	Degree in Civil Engineering from recognized engg. College/University with one year experience in the relevant field (or) Diploma in Civil Engineering from recognized institute of technical education with two year experience (or) NTC/NAC in the trade of Mason (Building Constructor)/ assistant –civil construction with three years of experience	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
25	CON 708	Bar-Bender	100/600	5 th	18	30	As per RSLDC	3 years Diploma in Civil Engg	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
26	CON 709	Building Carpenter	67/400	5 th	18	30	As per RSLDC	1 year ITI Certificate with 3 years experience or 3 year Diploma with 2 year experience or Degree in Civil Engineering with 1 year experience in the related trade	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
27	CON 710	Conventional Shuttering Carpenter	67/400	5 th	18	30	As per RSLDC	1 year ITI Certificate with 3 years experience or 3 year Diploma with 2 year experience or Degree in Civil Engineering with 1 year experience in the related trade	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
28	CON 714	Mason	100/600	5 th	18	30	As per RSLDC	1 year ITI Certificate with 3 years experience or 3 year Diploma with 2 year experience or Degree in Civil Engineering with 1 year experience in the related trade	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
29	CON 715	Plumber	100/600	5 th	18	30	As per DGE&T Guideline	1 year ITI Certificate with 3 years experience or 3 year Diploma with 2 year experience or Degree in Civil Engineering with 1 year experience in the related trade	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
30	CON 716	Scaffolder	67/400	5 th	18	30	As per RSLDC	1 year ITI Certificate with 3 years experience or 3 year Diploma with 2 year experience or Degree in Civil Engineering with 1 year experience in the related trade	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
31	CON 719	System Shuttering Carpenter	67/400	5 th	18	30	As per RSLDC	1 year ITI Certificate with 3 years experience or 3 year Diploma with 2 year experience or Degree in Civil Engineering with 1 year experience in the related trade	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
7	COL	COURIER & LOGISTICS								
32	COL 102	Courier	20/120	8 th	18	30	As per RSLDC	PG Degree/Diploma/Graduate in Management with 3 Years relevant work experience	B.Com with one year work experience at Commercial establishment	B
33	COL 103	Driver cum Courier	30/180	8 th	18	30	As per RSLDC	2 year ITI Certificate with 3 years experience or 3 year Diploma with 2 year experience or PG/UG Degree with 1 year experience in the relevant sector	2 year ITI certificate or Graduate with 1 year experience in relevant sector	B
34	COL 104	Office Assistant	40/240	10 th	18	30	As per RSLDC	PG Degree/Diploma/Graduate in Management with 3 Years relevant work experience	Graduate with one year relevant work experience	B
35	COL 205	Operation Supervisor / Executive	40/240	12 th + COL 104	18	30	As per RSLDC	PG Degree/Diploma/Graduate in Management with 3 Years relevant work experience	Graduate with one year relevant work experience	B
36	COL 511	Junior Clerk	67/400	12 th	18	30	As per RSLDC	Minimum graduate and with 5 years experience in the field of Logistics /Custom Clearance / Shipping	B.Com with one year work experience at Commercial establishment	B
8	ELE	ELECTRICAL								
37	ELE 701	Electrician Domestic	117/700	8 th	18	30	As per RSLDC	Degree in Electrical Engineering with one year Experience OR Diploma in Electrical Engineering with two year Experience OR NTC/ NAC in Electrical Trade Group with three years of Experience	2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
38	ELE 702	Electrician Transmission Line	150/900	8 th	18	30	As per RSLDC	Degree in Electrical Engineering with one year Experience OR Diploma in Electrical Engineering with two year Experience OR NTC/ NAC in Electrical Trade Group with three years of Experience	2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
39	ELE 703	Electrical Winder	117/700	8 th	18	30	As per RSLDC	Degree in Electrical Engineering with one year Experience OR Diploma in Electrical Engineering with two year Experience OR NTC/ NAC in Electrical Trade Group with three years of Experience	2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
9	ELC	ELECTRONICS								
40	ELC 701	Repair & Maintenance of Domestic Electronic Appliances	104/620	8 th	18	30	As per RSLDC	B.E./ B.Tech. in Electronics / Electronics & Telecommunication/ Electronics & Communication with one year experience in the relevant field OR Diploma in Electronics/Electronics & Telecommunication / Electronics & Communication from recognized board of technical education with two years experience in the relevant field OR NTC/NAC in the relevant trade with three years' experience respectively in the relevant field	2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
41	ELC 702	Repair & Maintenance of Office Electronic Equipment	104/620	8 th	18	30	As per RSLDC	B.E./ B.Tech. in Electronics / Electronics & Telecommunication/ Electronics & Communication with one year experience in the relevant field OR Diploma in Electronics/Electronics & Telecommunication / Electronics & Communication from recognized board of technical education with two years experience in the relevant field OR NTC/NAC in the relevant trade with three years' experience respectively in the relevant field	2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
42	ELC 703	Repair & Maintenance of Personal Electronic devices	104/620	8 th	18	30	As per RSLDC	B.E./ B.Tech. in Electronics / Electronics & Telecommunication/ Electronics & Communication with one year experience in the relevant field OR Diploma in Electronics/Electronics & Telecommunication / Electronics & Communication from recognized board of technical education with two years experience in the relevant field OR NTC/NAC in the relevant trade with three years' experience respectively in the relevant field	2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
43	ELC 704	Operation & Maintenance of Physiotherapy Equipment	34/200	8 th + Should be able to read & write English	18	30	As per RSLDC	B.E./ B.Tech. in Electronics / Electronics & Telecommunication/ Electronics & Communication with one year experience in the relevant field OR Diploma in Electronics/Electronics & Telecommunication / Electronics & Communication from recognized board of technical education with two years experience in the relevant field OR NTC/NAC in the relevant trade with three years' experience respectively in the relevant field	2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
44	ELC 705	Operation & Maintenance of ECG & ICCU Instruments	34/200	8 th + Should be able to read & write English	18	30	As per DGE&T Guideline	B.E./ B.Tech. in Electronics / Electronics & Telecommunication/ Electronics & Communication with one year experience in the relevant field OR Diploma in Electronics/Electronics & Telecommunication / Electronics & Communication from recognized board of technical education with two years experience in the relevant field OR NTC/NAC in the relevant trade with three years' experience respectively in the relevant field	2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
45	ELC 706	Operation & Maintenance of X-Ray Machine & Dark room Assistance	40/240	8 th + Should be able to read & write English	18	30	As per DGE&T Guideline	B.E./ B.Tech. in Electronics / Electronics & Telecommunication/ Electronics & Communication with one year experience in the relevant field OR Diploma in Electronics/Electronics & Telecommunication / Electronics & Communication from recognized board of technical education with two years experience in the relevant field OR NTC/NAC in the relevant trade with three years' experience respectively in the relevant field	2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
10	FAB	FABRICATION								
46	FAB 209	Sheet Metal Worker (Panels, Cabins & Ducts)	100/600	8 th	18	30	As per DGE&T Guideline	Degree in Mechanical Engineering with one year Experience OR Diploma in Mechanical Engineering with two year Experience OR NTC/ NAC in Welder Trade Group with three years of Experience	2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
47	FAB 701	Arc and Gas Welder	134/800	8 th	18	30	As per RSLDC	Degree in Mechanical Engineering with one year Experience OR Diploma in Mechanical Engineering with two year Experience OR NTC/ NAC in Welder Trade Group with three years of Experience	2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
48	FAB 702	TIG Welder	67/400	8 th + FAB 701	18	30	As per RSLDC	Degree in Mechanical Engineering with one year Experience OR Diploma in Mechanical Engineering with two year Experience OR NTC/ NAC in Welder Trade Group with three years of Experience	2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
49	FAB 703	CO2 Welder	67/400	8 th + FAB 701	18	30	As per RSLDC	Degree in Mechanical Engineering with one year Experience OR Diploma in Mechanical Engineering with two year Experience OR NTC/ NAC in Welder Trade Group with three years of Experience	2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
50	FAB 706	Welder (Repair & Maintenance)	100/600	8 th	18	30	As per RSLDC	Degree in Mechanical Engineering with one year Experience OR Diploma in Mechanical Engineering with two year Experience OR NTC/ NAC in Welder Trade Group with three years of Experience	2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
51	FAB 708	Pipe Welder (TIG & MMAW)	67/400	8 th + FAB 701	18	30	As per RSLDC	Degree in Mechanical Engineering with one year Experience OR Diploma in Mechanical Engineering with two year Experience OR NTC/ NAC in Welder Trade Group with three years of Experience	2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
11	FAD	FASHION DESIGN								
52	FAD 601	Retail Sales Associate	104/620	10 th	18	30	As per RSLDC	Graduate in Textiles or Apparel related subject or Atleast 3 years Diploma in related subject from recognized institute. Should be capable of handling sewing labs/computers and IT softwares. Should have demonstrations skills. Should have good communication skills in english,hindi & any other Indian local language	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
53	FAD 701	Software Application in Fashion Design	114/680	10 th with skills in sketching & basic computer operation	18	30	As per RSLDC	Graduate in Textiles or Apparel related subject or Atleast 3 years Diploma in related subject from recognized institute. Should be capable of handling sewing labs/computers and IT softwares. Should have demonstrations skills. Should have good communication skills in english,hindi & any other Indian local language	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
54	FAD 702	Software Application in Apparel Merchandising	37/220	12 th with one year industry experience or certificate in fashion design/ garment manufacturing	18	30	As per RSLDC	Graduate in Textiles or Apparel related subject or Atleast 3 years Diploma in related subject from recognized institute. Should be capable of handling sewing labs/computers and IT softwares. Should have demonstrations skills. Should have good communication skills in english,hindi & any other Indian local language	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
55	FAD 801	Fashion Design Technology	190/1140	12 th	18	30	As per RSLDC	Graduate in Textiles or Apparel related subject or Atleast 3 years Diploma in related subject from recognized institute. Should be capable of handling sewing labs/computers and IT softwares. Should have demonstrations skills. Should have good communication skills in english,hindi & any other Indian local language	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
56	FAD 901	Advance Fashion Design	190/1140	12 th +FAD 801	18	30	As per RSLDC	Graduate in Textiles or Apparel related subject or Atleast 3 years Diploma in related subject from recognized institute. Should be capable of handling sewing labs/computers and IT softwares. Should have demonstrations skills. Should have good communication skills in english,hindi & any other Indian local language	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
12	GAR	GARMENT MAKING								
57	GAR 502	Zig-Zag Machine Embroidery	130/780	8 th	18	30	As per RSLDC	Graduated in Appareal related subject having embroidery and traditional craftsman ship as a subject or 3 years Diploma in costume design and dress making/ fashion technology from recognized institute with 2 years of experience in the field.	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
58	GAR 503	Apparel Finisher and Checker	77/460	8 th	18	30	As per RSLDC	Graduate In Appareal related subject or 3 years Diploma in Costume Design & Dress Making / Fashion Technology from recognized Institute with 2 years of Experience in the field.	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
59	GAR 504	Industrial Sewing Machine Technician	77/460	8 th	18	30	As per RSLDC	Two years diploma in mechanical Engineering or ITI in Filler Trade with 2 years of Experience or Diploma / certificate course in Industrial sewing machine technician with 2 years of Experience	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
60	GAR 505	Garment Packer/ Ironer/ Fusing Technician	77/460	5 th	18	30	As per RSLDC	Graduate In Appareal related subject or 3 years Diploma in Costume Design & Dress Making / Fashion Technology from recognized Institute with 2 years of Experience in the field.	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
61	GAR 506	Visual Merchandising	130/780	8 th	18	30	As per RSLDC	Graduate In Appareal related subject or 3 years Diploma in Costume Design & Dress Making / Fashion Technology from recognized Institute with 2 years of Experience in the field.	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
62	GAR 510	Zardosi Work	130/780	5 th	18	30	As per RSLDC	Graduated in Appareal related subject having embroidery and traditional craftsman ship as a subject or 3 years Diploma in costume design and dress making/ fashion technology from recognized institute with 2 years of experience in the field.	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
63	GAR 601	Garment Construction Techniques	85/510	8 th	18	30	As per RSLDC	Graduate In Appareal related subject or 3 years Diploma in Costume Design & Dress Making / Fashion Technology from recognized Institute with 2 years of Experience in the field.	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
64	GAR 602	Software Application in pattern Making	77/460	10 th with knowledge of pattern making and computers	18	30	As per RSLDC	Graduate In Appareal related subject or 3 years Diploma in Costume Design & Dress Making / Fashion Technology from recognized Institute with 2 years of Experience in the field.	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
65	GAR 603	Computerized Embroidery Techniques	77/460	8 th	18	30	As per RSLDC	Graduate In Appareal related subject or 3 years Diploma in Costume Design & Dress Making / Fashion Technology from recognized Institute with 2 years of Experience in the field.	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
66	GAR 604	Apparel Quality and Compliance	104/620	12 th	18	30	As per DGE&T Guideline	Graduate In Appareal related subject or 3 years Diploma in Costume Design & Dress Making / Fashion Technology from recognized Institute with 2 years of Experience in the field.	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
67	GAR 605	Software Application in Textile Design	77/460	10 th with skills in sketching & basic computer operation	18	30	As per RSLDC	Graduate In Apparel related subject or 3 years Diploma in Costume Design & Dress Making / Fashion Technology from recognized Institute with 2 years of Experience in the field.	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
68	GAR 701	Apparel Pattern Making Basic	104/620	10 th	18	30	As per RSLDC	Graduate In Apparel related subject or 3 years Diploma in Costume Design & Dress Making / Fashion Technology from recognized Institute with 2 years of Experience in the field.	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
69	GAR 702	Apparel Manufacturing Technology-Knits (Foundation)	104/620	10 th	18	30	As per RSLDC	Graduate In Apparel related subject or 3 years Diploma in Costume Design & Dress Making / Fashion Technology from recognized Institute with 2 years of Experience in the field.	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
70	GAR 703	Apparel production supervision and quality control	104/620	12 th	18	30	As per RSLDC	Graduate In Apparel related subject or 3 years Diploma in Costume Design & Dress Making / Fashion Technology from recognized Institute with 2 years of Experience in the field.	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
71	GAR 704	Textile/Garment Testing and Quality Control	104/620	12 th	18	30	As per RSLDC	Graduate In Apparel related subject or 3 years Diploma in Costume Design & Dress Making / Fashion Technology from recognized Institute with 2 years of Experience in the field.	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
72	GAR 705	Apparel production Planning & IE	104/620	12 th + 2 Yrs. Experience as Supervisor or graduate/diploma/certificate in any course of Apparel	18	30	As per DGE&T Guideline	Graduate In Apparel related subject or 3 years Diploma in Costume Design & Dress Making / Fashion Technology from recognized Institute with 2 years of Experience in the field.	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
73	GAR 801	Apparel CAD/CAM	77/460	10 th + GAR 601+ GAR 701	18	30	As per RSLDC	Graduate In Apparel related subject or 3 years Diploma in Costume Design & Dress Making / Fashion Technology from recognized Institute with 2 years of Experience in the field.	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
74	GAR 802	Apparel Product Specialty-Trouser, Knits, Jacket, Lounge wear	77/460	8 th + GAR 502	18	30	As per RSLDC	Graduate In Apparel related subject or 3 years Diploma in Costume Design & Dress Making / Fashion Technology from recognized Institute with 2 years of Experience in the field.	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
75	GAR 803	Apparel Quality Assurance and Compliance	190/1140	12 th	18	30	As per RSLDC	Graduate In Apparel related subject or 3 years Diploma in Costume Design & Dress Making / Fashion Technology from recognized Institute with 2 years of Experience in the field.	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
76	GAR 804	Apparel Manufacturing Technology -woven	190/1140	12 th	18	30	As per RSLDC	Graduate In Apparel related subject or 3 years Diploma in Costume Design & Dress Making / Fashion Technology from recognized Institute with 2 years of Experience in the field.	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
77	GAR 805	Apparel Pattern Making and CAD	190/1140	12 th	18	30	As per RSLDC	Graduate In Apparel related subject or 3 years Diploma in Costume Design & Dress Making / Fashion Technology from recognized Institute with 2 years of Experience in the field.	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
78	GAR 806	Textile Design Technology	190/1140	12 th	18	30	As per RSLDC	Graduate In Apparel related subject or 3 years Diploma in Costume Design & Dress Making / Fashion Technology from recognized Institute with 2 years of Experience in the field.	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
79	GAR 807	Apparel Production Supervision	104/620	10 th + one year experience in Garment making	18	30	As per RSLDC	Graduate In Apparel related subject or 3 years Diploma in Costume Design & Dress Making / Fashion Technology from recognized Institute with 2 years of Experience in the field.	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
80	GAR 808	Apparel Export Merchindising	104/620	12 th + GAR 801+GAR 804	18	30	As per RSLDC	Graduate In Apparel related subject or 3 years Diploma in Costume Design & Dress Making / Fashion Technology from recognized Institute with 2 years of Experience in the field.	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
81	GAR 901	Advance Apparel Manufacturing	190/1140	12 th	18	30	As per DGE&T Guideline	Graduate In Apparel related subject or 3 years Diploma in Costume Design & Dress Making / Fashion Technology from recognized Institute with 2 years of Experience in the field.	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
82	GAR 902	Apparel Manufacturing Technology-Knits (Advance)	104/620	10 th + GAR 702	18	30	As per RSLDC	Graduate In Apparel related subject or 3 years Diploma in Costume Design & Dress Making / Fashion Technology from recognized Institute with 2 years of Experience in the field.	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
13	GEM	GEM AND JEWELLERY								
83	GEM 101	Gem Cutting Assistant	30/180	8 th	18	30	As per RSLDC	Certificate Course with 3 years experience or Diploma with 2 year experience or Degree with 1 year experience in the related trade	Certificate course with 1 year experience in related trade	A
84	GEM 102	Foundation Course for Jewellery	20/120	8 th	18	30	As per RSLDC	Certificate Course with 3 years experience or Diploma with 2 year experience or Degree with 1 year experience in the related trade	Certificate course with 1 year experience in related trade	A
85	GEM 203	Rubber mould packing, Vulcanizing, Mould Cutting, Course Wax Injection & Tree	15/90	8 th + GEM 102	18	30	As per RSLDC	Certificate Course with 3 years experience or Diploma with 2 year experience or Degree with 1 year experience in the related trade	Certificate course with 1 year experience in related trade	A
86	GEM 204	Casting	20/120	8 th + GEM 102	18	30	As per RSLDC	Certificate Course with 3 years experience or Diploma with 2 year experience or Degree with 1 year experience in the related trade	Certificate course with 1 year experience in related trade	A
87	GEM 205	Basic Stone Setting	40/240	8 th + GEM 102	18	30	As per RSLDC	Certificate Course with 3 years experience or Diploma with 2 year experience or Degree with 1 year experience in the related trade	Certificate course with 1 year experience in related trade	A
88	GEM 306	Advanced Stone Setting	77/460	8 th + GEM 204	18	30	As per RSLDC	Certificate Course with 3 years experience or Diploma with 2 year experience or Degree with 1 year experience in the related trade	Certificate course with 1 year experience in related trade	A
89	GEM 307	Pave Stone Setting	40/240	8 th + GEM 204	18	30	As per RSLDC	Certificate Course with 3 years experience or Diploma with 2 year experience or Degree with 1 year experience in the related trade	Certificate course with 1 year experience in related trade	A
14	HOS	HOSPITALITY								
90	HOS 610	Front office cum receptionist	104/620	10 th	18	30	As per RSLDC	NTC/NAC in the trade with three years experience in the relevant field. Or Diploma in Hotel Management / Catering Technology with two year experience in the relevant field Or Degree in Hotle Management / catering Technology with one year experience in the relevant field.	Certificate course with 1 year experience in related trade	A

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
91	HOS 701	Cook (General)	104/620	5 th	18	30	As per RSLDC	NTC/NAC in the trade with three years experience in the relevant field. Or Diploma in Hotel Management / Catering Technology with two year experience in the relevant field Or Degree in Hotel Management / catering Technology with one year experience in the relevant field.	Certificate course with 1 year experience in related trade	A
92	HOS 702	Cook (Continental)	104/620	5 th	18	30	As per RSLDC	NTC/NAC in the trade with three years experience in the relevant field. Or Diploma in Hotel Management / Catering Technology with two year experience in the relevant field Or Degree in Hotel Management / catering Technology with one year experience in the relevant field.	Certificate course with 1 year experience in related trade	A
93	HOS 703	Cook (Indian Cuisine)	104/620	5 th	18	30	As per RSLDC	NTC/NAC in the trade with three years experience in the relevant field. Or Diploma in Hotel Management / Catering Technology with two year experience in the relevant field Or Degree in Hotel Management / catering Technology with one year experience in the relevant field.	Certificate course with 1 year experience in related trade	A
94	HOS 704	Housekeeper	104/620	5 th	18	30	As per DGE&T Guideline	NTC/NAC in the trade with three years experience in the relevant field. Or Diploma in Tour and Travel Management with two year Post Qualification experience as a Tour guide from a recognized organization Or Degree in Tourism with one year post qualification experience Or Graduate with due subject of Indian History with two year experience in the relevant field.	Certificate course with 1 year experience in related trade	A
95	HOS 705	Hospitality Assistant	104/620	5 th	18	30	As per RSLDC	NTC/NAC in the trade with three years experience in the relevant field. Or Diploma in Hotel Management / Catering Technology with two year experience in the relevant field Or Degree in Hotel Management / catering Technology with one year experience in the relevant field.	Certificate course with 1 year experience in related trade	A
96	HOS 709	Food & beverages Service	108/644	5 th	18	30	As per RSLDC	NTC/NAC in the trade with three years experience in the relevant field. Or Diploma in Hotel Management / Catering Technology with two year experience in the relevant field Or Degree in Hotel Management / catering Technology with one year experience in the relevant field.	Certificate course with 1 year experience in related trade	A
15	IEL	INDUSTRIAL ELECTRICAL								
97	IEL 701	Electrician Industrial	134/800	8 th	18	30	As per RSLDC	Degree in Electrical Engineering with one year Experience or Diploma in Electrical Engineering with two year Experience or NTC/NAC in Electrical Trade Group with three years of Experience	2 year ITI Certificate in Electrician trade with 1 year experience in related trade	A
16	ICT	INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY								
98	ICT 701	Accounts Assistant using Tally	100/600	10 th	18	30	As per RSLDC	B Tech in CS/IT , MCA with knowledge in Tally and min. One year experience in Accounting or Diploma in Computer Engineering, BCA, NIELIT A Level, Graduate with Certificate Course in Tally with min. two years of experience in accounting or NTC/NAC with knowledge in Tally and min. three years of Experience in accounting	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
99	ICT 702	DTP and Print Publishing Assistant	100/600	10 th	18	30	As per RSLDC	Degree in print technology with one year Experience or Diploma in Print Technology with Two years of Experience or NTC/NAC in DTP Trade with three years of Experience	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
100	ICT 703	Computer Hardware Assistant	100/600	10 th	18	30	As per RSLDC	B.E./ B Tech. in Computer Engineering/IT,MCA, B Level with one year Experience or Diploma (three years) in computer Engineering / IT ,BCA,NIELIT A Level with 2 years of Experience or NTC/NAC in Computer Hardware & Network Maintenance/ICTSM Trade with three years of Experience	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
101	ICT 704	Computer Network Assistant	100/600	10 th	18	30	As per RSLDC	B.E./ B Tech. in Computer Engineering/IT,MCA, B Level with one year Experience or Diploma (three years) in computer Engineering / IT ,BCA,NIELIT A Level with 2 years of Experience or NTC/NAC in Computer Hardware & Network Maintenance/ICTSM Trade with three years of Experience	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
102	ICT 705	BPO-Non Voice	100/600	10 th	18	30	As per RSLDC	Degree in Business Administration and Knowledge in English Or Diploma in Business Administration and knowledge in English	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
103	ICT 706	BPO Voice	100/600	10 th	18	30	As per DGE&T Guideline	Degree in Business Administration and Knowledge in English Or Diploma in Business Administration and knowledge in English	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
104	ICT 707	Web Designing and Publishing Assistant	184/1100	10 th	18	30	As per DGE&T Guideline	B.Tech in computer Engineering /IT ,MCA Or Diploma in computer Engineering/IT ,BCA,NIELIT A Level Or NTC/NAC in COPA/ Information Technology Trade	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
105	ICT 708	Animation and Multimedia Assistant	184/1100	10 th	18	30	As per RSLDC	Degree in print technology with one year Experience or Diploma in Print Technology with Two years of Experience or NTC/NAC in DTP Trade with three years of Experience	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
17	LEA	LEATHER & SPORTS GOODS								
106	LEA 101	Leather and Rexene Goods Maker	40/240	5 th	18	30	As per RSLDC	Diploma with 3 years experience or Degree with 2 years experience in leather technology	Certificate course with 1 year experience in related trade	A
107	LEA 102	Manufacturing Process of Leather	117/700	8 th	18	30	As per RSLDC	Diploma with 3 years experience or Degree with 2 years experience in leather technology	Certificate course with 1 year experience in related trade	A
108	LEA 111	Leather Footwear Machine Operators (Closing)	40/240	5 th	18	30	As per RSLDC	Diploma with 3 years experience or Degree with 2 years experience in leather technology	Certificate course with 1 year experience in related trade	A
109	LEA 112	Leather Footwear Machine Operators (Clicking)	40/240	5 th	18	30	As per RSLDC	Diploma with 3 years experience or Degree with 2 years experience in leather technology	Certificate course with 1 year experience in related trade	A
18	MDA	MEDIA								
110	MDA 101	Digital Camera Photography	15/90	8 th	18	30	As per RSLDC	Degree or Diploma in Photography with 3 Years work experience or Degree in Science (Physics) with 2 Years work experience or Post Graduate Degree in Science (Physics) with 1 Year work experience in the related trade	Degree in Science (Physics) with 1 Year work experience in the related trade	A

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
111	MDA 102	Videography	15/90	8 th	18	30	As per RSLDC	Degree or Diploma in Photography with 3 Years work experience or Degree in Science (Physics) with 2 Years work experience or Post Graduate Degree in Science (Physics) with 1 Year work experience in the related trade	Degree in Science (Physics) with 1 Year work experience in the related trade	A
19	MED	MEDICAL AND NURSING								
112	MED 101	Bedside Assistant	92/550	8 th	18	30	As per RSLDC	Degree/Diploma in Nursing Course or MSc Home Science with 3 Years Work experience in any hospital/ nursing home	Certificate in Nursing Course with one Year Work experience in any hospital/ nursing home	A
113	MED 102	Basics of Anatomy & Physiology	67/400	10 th	18	30	As per RSLDC	PG Degree in Life Science /Anatomy and Physiology or Degree in any Medical Discipline/Life Science with 3 Years Work experience	Degree in Life Science Subjects with 1 Years Work experience	A
114	MED 207	Midwifery Assistant	34/200	10 th +MED 102	18	30	As per RSLDC	Degree/Diploma in Nursing Course with 3 Years Work experience in any hospital/ nursing home	Certificate in Nursing Course with one Year Work experience in any hospital/ nursing home	A
115	MED 208	Operation Theatre Technician	45/270	10 th +MED 102	18	30	As per RSLDC	Degree/Diploma in Nursing Course with 3 Years Work experience in operation theatre of any hospital/ nursing home	Certificate in Nursing Course with one Year Work experience in operation theatre of any hospital/ nursing home	A
116	MED 118	Dental Ceramic Assistant	20/120	10 th	18	30	As per RSLDC	Diploma with 3 years experience or Degree from any DCI recognized institution with 1 Year experience in related trade	Diploma from any DCI recognized institution with 1 year experience in related trade	A
117	MED 121	Dental Mechanic	67/400	10 th	18	30	As per RSLDC	Diploma with 3 years experience or Degree from any DCI recognized institution with 1 Year experience in related trade	Diploma from any DCI recognized institution with 1 year experience in related trade	A
118	MED 122	Optician	20/120	8 th	18	30	As per RSLDC	Degree/Diploma in Ophthalmic Course with 3 Years Work experience in any hospital/nursing home	Certificate course in Ophthalmic with one Year Work experience in any hospital/ nursing home	A
119	MED 123	Optometrist	29/170	10 th	18	30	As per RSLDC	Degree/Diploma in Ophthalmic Course with 3 Years Work experience in any hospital/nursing home	Certificate course in Ophthalmic with one Year Work experience in any hospital/ nursing home	A
120	MED 124	Pharmacy Assistant	30/180	10 th	18	30	As per RSLDC	Degree/Diploma in Pharmacy with 3 Years Work experience in any hospital/nursing home or Pharma company	Certificate in Pharmacy Course with one Year Work experience in any hospital/ nursing home or Pharma company	A
121	MED 126	Yoga therapist	77/460	10 th	18	30	As per RSLDC	Post Graduate in any Discipline and Certificate Course in Yoga with 3 Years Work experience in yoga	Graduate in any Discipline and Certificate Course in Yoga with 1 Years Work experience in yoga	A
122	MED 131	Dialysis Assistant	92/550	12 th	18	30	As per RSLDC	Degree/Diploma in Nursing Course with 3 Years Work experience in conducting dialysis in any hospital/ nursing home	Certificate in Nursing Course with one Year Work experience in any hospital/ nursing home	A

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
123	MED 132	Medical Record Technician	92/550	12 th + computer basics	18	30	As per RSLDC	Degree/Diploma in Hospital Administration Course with 3 Years Work experience in any hospital/ nursing home	Certificate in Hospital Administration Course with one Year Work experience in any hospital/ nursing home	A
124	MED 237	Laboratory Assistant	92/550	10 th +MED 102	18	30	As per RSLDC	Degree/Diploma in Medical laboratory Course with 3 Years Work exp. in any hospital/nursing home/pathology lab	Certificate in Nursing Course with one Year Work exp. in any hospital/ nursing home/ pathology lab	A
125	MED 241	Operation Theatre (OT) Technician	45/270	10 th + MED 102	18	30	As per RSLDC	Degree/Diploma in Nursing Course with 3 Years Work experience in operation theatre of any hospital/ nursing home	Certificate in Nursing Course with one Year Work experience in operation theaatre of any hospital/ nursing home	A
20	PAI	PAINT								
126	PAI 101	Painter Assistant/helper	15/90	5 th	18	30	As per RSLDC	Higher/Senior Secondary Science (Chemistry) with 3 Years work experience or Degree in Science (Chemistry) with 2 Years work experience or Post Degree Science (Chemistry) with 1 Year work experience in related trade	Higher/Senior Secondary Science (Chemistry) with 1 Year work experience in related trade	A
127	PAI 203	Wood Painter	30/180	5th + PAI 101	18	30	As per RSLDC	Higher/Senior Secondary Science (Chemistry) with 3 Years work experience or Degree in Science (Chemistry) with 2 Years work experience or Post Degree Science (Chemistry) with 1 Year work experience in related trade	Higher/Senior Secondary Science (Chemistry) with 1 Year work experience in related trade	A
128	PAI 204	Metal Surface Painter	25/150	5th + PAI 101	18	30	As per RSLDC	Higher/Senior Secondary Science (Chemistry) with 3 Years work experience or Degree in Science (Chemistry) with 2 Years work experience or Post Degree Science (Chemistry) with 1 Year work experience in related trade	Higher/Senior Secondary Science (Chemistry) with 1 Year work experience in related trade	A
129	PAI 205	Spray Painter	15/90	5th + PAI 101	18	30	As per RSLDC	Higher/Senior Secondary Science (Chemistry) with 3 Years work experience or Degree in Science (Chemistry) with 2 Years work experience or Post Degree Science (Chemistry) with 1 Year work experience in related trade	Higher/Senior Secondary Science (Chemistry) with 1 Year work experience in related trade	A
21	PRI	PRINTING								
130	PRI703	Printing Operator	184/1100	8 th	18	30	As per RSLDC	Degree in Printing Technology with one year Experience OR Diploma in Printing Technology with three years Experience OR NTC/ NAC in Printing and Allied Trades with five years of Experience	Certificate course with 1 year experience in related trade	A
22	MAN	PRODUCTION AND MANUFACTURING								
131	MAN 701	Turning	117/700	8 th	18	30	As per RSLDC	Degree in Mechanical Engineering with one year Experience Or Diploma in Mechanical Engineering with two year experience Or NTC/NAC in Turner Trade with three years of Experience	2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132	MAN 702	CNC Turning	100/600	10 th	18	30	As per RSLDC	Degree in Mechanical Engineering with one year Experience Or Diploma in Mechanical Engineering with two year experience Or NTC/NAC in Turner Trade with three years of Experience	2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
133	MAN 703	Milling	117/700	8 th	18	30	As per RSLDC	Degree in Mechanical Engineering with one year Experience Or Diploma in Mechanical Engineering with two year experience Or NTC/NAC in Machinist trade with three years of Experience	2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
134	MAN 704	CNC Milling	100/600	10 th	18	30	As per RSLDC	Degree in Mechanical Engineering with one year Experience Or Diploma in Mechanical Engineering with two year experience Or NTC/NAC in Machinist trade with three years of Experience	2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
135	MAN 705	Drafting (Mechanical)	100/600	10 th	18	30	As per RSLDC	Degree in Mechanical Engineering with one year Experience Or Diploma in Mechanical Engineering with two year experience Or NTC/NAC in Draughtsman (Mech) Trade Group with three years of Experience	2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
136	MAN 706	Grinding	117/700	8 th	18	30	As per RSLDC	Degree in Mechanical Engineering with one year Experience Or Diploma in Mechanical Engineering with two year experience Or NTC/NAC in Machinist (Grinder) Trade Group with three years of Experience	2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
137	MAN 707	Die Inspection & Handing	100/600	8 th	18	30	As per RSLDC	Degree in Mechanical Engineering with one year Experience Or Diploma in Mechanical Engineering with two year experience Or NTC/NAC in Tool & Die Maker (Dies & Moulds) Trade Group with three years of Experience	2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
138	MAN 709	Forging and Heat Treatment	117/700	8 th	18	30	As per RSLDC	Degree in Mechanical Engineering with one year Experience Or Diploma in Mechanical Engineering with two year experience Or NAC in Forger & Heat Treater Trade Group with three years of Experience	2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
139	MAN 710	CNC Installation and Commissioning	100/600	i 10 th + MAN 702/ 704 ii.CTS passed in any of the trade i.e fitter, machinist, turner, electrician, Instrument mechanic, electronic mechanic with 2 yrs industry experience	18	30	As per RSLDC	Degree in Mechanical / Electronics/ Electrical /Production/Industrial Engineering with one year experience in CNC Operation and Maintenance Or Diploma in Mechanical / Electronics/ Electrical Engineering with two years experience in CNC Operations and Maintenance Or NTC /NAC in any Trade with three years experience in CNC machine operation and Maintenance.	2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
140	MAN 711	CNC Machine Tool Maintenance	100/600	i 10 th + MAN 702/ 704, ii.CTS passed in any of the trade, i.e fitter, machinist, turner, electrician, Instrument mechanic, electronic mechanic with 2 yrs industry experience	18	30	As per RSLDC	Degree in Mechanical / Electronics/ Electrical Engineering with one year experience in CNC Operation and Maintenance Or Diploma in Mechanical / Electronics/ Electrical Engineering with two years experience in CNC Operations and Maintenance Or NTC /NAC in any Trade with three years experience in CNC machine operation and Maintenance.	2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
141	MAN 712	Maintenance of Servo drives of CNC Machines	100/600	i 10 th + MAN 702/ 704, ii.CTS passed in any of the trade, i.e fitter, machinist, turner, electrician, Instrument mechanic, electronic mechanic with 2 yrs industry experience	18	30	As per DGE&T Guideline	Degree in Mechanical / Production Engineering with one year experience in CNC Operation and Maintenance Or Diploma in Mechanical / Production Engineering with two years experience in CNC Operations and Maintenance Or NTC /NAC in any Trade with three years experience in CNC machine operation and Maintenance.	2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
23	REF	REFRIGERATION & AIR CONDITIONING								
142	REF 701	Repair and Maintenance of Central Air Conditioning Plant	100/600	8 th	18	30	As per RSLDC	Degree in Mechanical Engineering with one year Experience or Diploma in Mechanical Engineering with two year Experience Or NTC/NAC in RAC Trade with three years of experience	2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
143	REF 702	Refrigeration/Air Conditioning/ Ventilation Mechanic (Electrical Control)	100/600	8th + REF 101	18	30	As per RSLDC	Degree in Mechanical Engineering with one year Experience or Diploma in Mechanical Engineering with two year Experience Or NTC/NAC in RAC Trade with three years of experience	2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
144	REF 703	Repair and Maintenance of Refrigerator	100/600	8th + REF 101	18	30	As per RSLDC	Degree in Mechanical Engineering with one year Experience or Diploma in Mechanical Engineering with two year Experience Or NTC/NAC in RAC Trade with three years of experience	2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
145	REF 704	Repair and Maintenance of Automobile Air Conditioning	100/600	8th + REF 101	18	30	As per RSLDC	Degree in Mechanical Engineering with one year Experience or Diploma in Mechanical Engineering with two year Experience Or NTC/NAC in RAC Trade with three years of experience	2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
146	REF 705	Repair and Maintenance of Coolers	100/600	8th + REF 101	18	30	As per RSLDC	Degree in Mechanical Engineering with one year Experience or Diploma in Mechanical Engineering with two year Experience Or NTC/NAC in RAC Trade with three years of experience	2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
147	REF 706	Repair and Maintenance of Window and Split AC	100/600	8th + REF 101	18	30	As per RSLDC	Degree in Mechanical Engineering with one year Experience or Diploma in Mechanical Engineering with two year Experience Or NTC/NAC in RAC Trade with three years of experience	2 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
24	RNE	RENEWABLE ENERGY								
148	RNE 701	Solar Electric System Installer & Service Provider	100/600	8 th	18	30	As per DGE&T Guideline	Degree in Electrical Engineering with one year Experience or Diploma in Electrical Engineering with two year Experience Or NTC/NAC in Electrical Trade group with three years of experience	2 year ITI Certificate in electrician trade with 1 year experience in related trade	A
149	RNE 702	Solar Hot Water System Installer (Domestic system up to 2000 L)-including servicing	100/600	8 th	18	30	As per RSLDC	Degree in Electrical Engineering with one year Experience or Diploma in Electrical Engineering with two year Experience Or NTC/NAC in Electrical Trade group with three years of experience	2 year ITI Certificate in electrician trade with 1 year experience in related trade	A
25	RET	RETAIL								
150	RET 101	Sales Person (Retail)	30/180	10 th	18	30	As per RSLDC	PG(Degree/Diploma)/Graduate in Management with Marketing/Retail subjects and with 3 years relevant work experience	Graduate with Marketing/Retail subject with 1 year relevant work experience	B
151	RET 202	Senior Sales Person (Retail)	20/120	10 th + RET 101	18	30	As per RSLDC	PG(Degree/Diploma)/Graduate in Management with Marketing/Retail subjects and with 3 years relevant work experience	Graduate with Marketing/Retail subject with 1 year relevant work experience	B
152	RET 103	Retail Operations	30/180	10 th	18	30	As per RSLDC	PG(Degree/Diploma)/Graduate in Management with Marketing/Retail subjects and with 3 years relevant work experience	Graduate with Marketing/Retail subject with 1 year relevant work experience	B
26	SEC	SECURITY								
153	SEC 101	Personal Security Guard	40/240	8 th	18	30	As per RSLDC	Retired persons from Army/CISF/CRPF or Other Security Forces not below the rank of a JCO/ SI in Police Department and having 3 years experience as trainer for security persons	Retired persons from Army/CISF/CRPF or Other Security Forces not below the rank of a JCO/ SI in Police Department and having 1 years experience as trainer for security persons	B
154	SEC 102	Industrial Security Guard	40/240	8 th	18	30	As per DGE&T Guideline	Retired persons from Army/CISF/CRPF or Other Security Forces not below the rank of a JCO/ SI in Police Department and having 3 years experience as trainer for security persons	Retired persons from Army/CISF/CRPF or Other Security Forces not below the rank of a JCO/ SI in Police Department and having 1 years experience as trainer for security persons	B

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
155	SEC 104	Security Guard (General)	40/240	8 th	18	30	As per DGE&T Guideline	Retired persons from Army/CISF/CRPF or Other Security Forces not below the rank of a JCO/ SI in Police Department and having 3 years experience as trainer for security persons	Retired persons from Army/CISF/CRPF or Other Security Forces not below the rank of a JCO/ SI in Police Department and having 1 years experience as trainer for security persons	B
156	SEC 501	Security Guard	67/400	10 th	18	30	As per RSLDC	Retired persons from Army/CISF/CRPF or Other Security Forces not below the rank of a JCO/ SI in Police Department and having 3 years experience as trainer for security persons	Retired persons from Army/CISF/CRPF or Other Security Forces not below the rank of a JCO/ SI in Police Department and having 1 years experience as trainer for security persons	B
27	TLC	TELECOM								
157	TLC 101	Telecom DTH Installation Technician	24/144	10 th	18	30	As per RSLDC	2 year ITI Certificate with 3 year experience or 3 year Diploma with 2 year experience or Degree in Electronics/ Electrical Engineering with 1 year experience in the related trade	2 year ITI certificate in electronics trade with 1 year experience in related trade	A
28	TRV	TRAVEL & TOURISM								
158	TRV 602	Tour Assistant	104/620	12 th	18	30	As per RSLDC	NTC/NAC in the trade with three years experience in the relevant field. Or Diploma in Tour and Travel Management with two year Post Qualification experience as a Tour guide from a recognized organization Or Degree in Tourism with one year post qualification experience Or Graduate with due subject of Indian History with tow year experience in the relevant field.	Certificate in Tourism with 1 year relavant work experience	B
159	TRV 703	Tour Agent and Travel Operator	104/620	12 th	18	30	As per RSLDC	NTC/NAC in the trade with three years experience in the relevant field. Or Diploma in Tour and Travel Management with two year Post Qualification experience as a Tour guide from a recognized organization Or Degree in Tourism with one year post qualification experience Or Graduate with due subject of Indian History with tow year experience in the relevant field.	Certificate in Tourism with 1 year relavant work experience	B
160	TRV 704	Tour Guide for International Tourist	104/620	12 th	18	30	As per RSLDC	NTC/NAC in the trade with three years experience in the relevant field. Or Diploma in Tour and Travel Management with two year Post Qualification experience as a Tour guide from a recognized organization Or Degree in Tourism with one year post qualification experience Or Graduate with due subject of Indian History with two year experience in the relevant field.	Certificate in Tourism with 1 year relavant work experience	B

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
161	TRV 705	Tourism & Travel Executive	104/620	12 th	18	30	As per RSLDC	NTC/NAC in the trade with three years experience in the relevant field. Or Diploma in Tour and Travel Management with two year Post Qualification experience as a Tour guide from a recognized organization Or Degree in Tourism with one year post qualification experience Or Graduate with due subject of Indian History with two year experience in the relevant field.	Certificate in Tourism with 1 year relevant work experience	B
29	SPG	TEXTILES – COTTON SPINNING								
162	SPG 701	Draw Frame Tenter	100/600	7 th	18	30	As per DGE&T Guideline	3 year Diploma with 2 year experience or Degree in Textile Technology with 1 year experience in the related trade	3 year Diploma with 1 year experience in the related trade	B
163	SPG 703	Speed Frame Doffer & Cleaner	100/600	5 th	18	30	As per DGE&T Guideline	3 year Diploma with 2 year experience or Degree in Textile Technology with 1 year experience in the related trade	3 year Diploma with 1 year experience in the related trade	B
164	SPG 704	Ring Frame machine operator	100/600	7 th	18	30	As per DGE&T Guideline	3 year Diploma with 2 year experience or Degree in Textile Technology with 1 year experience in the related trade	3 year Diploma with 1 year experience in the related trade	B
165	SPG 706	Card Tenter-High Speed/ Super high speed cards	100/600	7 th	18	30	As per RSLDC	3 year Diploma with 2 year experience or Degree in Textile Technology with 1 year experience in the related trade	3 year Diploma with 1 year experience in the related trade	B
166	SPG 707	Speed Frame Machine Operator	100/600	7 th	18	30	As per RSLDC	3 year Diploma with 2 year experience or Degree in Textile Technology with 1 year experience in the related trade	3 year Diploma with 1 year experience in the related trade	B
30	WDG	TEXTILE- WINDING								
167	WDG 701	Winder – Automatic Winding machine	100/600	7 th	18	30	As per RSLDC	3 year Diploma with 2 year experience or Degree in Textile Technology with 1 year experience in the related trade	3 year Diploma with 1 year experience in the related trade	B
31	WVG	TEXTILE-WEAVING								
168	WVG 710	Weaver-Auto loom	100/600	7 th	18	30	As per RSLDC	3 year Diploma with 2 year experience or Degree in Textile Technology with 1 year experience in the related trade	3 year Diploma with 1 year experience in the related trade	B
32	TCP	TEXTILE-CHEMICAL PROCESSING								
169	TCP 708	Jigger Machine Operator	67/400	7 th	18	30	As per RSLDC	3 year Diploma with 2 year experience or Degree in Textile Chemistry with 1 year experience in the related trade	3 year Diploma with 1 year experience in the related trade	B
170	TCP 711	Stenter Finishing Machine Operator-Cylinder Dryer	67/400	7 th	18	30	As per RSLDC	3 year Diploma with 2 year experience or Degree in Textile Chemistry with 1 year experience in the related trade	3 year Diploma with 1 year experience in the related trade	B
171	TCP 713	Continuous Bleaching Plant-Machine Operator	84/500	7 th	18	30	As per RSLDC	3 year Diploma with 2 year experience or Degree in Textile Chemistry with 1 year experience in the related trade	3 year Diploma with 1 year experience in the related trade	B

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
33	WOO	WOOD WORK								
172	WOO 101	Basic Wood Work	45/270	5 th	18	30	As per RSLDC	1 year ITI Certificate with 3 years experience or 3 year Diploma with 2 year experience or Degree in Civil Engineering with 1 year experience in the related trade	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A
173	WOO 202	Wooden Furniture	45/270	5th+WOO101	18	30	As per RSLDC	1 year ITI Certificate with 3 years experience or 3 year Diploma with 2 year experience or Degree in Civil Engineering with 1 year experience in the related trade	1 year ITI Certificate with 1 year experience in related trade	A

Note :

1. Course marked * cannot be offered directly. For offering that courses, trainees have to successfully complete pre requisite course mentioned in the minimum entry qualification column (5).
2. In certain courses, some kind of experience is required for a trainee, therefore the training partner has to ensure the same before final selection of trainees for a course.
3. Qualification of trainer-Graduate in any discipline and having a relevant experience of 5 years shall also be eligible. Qualification for Instructor- Graduate in any discipline having a relevant experience of 3 years shall also be eligible. However, graduate with distance learning will be required to have 7 years and 5 years of relevant experience respectively for Trainer and Instructor.
4. Minimum space requirement for classroom shall be 1sq meter per trainee and minimum space requirement for lab/workshop shall be 1sq meter per trainee. If TP provides lab-cum-classroom the minimum space requirement shall be 2sq meter per trainee
5. TP shall provide adequate power supply, as per requirement of lab/workshop, tools and equipments

Rajasthan Skill and Livelihoods Development Corporation

EMI Campus, J-8-A, Jhalana Institutional Area, Jaipur - 302004 (Rajasthan)

No. RSLDC/Skill/2014-15/184-203

Date: 04.04.2014
10-4-2014

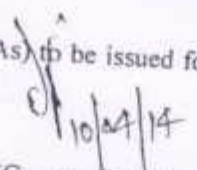
CIRCULAR 1/2014

Ref.: Minutes of meeting held on 19-02-2014 with selected TPs and directions given on 21-03-2014 to officers of RSLDC by Chairman.

Circular No. RSLDC/Skill/0102/2013-14 dated 17-01-2014 was issued with respect to release of final 52% payment under ELSTP. The existing system of finalization of UCs for ELSTP was reviewed at the level of Chairman, RSLDC and for smoother release of final payments against UCs, the following decisions have been taken:-

- 1) In attendance punching time, relaxation of 30 minutes in morning and 30 minutes in evening will be allowed on normal days and 1 hour on Monday morning would be given during arrival time.
- 2) On the basis of entry & exit time on biometric attendance device, 3 hours of training in non-residential courses and 4 hours of training in residential courses will be counted as $\frac{1}{2}$ day of training for all purposes.
- 3) Residential component and SDC component would not be tagged together for release of final payment. Residential component will be released as per attendance in the hostel and will have no linkage with the placements.

The above decisions shall come in effect for new In Principle Approvals (IPAs) to be issued for conducting new courses/ batches with immediate effect.


(Gaurav Goyal)
Managing Director

Copy to following for information and necessary action:

1. P.S. to Chairman, RSLDC
2. P.S. to Principal Secretary, Labour & Employment (Board Member)
3. P.S. to Principal Secretary, Finance (Board Member)
4. P.S. to Principal Secretary, Industries (Board Member)
5. P.S. to Secretary, Labour & Employment

6. P.S. to M.D., RSLDC
7. General Manager, RSLDC
8. C.A.O.
9. DGM (Finance)
10. DGM (Skill)
11. Manager (Finance & Accounts)
12. Manager (IEC)
13. OSD
14. Project Advisor
15. Task Manager, ASPL
16. Program Manager, ASPL
17. All Zonal Coordinators
18. All Auditors
19. All TPs through ZCs
20. Guard File



(Ushaspati Tripathi)
General Manager

RAJASTHAN SKILL AND LIVELIHOODS DEVELOPMENT CORPORATION

EMI Campus, J-8-A, Jhalana Institutional Area, Jaipur 302 004, Tele fax 0141-5103246 / 47

F () RSLDC/Skill/2014-15/

Date 29.05.2014

CIRCULAR **2/2014**

Sub: Amendments in Guidelines for conducting Employment Linked Skill Training Programmes (ELSTP) under Rajasthan Skill and Livelihood Development Corporation (RSLDC).

RSLDC launched Employment Linked Skill Training Programmes (ELSTP) in October, 2012 through Training Partners (TPs) selected by an open process.

Guidelines/ Directions/ Orders were issued from time to time to operationalise ELSTP scheme in the State. The guidelines include aims and objectives of the scheme, selection criteria for the beneficiaries, mobilization, norms for Skill Development Centers (SDCs), attendance monitoring mechanism, training cost, release of funds, certification procedure, maintenance of accounts and process for submission of UCs and settlement of accounts.

Training Partners are required to install GPRS Enabled Biometric Thumb Impression Machine at each SDC and associated hostel (where ever applicable) to capture the attendance of trainees and trainers and connect the same with Rajasthan State Data Center as per the requirement of RSLDC.

The progress of ELSTP scheme was discussed in detail by the BoD in its 9th meeting dated 29.04.2014. In compliance of decisions taken by the Board of Directors, ELSTP guidelines are being amended as follows :-

1. The existing training rates of ELSTP Programme are revised to Rs. 23/- per hour (for manufacturing sectors) and Rs. 20/- per trainee per hour (for non manufacturing sectors)
2. The funds will be released to Training Partners in following manner:
 - a. Advance - 50% (against Bank Guarantee of equal amount)
 - b. After completion of training and on submission of Utilization Certificate (UC) and all other required documents - 30%
 - c. After verification of placement data submitted by Training Partners - 20%.

The funds will be released for batch wise IPAs issued to TP's on their request.

3. Minimum 50% of the trained youth should be provided wage employment by the Training Provider within 45 days of completion of the training programme.

4. If a training provider provides placement alongwith 4 months retention, then, incentive payable to Training Partners on the basis of wage placement and retention of the trained youth is as follows:

Wage Placement Percentage	Retention	Incentive (per trainee)
50% or more	4 months or more	Rs. 1,000/- per trainee
70 % or more	4 months or more	Rs. 1000/- for 50% of batch size and Rs.2000/- per trainee for every trainee in excess of 50% of batch size.

5. If the TP fails to comply with the committed placement targets than corporation will make deductions from the due amounts of the TPs as per following table :

Placement Percentage	Deductions (% of admitted amount for the batch)
49% to 45%	5%
44% to 40%	10%
39% to 35%	15%
Less than 35%	20%

6. The attendance monitoring mechanism based on GPRS Enabled Biometric Thumb Impression Machine should be strictly followed and payments will be linked to the online capture of attendance at Head Quarter of RSLDC on MIS. The office order No. (Skill) 184-203 dated 10.04.14 will be effective for calculation of individual attendance (copy enclosed).
7. The provision of Performance Security Guarantee (PSG) for each Skill Development Centers (SDC) @ Rs. 50,000/- will continue to be effective.
8. All Skill Development Centers of RSLDC shall make efforts to become Vocational Training Providers (VTPs) under SDI scheme of Director General, Employment and Training (DGE&T), GoI to run Modular Employable Skills (MES) courses.
9. Those Skill Development Centers (SDCs) which do not opt for VTP will also be required to follow the complete norms of space, trainers and requirement of manpower etc. as finalized by Rajasthan Skill Development Initiative Society (RSDIS)for SDI Scheme.
10. All Training Partners are required to submit their consent for above amendments in the guidelines, as per the relevant clause in the MoU executed with RSLDC.
11. Comprehensive guidelines for ELSTP including amendments as above shall be issued shortly. A fresh EoI shall also be issued to invite new Training Partners as per revised guidelines.

The above decisions shall come in effect for new In Principle Approvals (IPAs) to be issued for TPs for conducting courses/ batches after the consent of Training Partners for revised norms is received and re-inspection as per new norms is carried out by District Team.

-sd-
(Gaurav Goyal)
Managing Director

F() RSLDC/Skill/0102/2014-15/
29.05.2014

Date

Copy to the following for information and necessary action.

1. PS to Chairman, RSLDC
2. PS to Managing Director, RSLDC
3. GM, RSLDC
4. DGM (Skills), RSLDC
5. Project Advisor, RSLDC
6. C.A.O., RSLDC
7. DGM (Finance), RSLDC
8. Manager (IEC), RSLDC
9. OSD, RSLDC
10. Programme Manager, ASPL
11. Task Manager, ASPL
12. Sr. Manager, ASPL
13. All Zonal Coordinators, ASPL
14. Guard File

-sd-
(Ushaspathi Tripathi)
GM, RSLDC

Rajasthan Skill and Livelihoods Development Corporation
Jaipur -302004 (Rajasthan)

F () RSLDC/Skill/2013-14/ 1516-28

Date: 09-06-2014

CIRCULAR
No. 3/2014

Sub: Guidelines regarding placements/ placements verifications and payment claims with interim UC in Employment Linked Skill Training Programmes (ELSTP) under Rajasthan Skill and Livelihood Development Corporation (RSLDC).

In continuation of office circular No. 2/2014 dated 29-05-2014 with regards to general guidelines to be followed by TP of RSLDC under ELSTP the following further guidelines are issued with regards to payments, placements norms and placement verifications to be followed by all Training Partners with immediate effect-

1. All training partners confirming to new guidelines circular no 2/14 dated 29-05-14 will have to mandatory place minimum of 50 % of trained youth of every batch in wage employment for minimum of three months duration. For the purpose of calculation of minimum placements the total batch size would be equal to the number of trainees for which the training amount is admissible to the Training Partner for the batch.
2. Placement for the purpose of ELSTP is defined as continuous employment for a minimum period of three months. The period of continuous employment need not be with the first employer only. However the trainee should have worked and received payment for three continuous months, proof of which can either be in the form of a) salary slip ,or b) a certificate indicating salary paid signed by the employer and salary received by the person placed along with a bank statement/ , or c) a self declaration /undertaking/ (with photograph and an identity number of an id document like Voter ID card/Aadhar no/ Bank account No/Driving license etc,) by the trainee and counter signed by the Training partner to above effect.
3. RSLDC will verify all reported placement data/record submitted by TP by the methods of physical verification and telecalls made to trainee and employers. A minimum of 20% of placement verifications will be done by physical inspections at the site/office of employment by RSLDC officials or authorized entity. Cases where telecaller fails to verify the placements it will be verified by physical or other appropriate methods. Failing of verification would lead to the deductions/recovery from TP. It will be responsibility of the concerned TP to coordinate and facilitate site visit of RSLDC nominees for physical verification as and when required.
4. All TPs will be required to submit the placement records/data along with all required documents after completion of three months from the end date of the batch. Placement


1/5

record submitted after four months from the date of batch completion will not be accepted and would lead to non release of remaining 20 % claims. (However form - 12 duly completed will have to be submitted after completion of training batch in maximum 30 days of batch completion along with UC and other required documents for the release of 2nd payment installment).

5. All TPs who fail to place even 35% trainees for 2 continuous batches at any SDC will be discontinued from further allotment of ELSTP programmes for a minimum period of six months.
6. In cases where TP is not willing to claim advance against Bank Guarantee and starts the training by his own resources , the training partner will be allowed to claim first payment installment of 40% (of estimated admissible amount of the entire batch on completion) by submitting an interim UC certified by a CA as per the enclosed format. The claim of first installment can be made only after completing half duration of the training batch. The second payment installment for such cases would be 40% of admissible amount and payable after batch completion, the payment of remaining 20% amount would be same as for other ELSTP programmes.
7. In cases where advance of 50% is received by the TP against Bank Guarantee, the Bank Guarantee would be released on submission of interim UC certified by a CA for utilization of entire advanced amount as per the enclosed format for the advance released.

The above decisions shall come in effect for new In Principle Approvals (IPAs) to be issued for conducting new courses/ batches with immediate effect.

Encl: As above


(Gaurav Goyal)
Managing Director

Date 09.06.2014


F () RSLDC/Skill/2013-14/ 1516-28

Copy to the following for information and necessary action.

1. PS to Chairman, RSLDC
2. PS to Managing Director, RSLDC
3. GM, RSLDC
4. Project Advisor, RSLDC
5. DGM (Skills), RSLDC

2/5

6. C.A.O., RSLDC
7. DGM (Finance), RSLDC
8. Manager (IEC), RSLDC
9. OSD, RSLDC
10. Programme Manager, ASPL
11. Task Manager, ASPL
12. Sr. Manager, ASPL
13. All Zonal Coordinators, ASPL
14. Guard File


(Ushaspati Tripathi)
GM, RSLDC

Audited Interim Utilization Certificate

(On CA's Letterhead)

Programme commencement year: 20____

1. Name of Programme **Employment Linked Short term Skill Training Programme sponsored by RSLDC**
2. Name of Programme sanctioning authority **Rajasthan Skill and Livelihoods Development Corporation, Jaipur**
3. Name of Training Provider _____
4. Name of Training Programme _____
5. Location and district (postal Address) _____
6. No. and date of letter giving in- RSLDC- Trg/20____/____ dated _____
Principle approval for the Programme
7. No. and date of Bank Guarantee letter submitted against advance released (if applicable) No. ____/____ dated _____
8. Duration _____ days (From _____ to _____) total hours: _____
9. No. of Trainees who registered for the programme (freeze batch as per MIS) _____
10. Fee collected and sent to RSLDC _____
11. No. of trainees who are attending the programme as per MIS _____
12. Sanctioned budget for the programme _____
13. Amount to be released/adjusted _____
(Maximum of 40% of tentative claim of batch freeze, where advance against Bank Guarantee has not been taken; maximum of amount of advance taken, where advance against Bank Guarantee has been released)
14. Allowable Amount based on Attendance Record of Trainees on MIS

Sanctioned budget (in Rs.)	Amount advanced (in Rs.) if applicable	Actual Expenditure Incurred (in Rs.)	Expenditure Calculated on the basis of Attendance Record of Trainees(Rs.)					Amount Payable/ Adjustable (in Rs.)
			Attendance Percentage	Allowable Rate/ Trainee (in Rs.)	Allowable Rate Percent	No. of Trainees	Allowable Amount (in Rs.)	
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
			0-25		0			
			26-50		50			
			51-60		60			
			61-70		70			
			71-80		80			
			81 or more		100			
Total								

15. Interim Amount to be Paid/Adjusted _____

It is Certified that an Amount of Rs _____ (Rupees _____) mentioned against Sr. No 14 above was actually incurred in conducting the programme for the purpose for which it was sanctioned. Further, based on examination and audit of the books of accounts and attendance record of trainees pertaining to the above training programme, provided by M/s _____ we certify as under:

1. The attendance record, as required is attached with the interim Completion and progress report, a copy of the same has been kept with the SDC / Corporate Agency.
2. Actual Expenditure incurred by the training provider on Training is equal / more than the claim raised by the training provider.
3. All payments till date have already been made against this Training Programme and nothing is outstanding.
4. We have obtained all the information and explanation which to the best of our knowledge and belief were necessary for purpose of the audit and examination.
5. All original records as mentioned in para 3 Table-6 of RSLDC Guidelines 2012-13 will be kept and maintained by the Corporate Agency at least for three years and made available for inspection as and when desired.
6. In our opinion utilization of funds for conducting the aforesaid training comply with letter of sanction and prescribed RSLDC Guidelines.
7. In our opinion and to the best of our information and according to explanation given to us, the said accounts/records give a true and fair view.
8. No claim has been made earlier for this purpose.

Signature: _____

Place: _____

Name: _____

Date: _____

Membership No _____



5/5



Rajasthan Skill & Livelihoods Development Corporation

EMI Campus, J-8-A, Jhalana Institutional Area, Jaipur 302 004, Tele fax 0141-5103246 / 47

F () RSLDC/Skill//2013-14/

Date: 27/06/2014

CIRCULAR **No. 4/2014**

Guideline for conducting Employment Linked Skill Training Programmes (ELSTP) under Rajasthan Skill and Livelihood Development Corporation (RSLDC) have been issued from time to time for SDCs of RSLDC.

Many training partners have requested that shifting of training centers (SDCs) to new norms will require time therefore during the transition period they may be allowed to operate with existing norms.

Since existing SDCs will take some time to shift to new norms, to ensure continuation of courses at existing SDCs, following guidelines are issued in continuation of circular no. 02/2014 of 29.05.2014: _

- a) Existing SDCs are permitted to use the existing premises and staff to run the sanctioned training programmes completing up to 31.12.2014.
- b) If such TPs have sanctions for training programmes in their hand, they would be allowed to run these programmes if they are completing before 31st December, 2014.
- c) For this, they will be paid at the old rates of Rs. 15/- per trainee per hour. These TPs would not need inspection as per norms of SDIs for these courses. The placement norms for such training partners will continue to be 70% of the trainees as per the earlier norms.
- d) Existing TPs will have the option of seeking new sanctions under the old rates for programmes which would be completed by 31st December, 2014 in existing SDCs only. But they will not be permitted to add additional programme in existing SDCs.
- e) The revised payment norms would be given to only those SDCs which satisfy SDIS norms and undergo fresh inspection by RSLDC under new norms.
- f) All courses beginning on or after 01.01.2015 shall be approved as per the new guidelines only.
- g) New SDCs of new training partners or existing training partners will not be permitted under old space /cost/human resource requirement. New centers will be inspected only under new norms.

(Gaurav Goyal)

Copy to the following for information and necessary action.

1. PS to Chairman, RSLDC.
2. PS to Principal Secretary, Finance (Director and Member Finance Committee RSLDC).
3. PS to Secretary, L&E (Permanent invitee Finance Committee RSLDC).
4. PS to Secretary, Plan (Permanent invitee Finance Committee RSLDC).
5. PS to Managing Director, RSLDC.
6. GM, RSLDC
7. Chief Account Officer, RSLDC
8. Project Advisor, RSLDC
9. DGM (Skill), RSLDC
10. DGM (Fin.), RSLDC.
11. Manager (A&C), RSLDC.
12. OSD, RSLDC.
13. Task Manager, ASPL.
14. Programme Manager, ASPL
15. Sr. Manager, ASPL.
16. All Zonal Coordinators, ASPL
17. Guard File

General Manager

Rajasthan Skill and Livelihood Development Corporation

EMI Campus, J 8 A, Jhalana Institutional Area, Jaipur - 302004

F. No. RSLDC/Skill/2014-15/ 2145 53

Dated: 01.08.2014

Circular
5/2014

Sub: Eligibility criteria for Trainers and Instructors

As per point number 9 of the Circular 2/2014 issued vide RSLDC/Skill/2014-15/225-37 dated 29.05.14, all Skill Development Centers (SDCs), which do not opt for VTP, will also be required to follow the complete norms of space, trainers and requirement of manpower etc. as finalized by Rajasthan Skill Development Initiative Society (RSDIS) for the SDI Scheme

However, as it has been brought to the notice of RSLDC that the eligibility criteria defined for trainers is impacting Operations considerably. Also some of the RSLDC training Partners have shared profiles of trainers/instructors who had the required experience and technical knowledge but did not meet the required qualification criteria. Based on these instances, it has been decided that qualification criteria for trainers and instructors may be suitably amended.

Accordingly, the eligibility conditions of Trainers and Instructors is revised as follows. The graduates in any discipline and having a relevant experience of 5 years shall be eligible to work as Trainers and graduates in any discipline having a relevant experience of 3 years shall be eligible to work as Instructors for all courses under ELSTP. However, the graduates with distance learning will be required to have 7 years and 5 years of relevant experience respectively for Trainers and Instructors.

(Gaurav Goyal)
Managing Director

Dated: 01.08.2014

F. No. RSLDC/Skill/2014-15/ 2145 53

Copy to:

1. PS to Chairman, RSLDC
2. PS to Managing Director, RSLDC
3. GM, RSLDC
4. C.A.O, RSLDC
5. DGM (Skill), RSLDC
6. DGM (Finance), RSLDC
7. Project Advisor, RSLDC
8. Manager (IEC)/ OSD, RSLDC
9. Program Manager/ Task Manager/ Sr. Manager/ Manager (MIS), ASPL
10. All Zonal Coordinator, ASPL
11. Guard File

General Manager

Rajasthan Skill & Livelihoods Development Corporation

EMI Campus, J-8-A, Jhalana Institutional Area, Jaipur 302 004, Tele fax 0141-5103246/47

F () RSLDC/Skill//2013-14/

Date: 29/09/2014

CIRCULAR **No. 6/2014**

On the job Training (OJT) gives a live experience to the trainee of actual work conditions where the trainees would be placed after the training is over. It enriches and refixes his knowledge and skills. Therefore, in the skilling courses under Employment Linked Skill Training Programme (ELSTP) the provision for providing, “On the Job Training (OJT)” is permitted. The provision for OJT will be permitted under following conditions:-

1. Maximum permissible days for OJT are 15 days in courses extending for more than Forty days and ten days in other lesser duration courses.
2. No extra payment would be made to training provider for the OJT.
3. Biometric attendance for trainees would be waived during the period of OJT.
4. On successful completion of OJT, Training Provider and concerned company/ employer would give a certificate of having given OJT to specified person.
5. A certificate would be obtained from the learners also, of having undergone OJT for the specified period.
6. No separate transport charges will be paid to Training Provider or learners.
7. OJT is not compulsory and Training Provider will decide, whether they would like to provide OJT. If they arrange such training, they will have to provide details of OJT Service Provider(s) and take approval of RSLDC so that verification check could be done.

(Gaurav Goyal)
Managing Director

F () RSLDC/Skill//2013-14/

Date: 29/09/2014

Copy to the following for information and necessary action.

1. PS to Chairman, RSLDC
2. PS to Principal Secretary, Finance
3. PS to Secretary, L&E
4. PS to Secretary, Plan
5. GM, RSLDC
6. Chief Account Officer, RSLDC
7. Project Advisor, RSLDC
8. DGM (Skill) RSLDC

9. DGM (Fin.) RSLDC
10. Manager (A&C), RSLDC
11. OSD, RSLDC.
12. Task Manager, ASPL,
13. Programme Manager, ASPL
14. Sr. Manager, ASPL.
15. All Zonal Coordinators, ASPL
16. All PIAs
17. MIS Manager (for uploading the circular on the website of RSLDC)
18. Guard File

General Manager

प्रेरणा गीत

1. ऐ मालिक तेरे बंदे हम.....

ऐ मालिक तेरे बंदे हम
ऐसे हों हमारे करम,
नेकी पर चलें और बदी से टलें
ताकि हँसते हुए निकले दम
ऐ मालिक.....

ये अँधेरा घना छा रहा,
तेरा इंसान घबरा रहा
हो रहा बेखबर कुछ न आता नजर
सुख का सूरज छिपा जा रहा,
है तेरी रोशनी में वो दम जो अमावस को कर दे पूनम
नेकी पर चलें.....

बड़ा कमजोर है आदमी, अभी लाखों है इसमें कमी,
पर तू जो खड़ा, है दयालू बड़ा, तेरी किरपा से धरती थमी,
दिया तूने हमें जो जनम, तू ही झेलेगा हम सबके गम,
नेकी पर चलें.....

जब जुल्मों का हो सामना तब तू ही हमें थामना,
वो बुराई करें, हम भलाई करें, नहीं बदले की हो भावना,
बढ़ उठे प्यार का हर कदम और मिटे गैर का ये भरम,
नेकी पर चलें.....

2. हम होंगे कामयाब.....

होंगे कामयाब, हम होंगे कामयाब
हम होंगे कामयाब एक दिन।
ओहो, मन में है विश्वास, पूरा है विश्वास
हम होंगे कामयाब एक दिन।

हम चलेंगे साथ—साथ, डाल हाथों में हाथ
हम चलेंगे साथ—साथ एक दिन।
ओहो, मन में है विश्वास, पूरा है विश्वास
हम चलेंगे साथ—साथ एक दिन।

नहीं डर किसी का आज—आज
नहीं डर किसी का आज के दिन।
ओहो, मन में है विश्वास, पूरा है विश्वास
नहीं डर किसी का आज के दिन।

होगी शांति चारों ओर, होगी शांति चारों ओर
होगी शांति चारों ओर एक दिन।
ओहो, मन में है विश्वास, पूरा है विश्वास
होगी शांति चारों ओर एक दिन।

होगी शिक्षा सबके पास, होगी शिक्षा सबके पास
होगी शिक्षा सबके पास एक दिन।
ओहो, मन में है विश्वास, पूरा है विश्वास
होगी शिक्षा सबके पास एक दिन।

होंगे कामयाब, हम होंगे कामयाब
हम होंगे कामयाब एक दिन

3. इतनी शक्ति हमें देना दाता.....

इतनी शक्ति हमें देना दाता
मन का विश्वास कमजोर हो ना।

हम चलें नेक रस्ते पे हमसे,
भूलकर भी कोई भूल हो ना।
इतनी शक्ति हमें

दूर अज्ञान के हों अंधेरे,
तू हमें ज्ञान की रोशनी दे।

हर बुराई से बचते रहें हम,
जितनी भी दे भली जिंदगी दे।
इतनी शक्ति हमें

बैर हो ना किसी का किसी से,
भावना मन में बदले की हो ना।

हम चलें नेक रस्ते पे हमसे,
भूलकर भी कोई भूल हो ना।
इतनी शक्ति हमें

हम ना सोचे हमें क्या मिला है,
हम ये सोचें किया क्या है अर्पण।

फूल खुशियों के बांटे सभी को,
सबका जीवन ही बन जाये मधुबन।

अपनी करुणा का जल तू बहा के,
कर दे पावन हर एक मन का कोना।
हम चलें नेक रस्ते पे हमसे,
भूलकर भी
इतनी शक्ति हमें